



# INFOGIDS 2026-2027

# VOORWOORD

## Welkom bij Praktijkonderwijs Zutphen!

Praktijkonderwijs is voortgezet onderwijs voor leerlingen die vooral leren door te doen. Wij helpen leerlingen, samen met ouders, om zich voor te bereiden op een toekomst waarin ze zelfstandig kunnen wonen, werken en leven. Op onze school kijken we steeds naar wat het beste bij de leerling past. Elke leerling leert op 'eigen wijze'. Daarom volgt iedere leerling grotendeels een eigen leerroute. Om dit mogelijk te maken, werken we samen met verschillende organisaties en bedrijven in de regio. We zijn blij met en trots op onze samenwerking met andere scholen en instellingen.

Deze Infogids is voor leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen. Het is een handig boekje met belangrijke informatie over ons onderwijs en de school. Hierin vindt u ook praktische zaken zoals de lestijden, vakanties, ziekmeldingen en onze contactgegevens.

Voor meer informatie over bepaalde onderwerpen, kunt u in de Infogids vinden in welk document u meer kunt lezen. Ook kunt u terecht op onze website: [www.praktijkonderwijszutphen.nl](http://www.praktijkonderwijszutphen.nl). Heeft u vragen dan kunt u ons bellen, e-mailen of langskomen om een afspraak te maken. U bent van harte welkom!

Namens het team van Praktijkonderwijs Zutphen,

Nicolette van Zanten  
Directeur

# INHOUDSOPGAVE

|                                             |           |                                                |           |
|---------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|-----------|
| <b>ONZE SCHOOL</b>                          | <b>5</b>  | <b>ouders, leerling en school</b>              | <b>55</b> |
| Missie – wat beloven wij                    | 5         | De ontwikkeling van uw kind                    | 55        |
| Kernwaarden – waar staan wij voor           | 5         | Kennismaken met ons onderwijs                  | 55        |
| Visie – waar gaan we voor                   | 6         | Algemene activiteiten                          | 55        |
|                                             |           | Medezeggenschap van ouders en leerlingen       | 56        |
| <b>ONS ONDERWIJS</b>                        | <b>7</b>  | <b>ZIEK, AFWEZIG EN VERLOF</b>                 | <b>59</b> |
| Praktisch                                   | 7         | Ziek / afwezig melden                          | 59        |
| Vormend                                     | 7         | Afspraken onder Schooltijd                     | 59        |
| Maatwerk – ontwikkelperspectiefplan         | 7         | Verzuim / Aanwezigheid                         | 59        |
| Hoorrecht                                   | 8         | Verlof                                         | 59        |
| Pro-vmbo                                    | 9         |                                                |           |
| Entree-opleiding                            | 9         | <b>VEILIGHEID, PRIVACY EN KLACHTEN</b>         | <b>61</b> |
| Rapporten en doorstroom                     | 9         | Veiligheid                                     | 61        |
| Vakken                                      | 9         | Privacy                                        | 61        |
| Onderwijstijd                               | 11        | Cameratoezicht                                 | 61        |
| Van School naar Duurzaam Werk - stage       | 11        | Kluiscontrole                                  | 62        |
| en aanvullende loopbaanbegeleiding (ALb)    |           | Medicatiegebruik binnen school                 | 62        |
| Cursussen en opleidingen                    | 14        | Klachten en klachtenregeling                   | 63        |
| Gezonde school                              | 15        | Vertrouwenspersonen                            | 63        |
| Gebruik van de mobiele telefoon             | 15        | Meldcode Huiselijk geweld                      | 63        |
| Huiswerk                                    | 16        |                                                |           |
|                                             |           | <b>ORGANISATIE</b>                             | <b>65</b> |
| <b>KWALITEIT EN RESULTATEN</b>              | <b>18</b> | Ons team                                       | 65        |
| Visie op Kwaliteit                          | 18        | Schoolbestuur                                  | 67        |
| Zicht op Kwaliteit                          | 18        | Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)  | 67        |
| Schoolplan                                  | 19        | Samenwerkingsverband                           | 67        |
| Tevredenheid - ProZO!                       | 23        | Ouder- en Jeugdsteunpunt                       | 70        |
| Nederlands en Rekenen                       | 24        | Inspectie van het Onderwijs                    | 70        |
| Resultaten Uitstroom                        | 25        | Jeugdgezondheidszorg                           | 70        |
| Diploma                                     | 26        |                                                |           |
|                                             |           | <b>SCHOOLKOSTEN</b>                            | <b>71</b> |
| <b>ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING</b>         | <b>28</b> | Schoolboeken                                   | 71        |
| Visie op goed onderwijs en ondersteuning    | 29        | Vrijwillige ouderbijdrage                      | 71        |
| Uitwerking van de zorgplicht                | 30        | Voordelig reizen openbaar vervoer              | 71        |
| De organisatie van de ondersteuning         | 31        | Kluisjes                                       | 71        |
| Basisondersteuning per ondersteuningsgebied | 33        | Tegemoetkoming vervoerskosten Entree opleiding | 71        |
| Kwaliteit van de ondersteuning              | 48        | Verzekering en aansprakelijkheid               | 71        |
|                                             |           | Leerlingenfonds Werkinzicht                    | 72        |
| <b>LEEFREGELS</b>                           | <b>49</b> | Sponsoring                                     | 72        |
| Zo doen wij dat                             | 49        |                                                |           |
| Pesten                                      | 52        | <b>LESTIJDEN, VAKANTIES EN ACTIVITEITEN</b>    | <b>73</b> |
| Aanpak als het niet volgens afspraak gaat   | 52        | Lestijden                                      | 73        |
|                                             |           | Lesuitval                                      | 73        |
|                                             |           | Vakanties en roostervrije dagen                | 73        |
|                                             |           | Activiteiten                                   | 74        |



# CONTACT GEGEVENS

## PRAKTIJKONDERWIJS ZUTPHEN

Adres: Paulus Potterstraat 12a

7204 CV Zutphen

Tel.: 0575-515982

E-mail: [info@praktijkonderwijszutphen.nl](mailto:info@praktijkonderwijszutphen.nl)

Web: [www.praktijkonderwijszutphen.nl](http://www.praktijkonderwijszutphen.nl)

<sup>1</sup> Daar waar in de infogids 'ouder(s)' wordt gebruikt, kan uiteraard ook sprake zijn van 'verzorger(s)'.

# ONZE SCHOOL

Praktijkonderwijs Zutphen is een school voor voortgezet onderwijs voor leerlingen van 12 tot 18 jaar. We hebben ongeveer 210 leerlingen en 47 medewerkers. Alle leerlingen werken toe naar het landelijk diploma Praktijkonderwijs. (Bijna) alle leerlingen halen ook 1 of meer certificaten die door bedrijven worden erkend. In het vijfde leerjaar kunnen leerlingen, als ze dat willen en kunnen, een MBO Entree opleiding volgen. Als leerlingen onze school verlaten, gaan ze vaak aan het (begeleid) werk of ze leren verder op MBO niveau 2.

## MISSIE WAT BELOVEN WIJ

Bij Praktijkonderwijs Zutphen ga jij het maken! Je ontdekt en ontwikkelt jouw talent in een richting die bij jou past en ertoe doet. In de praktijk én in de theorie haal jij er uit wat je in je hebt. Wij leggen de lat hoog, want “je kunt het!”. Je werkt aan eigen doelen en leert keuzes te maken. We geven jou ruimte om te leren en om kansen te grijpen. Ook als het even niet lukt, zijn we er voor jou. Je voelt je welkom, veilig en gewaardeerd.

Wat ons anders maakt dan veel andere scholen, is dat leerlingen hier leren in én buiten de school. We handelen voorspelbaar en hanteren een duidelijke structuur. Samen met de mensen die belangrijk voor je zijn, in de school en daarbuiten, bereiden we je voor op werk of vervolgonderwijs. Jij zet met zelfvertrouwen, veerkracht en trots jouw volgende stap!

## KERNWAARDEN WAAR STAAN WIJ VOOR

Met elkaar hebben wij drie basiswaarden gekozen. Deze waarden geven aan waar wij voor staan, waar we in geloven. Ze verwoorden ook onze kracht. We zorgen ervoor dat deze waarden zichtbaar zijn in het dagelijks handelen op school, zowel in de klas als in de interactie met elkaar, ouders en de omgeving.

### Betrouwbaar: “doen wat je zegt en zeggen wat je doet”

- We vinden het altijd fijn dat je er bent, ook als het even niet zo lekker gaat.
- Je kunt altijd bij ons terecht, we luisteren naar je en helpen als dat nodig is.
- We houden ons aan de structuur van de lesdag.
- We vertellen duidelijk wat we wel en niet van jou verwachten.
- Als we iets met jou afspreken, dan doen we het ook echt.
- We spreken jou aan als jij je niet aan een afspraak houdt.
- Jouw ontwikkeling bespreken we; jij hebt invloed op jouw eigen leerdoelen.
- Wat wij doen, dat doen wij omdat we voor jou het beste willen.

### Betrokken: “we zijn betrokken bij de ontwikkeling van de leerling, onszelf en de school”

- We willen weten hoe het met je gaat en wat je doet, op school en daarbuiten.
- We begroeten elkaar, bij binnenkomst en als de lesdag over is.

- We komen naar jou toe, tijdens stage en als het nodig is ook thuis.
- Heb je een vraag of wil je ergens over praten, dan maken we daar tijd voor.
- We praten vaak met jou, in geplande gesprekken en ook tussendoor om ‘zomaar even te kletsen’.
- We vertellen het je als we ons zorgen maken en ook als we zien dat je iets goed doet.
- We stellen vragen omdat we jou willen begrijpen.

**Verbindend: “we werken samen met de leerling, ouders, stagebedrijven en andere partners”**

- Al voordat je hier naar school gaat, hebben we contact met jou en je ouders en de school waar je nog op zit. Je kunt hier alvast ‘snuffelen’ tijdens onze KomKijkDoe dag of de minilessen, of je komt voor een persoonlijke rondleiding.
- Als je eenmaal op onze school zit, dan hebben we ook gesprekken met jou en jouw ouders, omdat wij samen met hen willen dat het goed met je gaat.
- Naast theorie- en praktijklessen loop je ook stage. Wij zorgen voor goed contact met verschillende bedrijven, zodat jij wat te kiezen hebt. Jaarlijks bedanken we al die bedrijven tijdens onze Bedrijvendag.
- Om je te laten zien en ervaren wat je in jouw vrije tijd allemaal kan doen, organiseren we -in de school en daarbuiten- verschillende activiteiten. Die hebben bijvoorbeeld te maken met sport of creativiteit of cultuur.

## VISIE - WAAR GAAN WE VOOR

De kracht van praktijkonderwijs is, dat het ‘werkt’ voor een specifieke groep jongeren. Jongeren die vooral lerend in de praktijk hun talent vinden en daarmee hun weg vervolgen naar werk of vervolgopleiding. Onze samenwerking met scholen, bedrijven en andere partners houden we stevig vast, zij zijn onderdeel van onze kracht. Samen met hen willen wij ons ook inzetten om een bijdrage te leveren aan ‘inclusiever onderwijs’ voor alle jongeren in onze regio.

We willen dat onze leerlingen van school gaan als zelfstandige ‘wereldburger’. Burgerschap is daarom voor ons meer dan een ‘vak’; ons onderwijs werkt doelgericht toe naar ‘burgerschap’. Taalvaardig zijn is een belangrijke voorwaarde om zelfstandig te kunnen werken en leven. Digitale ontwikkelingen brengen kansen en uitdagingen. We hebben hoge verwachtingen; dat betekent dat we geloven dat iedere leerling zich verder kan ontwikkelen; ieder jaar, iedere dag, iedere les. Dat geldt ook voor onszelf.

# ONS ONDERWIJS



- Beleidsplan Taal en Rekenen
- Beleidsplan Burgerschap
- Beleidsplan Van School naar Duurzaam Werk
- Handboek Praktijk
- Notitie pedagogisch en didactisch handelen
- Protocol Gebruik mobiele telefoon
- Protocol Huiswerk

## PRAKTISCH

Praktijkonderwijs helpt leerlingen zich voor te bereiden op werk, soms met begeleiding. De opleiding duurt vijf jaar. Onze leerlingen hebben soms moeite met ‘theoretisch’ leren, maar ze willen wel graag leren. Daarom geven wij praktisch onderwijs: leerlingen leren het beste door dingen ín en mét de praktijk te doen. In de eerste jaren maken leerlingen kennis met allerlei praktijkvakken zodat ze goed kunnen uitproberen wat bij hen past. Aan het einde van leerjaar drie kiezen leerlingen een uitstroomrichting. Vanaf het derde schooljaar gaan zij stagelopen; letterlijk leren in de praktijk buiten de school. We helpen ze om, op hun eigen wijze, ‘de beste’ te worden in die praktijk. We werken hecht samen met bedrijven. Wij garanderen voor iedere leerling toekomst en perspectief, of het nu arbeid of vervolgonderwijs is.

## VORMEND

Ons onderwijs is ook vormend; leerlingen volgen theorie en praktijklessen op het gebied van werken, wonen, vrijetijdsbesteding en burgerschap. Dat zijn de pijlers van ons onderwijs. Taal en rekenen staan ook elke dag op het lesrooster, omdat vaardigheid in die vakken belangrijk is in werk en vervolgonderwijs. Onze leerlingen leren keuzes te maken en te begrijpen wat de gevolgen zijn van die keuzes. In de eerste drie jaren krijgen leerlingen vooral lessen in zelfstandigheid en algemene ontwikkeling, praktische vaardigheden en algemene competenties. In leerjaar 4 kiezen zij de richting waarin zij verder willen leren en werken. We besteden veel aandacht aan het ontwikkelen van ‘werknemersgedrag’. Ons uitgangspunt is dat al onze leerlingen een diploma kunnen behalen.

## MAATWERK - ONTWIKKELPERSPECTIEFPLAN

Alle leerlingen hebben een eigen ontwikkelperspectief en -proces; maatwerk is bij ons de standaard. We onderzoeken met de leerling wat nodig en mogelijk is, om uiteindelijk de plek te vinden die ‘past’. Ook na het verlaten van de school blijven we contact houden. Dat noemen we een ‘sluitende aanpak’ naar wonen, werken en/of verdere scholing, vrije tijd en burgerschap. We denken dat het goed is om af en toe een beetje eigenwijs te zijn; als iets niet lukt, zoeken we samen naar wat wèl kan.

Voor iedere leerling maken we een ontwikkelingsperspectief Plan (OPP). In dit plan staan de doelen voor de leerling, welke dingen het leren makkelijker of moeilijker maken en welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Het belangrijkste doel van het OPP is om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen. Het plan helpt de docent om het onderwijs aan te passen aan de behoeften van de leerling. Het OPP maakt duidelijk waar de leerling, samen met school, naartoe werkt.

## HOORRECHT

Het OPP is bij ons onderdeel van het Mijn Ontwikkel Plan (MOP). Twee keer per jaar bespreken we dit plan per klas. Zes keer per jaar voeren leerling en mentor een ontwikkelgesprek. Het is belangrijk dat de leerling zelf meedenkt over zijn of haar leerproces, dat geeft (ook) zicht op hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt. Zelf keuzes maken en bepalen wat je wilt leren is belangrijk voor het succes van de leerling. Na de MOP gesprekken bespreken leerling, ouders en mentor de plannen en vorderingen (voortgangsgesprek). We leggen samen vast aan welke ontwikkeldoelen gewerkt gaat worden. Ouders kunnen de voortgang van hun kind thuis volgen via het leerlingvolgsysteem Presentis. Hiervoor krijgen leerlingen en ouders een persoonlijke inlogcode.



## PRO-VMBO

In het eerste leerjaar worden de leerlingen ingedeeld in Pro en Pro+ groepen. De leerlingen die goed passen in het Praktijkonderwijs krijgen les in de Pro-groepen. De Pro+ groepen krijgen extra uitdaging in de theoretische vakken, voor leerlingen die hier behoefte aan hebben of dit kunnen. Dit programma bevat lesmethoden die ook in het vmbo-basisberoepsonderwijs gebruikt worden, gecombineerd met praktijkvakken. Deze leerlingen hebben de mogelijkheid om aan het einde van het eerste leerjaar over te stappen naar het vmbo-basisberoepsonderwijs.

## ENTREE-OPLEIDING

De laatste jaren gaan steeds meer leerlingen in het vijfde leerjaar 1 dag per week naar het mbo. Hier behalen ze, met extra begeleiding van het Praktijkonderwijs, een diploma voor de Entree-opleiding. We werken nauw samen met mbo-scholen in de regio om de kansen voor onze leerlingen om deze opleiding te behalen te vergroten.

## RAPPORTEN EN DOORSTROOM

De leerlingen krijgen in december en juli een rapport. Dit schooljaar herhaalt 1% van de leerlingen het schooljaar.

## VAKKEN

Ons onderwijs is afgestemd op de mogelijkheden van de leerlingen en de doelen van het Praktijkonderwijs. We streven ernaar om zoveel mogelijk leerlingen voor de vakken Nederlands en Rekenen/wiskunde op het streefniveau 1F uit te laten stromen. Dit is het landelijke streefdoel voor leerlingen in het Praktijkonderwijs. We controleren dit door toetsen te gebruiken die passen bij de lesmethodes, maar ook met toetsen die niet aan een specifieke methode verbonden zijn. Binnen de praktijkvakken bieden we vakgerichte theorie aan.

## THEORIE

## LEERJAAR

|                                           |        |     |
|-------------------------------------------|--------|-----|
| Nederlands                                | ne     | 1-5 |
| Rekenen/wiskunde                          | re/wis | 1-5 |
| Engels                                    | en     | 1-4 |
| Informatica                               | in     | 1-4 |
| Burgerschap                               | bu     | 1-5 |
| Wereldoriëntatie                          |        | 1-2 |
| Zorguur                                   | zo     | 1-3 |
| Loopbaanoriëntatie                        | lo     | 3-5 |
| Veilig werken                             | vw     | 3   |
| VCA Basisveiligheid                       |        | 4-5 |
| Theorie Cursus                            |        | 4-5 |
| Theorie mbo (middelbaar beroepsonderwijs) |        | 5   |

## PRAKTIJK

## LEERJAAR

|                                          |     |     |
|------------------------------------------|-----|-----|
| Groen                                    | gr  | 1-5 |
| Verzorging                               | ve  | 1-5 |
| Bouw                                     | bo  | 1-5 |
| Techniek                                 | te  | 1-5 |
| Horeca                                   | ho  | 2-5 |
| Training in arbeid<br>en zelfredzaamheid | taz | 3   |
| Maatschappelijke stage                   | mas | 2   |
| Stage                                    | st  | 3-5 |
| Praktijk Cursus                          |     | 4-5 |
| BPV (beroepspraktijkvorming mbo)         |     | 5   |
| Kunst en cultuur                         | k&c | 1-3 |
| Bewegingsonderwijs/sportschool           | be  | 1-4 |
| Vrije tijdsbesteding                     | vtb | 1-2 |
| Zwemmen                                  | zw  | 1   |



## ONDERWIJSTIJD

In leerjaar 1 en 2 hebben leerlingen per week 32 lessen van 50 minuten. Dit schooljaar hebben de leerlingen 1016 klokuren les, volgens het vakantie-rooster dat door de MR is vastgesteld. In leerjaar 3, 4 en 5 krijgen leerlingen meer onderwijstijd door de stages die ze lopen. Onder lestijd vallen de lessen op school, excursies, stages en individuele gesprekken. Als een docent ziek is, wordt de les zo veel mogelijk vervangen door een collega.

## VAN SCHOOL NAAR DUURZAAM WERK - STAGE EN AANVULLENDE LOOPBAANBEGELEIDING (ALB)

Het doel van het praktijkonderwijs is om leerlingen voor te bereiden op (begeleid) werk, zodat ze na hun schooltijd zo zelfstandig mogelijk kunnen werken en leven. Ons doel is dat iedere leerling uitstroomt naar passend werk, een vervolgopleiding of een andere geschikte plek waar hij of zij zich verder kan ontwikkelen. Tijdens de schoolloopbaan besteden we daarom veel aandacht aan loopbaanoriëntatie, werknemersvaardighe-

den, zelfredzaamheid en praktijkervaring. Door middel van stages, praktijklessen en persoonlijke begeleiding ontdekken leerlingen hun talenten en leren zij welke richting het beste bij hen past.

In leerjaar 2 lopen leerlingen maatschappelijke stage. Ze werken 40 uur per jaar als vrijwilliger voor een ander. De mentor begeleidt de leerlingen tijdens deze stage.

Vanaf leerjaar 3 doen leerlingen verschillende soorten stages:

- begeleide stage;
- beroepsoriënterende stage;
- beroepsgerichte stage en
- plaatsingsstage.

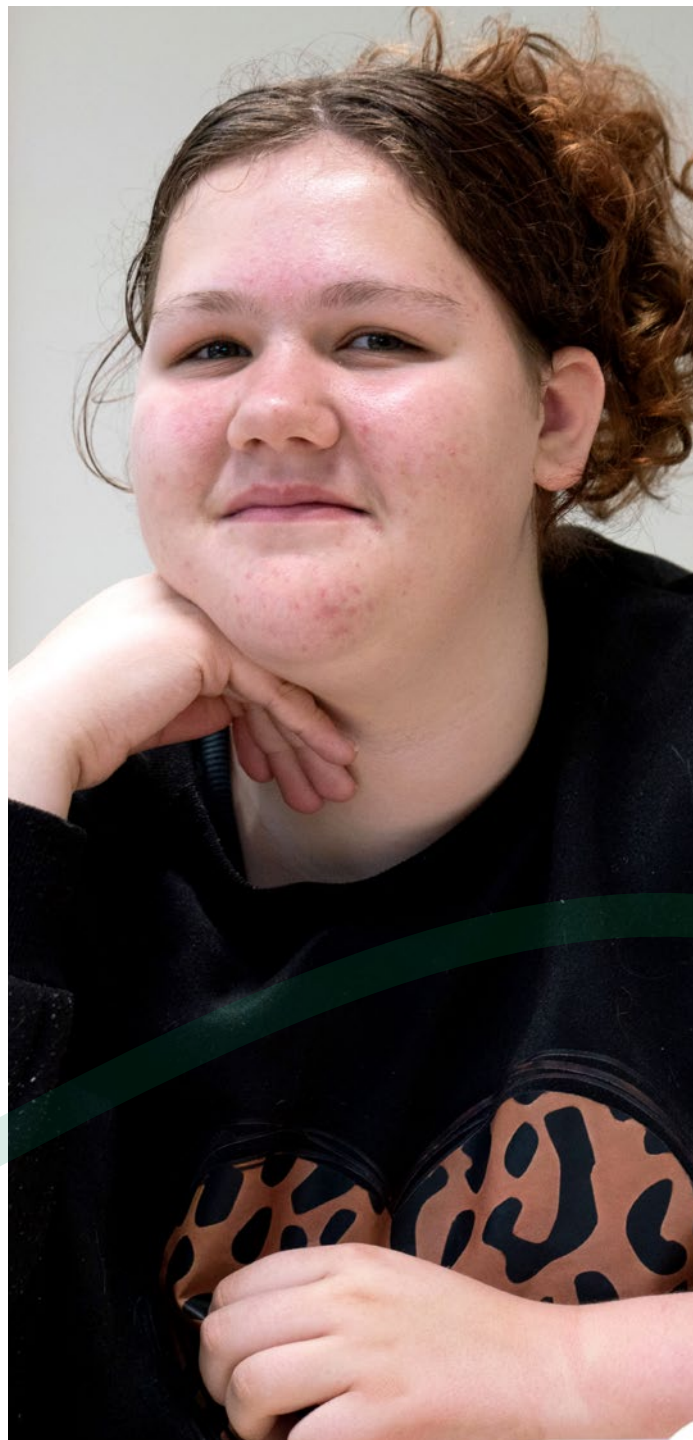
De stage wordt gekozen op basis van de mogelijkheden en wensen van de leerling. De verschillende stages in bedrijven en instellingen zijn belangrijk voor de ontwikkeling van arbeidsvaardigheden en kennis van beroepen en bedrijven. Dit vergroot hun kansen om een baan te vinden en om loon te verdienen. De school maakt altijd een stagecontract voor de stages van de leerlingen.

De leerlingen krijgen begeleiding van hun mentor tijdens de stages. Dit helpt om het werk en het leerproces goed op elkaar af te stemmen. De mentor werkt nauw samen met ouders, stagebedrijven en andere betrokkenen. Samen bespreken we regelmatig de voortgang, stellen doelen en kijken welke ondersteuning nodig is om een succesvolle overstap naar werk of vervolgonderwijs mogelijk te maken.

Onze begeleiding stopt niet wanneer een leerling de school verlaat. Praktijkonderwijs Zutphen biedt, in het kader van de Wet Van School naar Duurzaam Werk, nog twee jaar aanvullende loopbaanbegeleiding aan oud-leerlingen. We houden contact, volgen hoe het gaat op het werk of in de opleiding en bieden ondersteuning wanneer dat nodig is. Zo kunnen we helpen bij vragen, problemen of het vinden van een nieuwe passende plek. Wij werken daarbij samen met gemeenten, werkgevers, mbo-instellingen en andere organisaties in de regio. Door deze samenwerking zorgen we voor een goede overgang van school naar werk of vervolgonderwijs.

We kiezen er bewust voor om betrokken te blijven bij al onze oud-leerlingen. Ook na de wettelijke 'nazorg'-periode blijven oud-leerlingen welkom met vragen of een verzoek om ondersteuning. Zo dragen wij bij aan een stabiele, zelfstandige en duurzame toekomst voor iedere leerling.

Met hulp van het Europees Sociaal Fonds (ESF) bevorderen we het vinden van een passende plek op de arbeidsmarkt of in het vervolgonderwijs. Bijvoorbeeld door intensieve aanvullende loopbaanbegeleiding (ALb), maar ook door het bieden van cursussen gericht op een specifiek beroep.





## CURSUSSEN EN OPLEIDINGEN

De leerlingen kunnen op school verschillende cursussen en opleidingen volgen, afhankelijk van hun interesses en doelen.

### Cursussen op Praktijkonderwijs Zutphen

- werken in het Groen
- werken in de Detailhandel
- werken in de Techniek
- werken in de Bouw
- werken in de Horeca
- werken in de Facilitaire dienst
- werken in het Magazijn

### Opleidingen op Praktijkonderwijs Zutphen

- SVH - Keukenvaardigheden restaurant
- SVA 1 en 2 - Scholing voor Arbeid
- NIL 1 en 2 - Lassen (verschillende niveaus en disciplines)
- Vorkheftruck- en Reachtruckchauffeur
- Motorkettingzagen en/of bosmaaien
- SHM-beroepsbeoefenaar niveau 1  
(Stichting hout en meubel)
- SVS - Schoonmaken is een vak
- VCA (Veiligheid Checklist Aannemers)

## MBO-ENTREE-OPLEIDING I.S.M. PRAKTIJKONDERWIJS ZUTPHEN

Assistent medew plant, dier of groene leefomgeving

entree mbo Yuverta Velp

Assistent bouwen, wonen en onderhoud

entree mbo Aventus Apeldoorn

Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie

entree mbo Aventus Apeldoorn

Assistent logistiek

entree mbo Aventus Apeldoorn

Assistent Metaal-, elektro- en installatietechniek (MEI)

entree mbo Aventus Apeldoorn

Assistent mobiliteitsbranche (fiets)

entree mbo Aventus Apeldoorn

Assistent mobiliteitsbranche (auto)

entree mbo Aventus Apeldoorn

Assistent verkoop en retail

entree mbo Aventus Apeldoorn en/of Zutphen

Assistent dienstverlening

entree mbo Aventus Apeldoorn en/of Zutphen

Assistent sport-facilitair

entree mbo Aventus Apeldoorn

Assistant hairstylist

entree mbo Aventus Apeldoorn

Assistent schilderen

entree mbo Aventus Zutphen

Assistent stukadoren

entree mbo Aventus Zutphen

## GEZONDE SCHOOL

Gezondheid is voor ons belangrijk. Je goed voelen en lekker in je vel zitten is essentieel voor je ontwikkeling. Daarom zorgen we actief voor de gezondheid van onze leerlingen. We hechten veel waarde aan het Vignet Gezonde School en de themacertificaten Voeding en Sport & Bewegen. Deze certificaten geven aan dat we op een structurele en georganiseerde manier werken aan gezondheidsthema's. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen. Onze leerlingen leren over gezond eten en kiezen. In de counter (onze schoolkantine) kunnen zij dit in de praktijk brengen. We bieden dagelijks gratis fruit, rauwkost, boterhammen en vaak ook soep. Naast sport en beweging in ons lesprogramma organiseren we ook pauzesport, schoolzwemmen, naschools sporten en verschillende clinics. We stimuleren leerlingen om lid te worden van een sportclub en begeleiden hen daarbij als het nodig is. Natuurlijk is onze school rookvrij.

## GEBRUIK VAN DE MOBIELE TELEFOON

Ons onderwijs helpt leerlingen zich voor te bereiden om zelfstandig te werken, wonen en leven. De mobiele telefoon is een belangrijk onderdeel van het dagelijks leven. Ons doel is dat leerlingen leren hoe ze goed kunnen omgaan met de afleiding die een mobiel kan geven, maar ook met de mogelijkheden van dit digitale hulpmiddel. Hieronder staan de afspraken die we hebben over het gebruik van mobiele telefoons. Verdere details zijn te vinden in ons protocol Gebruik Mobiele Telefoon.

### Tijdens de lessen:

- Alle mobiele telefoons moeten in de telefoonbak, voordat de les begint.
- De mobiele telefoon mag alleen gebruikt worden op aanwijzing van de docent, als het helpt bij het leren.
- Voor leerlingen die geen mobiele telefoon hebben of deze niet willen gebruiken, zijn er alternatieven beschikbaar.

### Tijdens de pauzes:

- Het is toegestaan om je eigen mobiele telefoon te gebruiken.

### Veilig sociaal klimaat:

- We hebben duidelijke gedragsafspraken voor het gebruik van mobiele telefoons op school.
- Als leerlingen zich niet aan deze afspraken houden of te maken krijgen met digitaal pesten, volgen we een stappenplan met maatregelen.

### Uitzonderingen:

Als er een goede reden is om voor een leerling andere afspraken te maken, leggen we dit vast en zorgen we ervoor dat alle teamleden hiervan op de hoogte zijn. Bijvoorbeeld, het gebruik van een vertaal-app kan worden toegestaan als dit helpt bij het begrijpen van de lesstof of het bevorderen van het contact tussen leerlingen die de Nederlandse taal wel en (nog) niet beheersen.

## HUISWERK

Zelf verantwoordelijk zijn hoort bij het opgroeien, volwassen worden. Wanneer je een bromfietscertificaat of rijbewijs wilt halen, een (beroepsgerichte) cursus gaat volgen of verder wil leren op een MBO krijg je te maken met huiswerk, met dingen die je thuis moet oefenen of voorbereiden. Maar ook voor deelname aan bijvoorbeeld een sport, of boodschappen doen zodat je regelmatig en op tijd kunt eten, moet je bewust tijd maken.

Het geven van huiswerk helpt daarbij omdat

- het je leert dat er ook in je werk, vervolgonderwijs en in je vrije tijd soms verplichtingen zijn waar jij je aan moet houden;
- het je leert prioriteiten te stellen, belangrijke dingen eerst te doen en
- het je helpt structuur in jouw weekplanning aan te brengen.

Tijdens de kennismakingsavond voor ouders leggen wij onze afspraken over huiswerk uit en bespreken wij wat ouders kunnen doen om hun kind daarbij te ondersteunen.





# KWALITEIT EN RESULTATEN



- Schoolplan 2026-2030
- Handboek Kwaliteit 2023-2027
- ProZO!
- Diplomareglement
- Uitstroommonitor

maken we een nieuw schoolplan, waarin we beschrijven welke ontwikkelingen en verbeteringen centraal staan voor de komende vier jaar en op basis waarvan we deze keuzes hebben gemaakt. We kijken in het schoolplan ook terug op de afgelopen vier jaar. Dit voorjaar hebben we ons schoolplan 2022-2026 geëvalueerd. In juni 2026 hebben we, met instemming van de MR, ons schoolplan 2026-2030 vastgesteld. Het schoolplan is vooral van en voor de school. Voor ouders en andere betrokkenen is onze Infogids (schoolgids) een belangrijke bron van informatie.

## VISIE OP KWALITEIT

Wij vinden het belangrijk om ons als school constant te blijven ontwikkelen, zodat we onze leerlingen op de best mogelijke manier blijven begeleiden. We stellen onszelf altijd de vraag: doen we de goede dingen en doen we die goed? We reflecteren op ons eigen handelen en passen dat aan waar nodig. We hanteren (streef)doelen voor Nederlands, Rekenen, Burgerchap, praktijk- en algemene competenties en voor de beleving van (sociale) veiligheid. We analyseren behaalde resultaten met deze streefdoelen als 'meetlat'.

Om de focus te behouden en de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, werken we vanuit een duidelijke visie aan ambities, die we vertalen naar concrete doelen. Om de vier jaar

## ZICHT OP KWALITEIT

De doelen die voortkomen uit ons schoolplan worden gekoppeld aan de professionalisering van ons team. De coördinatoren (Kwaliteit, Onderwijs, Ondersteuning, Praktijk, Stage en ICT) stellen voor hun onderdelen een jaarplan op. Dit jaarplan geeft duidelijk aan wat we willen bereiken en waarom. Alle collega's werken in werk-/ontwikkelgroepen aan activiteiten die bijdragen aan het behalen van de gestelde doelen. Samen onderzoeken zij wat 'werkt'. Wij stellen onszelf structureel vragen: Waar streven we naar? Wat 'is' er dan als we dat bereikt hebben? Hoe meten we dit? Wat betekent dit voor ons gedrag en handelen? Wat moet er nog georganiseerd worden om het resultaat te bereiken? Wat is er al? Wie doet wat, wanneer en hoe?

De directeur, adjunct-directeur/teamleider bovenbouw en teamleider onderbouw stellen de jaarplannen vast en evalueren minimaal twee keer per jaar met de coördinatoren hoe het gaat. De evaluatie van de behaalde resultaten vormt de basis voor het jaarplan van het volgende schooljaar. Op deze manier houden we zicht op en kunnen we 'sturen' op onze kwaliteit en zorgen we ervoor dat nieuw beleid goed wordt ingebed in de school.

## SCHOOLPLAN

Praktijkonderwijs Zutphen streeft, net als iedere andere school, naar goed onderwijs. Hoe we dat doen, beschrijven we in ons schoolplan. Het schoolplan is ons instrument om sturing te geven aan het onderwijs. Het brengt onze visie, onderwijsaanpak en ambities samen. In deze Infogids vertellen we kort welke resultaten in de schoolplanperiode 2022-2026 zijn bereikt en welke ambities we voor de komende vier jaar hebben.

## ONDERWIJS

### Resultaten 2022-2026

- ✓ Benadrukken van het belang en versterken van de kracht van ons pedagogisch en didactisch klimaat; vastgelegd in leefregels en een notitie pedagogisch handelen en zichtbaar in de teamscholing EDI.
- ✓ Gewerkt aan een doelgericht curriculum burgerschapsonderwijs; vanuit de waarom en gericht op wat 'werkt'.
- ✓ Behouden van volwaardig aanbod praktijkprofielen.
- ✓ Kunst&cultuur structureel onderdeel van het lesaanbod (leerjaar 1 en 2).
- ✓ Actieve deelname STO (Sterk Techniek Onderwijs) in de regio.
- ✓ Meerjarige samenwerking met de Bieb op school; d.m.v. leesplezier leesvaardigheid bevorderen.
- ✓ Brugfunctionaris ingezet om de bekendheid met praktijkonderwijs bij basisscholen te vergroten.

### Ambities 2026-2030

#### ▪ Doel voor ogen

Ons aanbod in basis- en praktijkvaardigheden is doelgericht. We willen doen en weten wat 'werkt', daarvoor is het nodig te kunnen 'meten'. Concrete (streef)doelen zijn onze meetlat. Onze focus ligt op de implementatie van ons actuele Burger- schapsbeleid. Digitale vaardigheden zijn geïntegreerd in ons aanbod; leerlingen kennen en kunnen wat zij nodig hebben om veilig hun weg te vinden in de digitale wereld.

<sup>2</sup> Gemiddelde score van alle onderdelen.

### ▪ Hoge verwachtingen

We hebben hoge verwachtingen: alle leerlingen kunnen het lesdoel behalen. Daarom geven wij les vanuit een duidelijk lesdoel, activeren voorkennis, laten leerlingen (begeleid) oefenen en controleren of leerlingen de lesstof begrijpen en beheersen. Alle docenten versterken en/of onderhouden hun didactische vaardigheden, individueel en -vooral- met elkaar.

## ONDERSTEUNING

### Resultaten 2022-2026

- ✓ Sinds 2024 zien we een significante stijging in het aantal meertalige leerlingen binnen onze school. Om deze leerlingen te ondersteunen in het kunnen volgen van onze lessen en het contact met medeleerlingen, werkt een externe professional in de school. Deze ondersteunt ook docenten in hoe zij effectief les kunnen geven aan leerlingen die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen.
- ✓ De jongerencoach in de school is er voor alle leerlingen; als praat-maatje, uitlaatklep, om even tot rust te komen, om te helpen voorkomen dat er problemen ontstaan en om te helpen problemen op te lossen als ze er zijn. We vinden het belangrijk om te zorgen voor een goede verbinding tussen school, de wijk (vrije tijd) en thuis. Dit betekent dat we tijdig signalen delen en actief samenwerken met onze partners. Een van de taken van de jongerencoach is om deze verbinding te leggen.

- ✓ Het ondersteuningsteam in de school, collega's met specifieke expertise, coördinatoren en MT weten van elkaar wie waarvoor verantwoordelijk is, wie wat doet, wie wat kan/weet en zij zoeken elkaar -georganiseerd en 'spontaan'- op met vragen en/of om te sparren.

### Ambities 2026-2030

#### ▪ Inzet op aanwezigheid

Uitvoering van de Wet Terugdringen Schoolverzuim vraagt een verandering in gedrag en handelen van docenten/scholen. Een verandering van inzet op (dreigend) verzuim van individuele leerlingen naar inzet op aanwezigheid van alle leerlingen. Vanzelfsprekend willen wij dat alle leerlingen -altijd- onder leiding aanwezig zijn, in 2025 was slechts de helft van alle leerlingen 100% aanwezig.

#### 1. Expertise behouden

De inzet van jongerenwerk in de school en expert(ise) op het gebied van NT2 willen we duurzaam behouden in ons team. Beide rollen voegen een vorm van ondersteuning toe die onze leerlingen nodig hebben om zich goed te ontwikkelen. En ze ondersteunen docenten bij het uitvoeren van hun kerntaak.

## KWALITEITSZORG

### Resultaten 2022-2026

- ✓ Het portfolio is ingevoerd en vormt de onderlegger voor het eindgesprek en diploma.
- ✓ Jaarplannen zijn gekoppeld aan (ambities in) het schoolplan.
- ✓ Mentoren/docenten meten tenminste jaarlijks de (toets)resultaten en de mate van ontwikkeling van algemene competenties van hun leerlingen. Er is een start gemaakt met het analyseren van resultaten op leerjaar- en schoolniveau en met het vertalen van uitkomsten daarvan naar kwaliteitsbeleid.
- ✓ De MR, OKR en leerlingenraad hebben een 'volledige' bezetting. Verschillende teamleden zijn betrokken bij het 5-6 keer per jaar voeren van dialoog met deze geledingen.  
We betrekken hen ook bij processen, stellen vragen en leggen daar waar nodig open en duidelijk verantwoording af.

### Ambities 2026-2030

#### ▪ Van analyse naar handelen

Mentoren/docenten zijn vaardig in het analyseren van resultaten. Zij gebruiken de kennis en inzichten uit analyses om de inhoud van het aanbod en hun handelen af te stemmen op de behoeften van hun leerlingen/klas/leerjaar en op het behalen van de streefdoelen.

#### ▪ Data-geïnformeerd 'sturen'

Schoolleiding en coördinatoren zijn vaardig in het analyseren van resultaten. Zij vertalen de kennis en inzichten uit analyses naar het (kwaliteits)beleid en zo nodig gerichte ondersteuning voor docenten. Want docenten 'maken en zijn' de kwaliteit van ons onderwijs!

## PERSONEEL

### Resultaten 2022-2026

- ✓ Na corona was er zorgvuldig oog en aandacht voor inzetbaarheid/belastbaarheid van medewerkers, ook vanuit het belang dat wij voor onze leerlingen hechten aan 0% lesuitval.
- ✓ (Nieuwe) mentoren worden ondersteund bij het versterken van kennis en vaardigheden t.b.v. stagebegeleiding.
- ✓ (Gevoel van) veiligheid wordt gemonitord en besproken, gedrag dat een onveilig gevoel oproept wordt aangepakt.

- ✓ Professionalisering en het onderhouden van bekwaamheden, individueel en als team, is gekoppeld aan de ambities in ons schoolplan en doelen in de jaarplannen.
- ✓ Het evalueren en waar nodig actualiseren van de gesprekkencyclus wordt in de komende schoolplanperiode uitgevoerd.

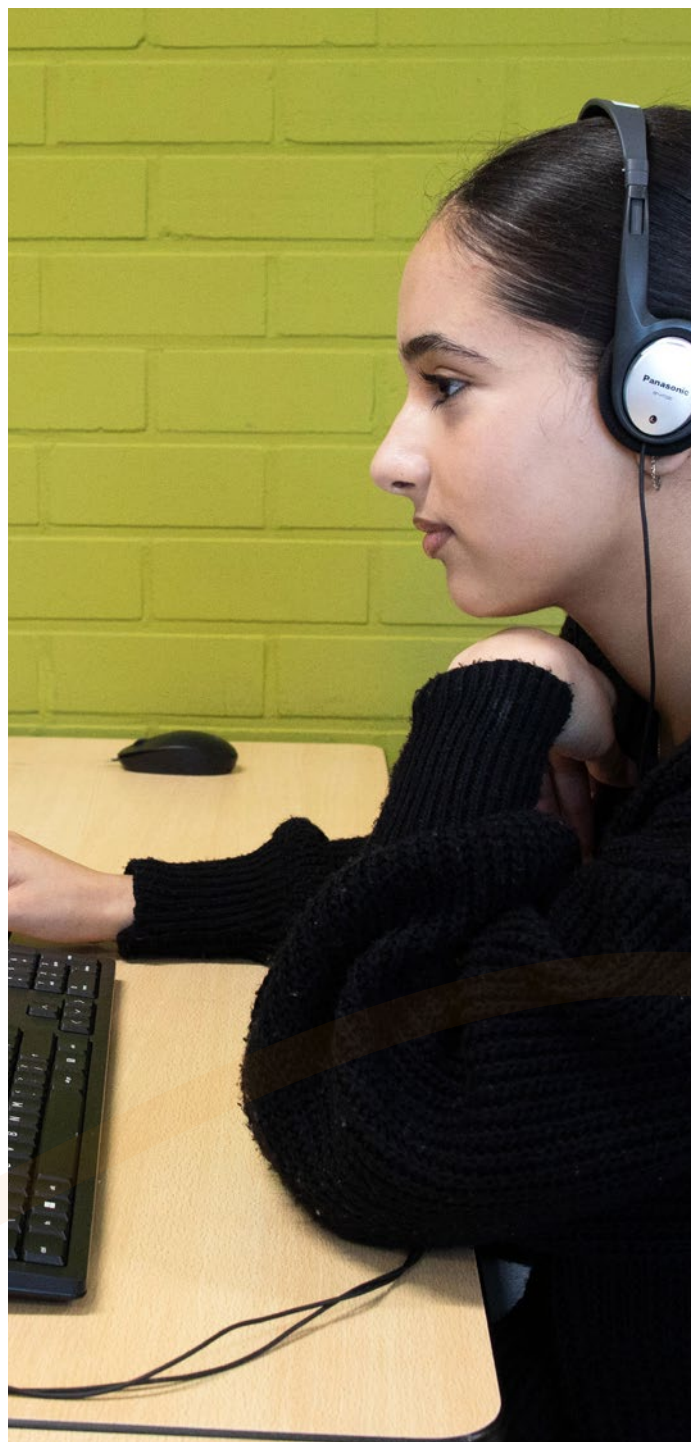
### Ambities 2026-2030

#### ▪ Onderhouden en ontwikkelen

Onze medewerkers zijn goed in wat zij doen. Om dat vast te houden onderhouden zij de stevige basis en ontwikkelen zij kennis en vaardigheden die nodig zijn om onze ambities waar te maken. De te ontwikkelen kennis en vaardigheden sluiten aan bij dat wat actuele ontwikkelingen van ons vragen.

#### ▪ De zaag scherp houden

Wij werken met plezier. Niet in de laatste plaats omdat we het samen doen. Zorgen voor een goede bezetting, inzet op duurzame inzetbaarheid, het samen 'leren', het bijdragen vanuit persoonlijke interesse en kwaliteiten én het samen 'vieren' zorgt voor een goede 'werkbalans'. Met een daling van het ziekteverzuimpercentage als gevolg.



In ons Handboek Kwaliteit staat beschreven wat wij onder kwaliteit verstaan, hoe we hieraan werken en hoe we de kwaliteit monitoren. Dit Handboek wordt komend schooljaar geactualiseerd. De medezeggenschapsraad (MR) en de leerlingenraad zijn actief betrokken bij het kwaliteitszorgproces.

## TEVREDENHEID - PROZO!

Kwaliteitszorg is voor ons een doorlopend proces. Alles wat wij doen, doen wij voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom willen we ook van hen weten of we de goede dingen goed doen. Elk jaar vragen we onze leerlingen hoe zij onze school en ons onderwijs ervaren, via de ProZO! enquête. ProZO! (ZO staat voor Zelf Onderzoek) is het kwaliteitszorgsysteem van, voor en door het praktijkonderwijs. Ouders en stagebedrijven vragen we iedere 2 jaar om feedback. Personeel bevragen wij ook; daarvoor gebruiken we afwisselend de ProZO! en het Medewerkersonderzoek (MTO) van DUO.

De maximale score op de ProZO! is 4.0. Wij stellen hoge eisen aan onze kwaliteit; een score onder het landelijk gemiddelde is een verbeterpunt. Een score tussen 3.0 en 3.4 vinden we goed, en vanaf 3.4 beschouwen we het als “heel goed”. In schooljaar 2025-2026 kregen we de volgende scores :

- Leerlingen: 3.15
- Ouders: 3.64
- Stagebedrijven: 3.84

In het eerste kwartaal van 2026 werd bij het personeel de vragenlijst van DUO afgenomen. Ons personeel is “alles bij elkaar genomen heel tevreden met hun werk” (score sterk hoger dan benchmark VO-scholen) en “zou anderen beslist aanraden om op deze school te komen werken”.

De resultaten van de ProZO! worden op onze website en op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) gedeeld.

We analyseren de resultaten van tevredenheidsonderzoeken samen. Wat vertellen deze cijfers ons? Wat gaat goed en waar kunnen we nog verbeteren? Dit wordt gedeeld met het team, de leerlingenraad, de ouderkwaliteitsraad (OKR) en de medezeggenschapsraad (MR). Verbeterpunten worden opgenomen in het jaarplan voor het volgende schooljaar.

## NEDERLANDS EN REKENEN

Nederlands en rekenen zijn vakken die ondersteunend zijn om te kunnen functioneren binnen de vier pijlers van ons onderwijs en in de maatschappij. We willen dat leerlingen het maximaal haalbare taal- en rekenniveau bereiken; dat alle leerlingen een meetbare (eigen) ontwikkeling laten zien. Daarom:

- is er bij alle vakken aandacht voor het ontwikkelen van de taal- en rekenvaardigheden;
- bieden wij de vakken Nederlands en Rekenen elke lesdag aan;
- besteden wij extra aandacht aan leesbevordering;
- gebruiken wij extra materialen om in te zetten en
- bieden we extra ondersteuning voor 'NT2'-leerlingen en voor leerlingen met speciale taalondersteuningsbehoeften (o.a. TOS).

De ontwikkeling van onze leerlingen op het gebied van taal en rekenen maken we inzichtelijk voor docenten, leerlingen en ouders. We meten de voortgang van de leerlingen en evalueren de behaalde resultaten. Daardoor kunnen we zorgen dat we de juiste ondersteuning bieden.



# RESULTATEN UITSTROOM

Na het afronden van de schoolperiode biedt Praktijkonderwijs Zutphen twee jaar aanvullende loopbaanbegeleiding (ALb) (voorheen noemden we dit ‘nazorg’). We blijven in contact met (ex-) leerlingen om ze te ondersteunen in hun werkplek en/of vervolgonderwijs. We houden ook bij waar de leerlingen naar toe gaan nadat ze onze school verlaten. De uitstroomgegevens van de laatste drie jaar worden hieronder gedeeld.

| UITSTROOM              | 2024 |      | 2025 |      | 2026 (prognose) |      |
|------------------------|------|------|------|------|-----------------|------|
| TOTAAL                 | 44   | 100% | 45   | 100% | 40              | 100% |
| TOTAAL NAAR WERK       | 15   | 34%  | 10   | 22%  | 14              | 35%  |
| TOTAAL NAAR WERK+LEREN | 7    | 16%  | 10   | 22%  | 12              | 30%  |
| TOTAAL NAAR LEREN      | 16   | 37%  | 21   | 47%  | 8               | 20%  |
| TOTAAL DAGBESTEDING    | 1    | 2%   | -    | -    | 3               | 8%   |
| Nog niet geplaatst     | 5    | 11%  | 4    | 9%   | 2               | 5%   |
| Verhuisd               | 0    | 0%   | 0    | 0%   | 1               | 2%   |

In onderstaand schema wordt aangegeven of leerlingen na 1 en 2 jaar nog bezig zijn met vervolgonderwijs of nog een baan hebben met of zonder onderwijs. Dit noemen we de bestending van de uitstroom.

| BESTENDING VAN DE UITSTROOM 2022   | 2023 |      | 2024 |      | 2025 |      |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| TOTAAL AANTAL LEERLINGEN UITSTROOM | 42   | 100% | 42   | 100% | 45   | 100% |
| TOTAAL NAAR WERK                   | 7    | 17%  | 13   | 31%  | 10   | 22%  |
| TOTAAL NAAR WERK+LEREN             | 19   | 45%  | 8    | 19%  | 10   | 22%  |
| TOTAAL NAAR LEREN                  | 11   | 26%  | 14   | 33%  | 21   | 47%  |
| TOTAAL DAGBESTEDING                | 1    | 2,5% | 3    | 7%   | 0    | 0%   |
| Nog niet geplaatst                 | 4    | 9,5% | 4    | 9,5% | 4    | 9%   |

## DIPLOMA

Ons uitgangspunt is dat al onze leerlingen een diploma kunnen behalen. Het Diplomareglement, dat we samen met andere praktijkscholen binnen ons bestuur hanteren, heeft een schooleigen aanvulling. Het schooldiploma bestaat uit een portfolio met de behaalde resultaten van de leerling.

In juni 2026 hebben 36 leerlingen hun schooldiploma behaald, wat betekent dat 90% van de leerlingen die de school verlaten een diploma heeft gehaald. 4 leerlingen (10%) hebben geen diploma behaald, maar ontvangen wel een schoolverklaring. Van de 40 schoolverlaters hebben 31 leerlingen een Entree opleiding gevolgd, 27 van deze leerlingen (87%) hebben het Entree diploma behaald.





# ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING



- Mijn Ontwikkel Plan (MOP)
- Handboek Ondersteuning
- Ondersteuningsroute
- Ondersteuningsplan SWV VO regio Zutphen

Binnen het samenwerkingsverband (SWV) VO regio Zutphen hebben de schoolbesturen afspraken gemaakt over de ondersteuning die alle scholen aan hun leerlingen bieden. De beschrijving van de afspraken over deze zogeheten basisondersteuning is medio mei 2026 herzien en sluit nu aan bij het 'Landelijke Advies Norm Basisondersteuning'. In het landelijk advies zijn drie aandachtsgebieden uitgewerkt: Lees- en spellingsproblemen en dyslexie, (Hoog)begaafdheid\*/Talentontwikkeling en Problemen bij taak- en werkgedrag. Ons SWV heeft ook de volgende aandachtsgebieden al uitgewerkt: Dyscalculie, Leerproblemen en Sociale- en emotionele- en/of opgroei problemen.

In het Ondersteuningsplan van het SWV staat beschreven wat iedere leerling en ouder van de scholen binnen het SWV aan ondersteuning mag verwachten. De school bepaalt zelf hoe deze ondersteuning wordt vormgegeven. In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) 2023-2027 staat ons aanbod en de organisatie van de ondersteuning nader omschreven. Dit SOP vervalt met ingang van schooljaar 2026-2027. Het SWV voorziet scholen van een 'format' basisondersteuning, deze gebruiken wij om de ondersteuning op Praktijkonderwijs Zutphen te beschrijven. Deze beschrijving noemen wij ons Handboek Ondersteuning. De inhoud van dit handboek is integraal opgenomen in deze Infogids.

\*Het aandachtsgebied (Hoog)begaafdheid beschrijven wij niet nader, omdat (hoog)begaafde leerlingen niet in aanmerking komen voor plaatsing op het praktijkonderwijs. Wel zien wij duidelijke overeenkomsten; bij onze leerlingen gaat het net als bij (hoog)begaafde leerlingen om ondersteuningsbehoeften die voortkomen uit het ontwikkelings- of leerpotentieel. Het SWV stelt in de definitie van het aandachtsgebied (Hoog)begaafdheid: *"Omgevingsfactoren (zoals school, thuissituatie en sociale omstandigheden) en interpersoonlijke kenmerken (zoals fysieke*



*en mentale gesteldheid, motivatie en doorzettingsvermogen) beïnvloeden de ontwikkeling en het tot uiting komen van talenten. Door verschillende factoren kan dit leerpotentieel mogelijk niet volledig benut worden, wat onder andere kan leiden tot schooluitval of onderpresteren. Er kan bijvoorbeeld een mismatch zijn tussen de behoefte van de leerling en de aanpak van school of tussen de opvoedingsstijl van ouders en opvoedkundige behoeften van de jongere.”*

(Ook) de ondersteuning voor onze leerlingen richt zich op het stimuleren van het ontwikkelings- of leerpotentieel en het voorkomen of tegengaan van uitval of onderpresteren in de schoolomgeving. Dat vraagt -net als voor (hoog)begaafde leerlingen- het inspelen op verschillen in leertempo, leerpotentieel en interesses.

## VISIE OP GOED ONDERWIJS EN ONDERSTEUNING

In dit handboek beschrijven we hoe wij kijken naar ondersteuning van onze leerlingen als onderdeel van goed onderwijs en vertellen we hoe wij die ondersteuning vormgeven. We verwijzen voor nadere informatie, waar dat van toepassing is, naar andere schooldocumenten.

We streven naar een ononderbroken ontwikkeling van onze leerlingen en doen dit samen met de leerlingen en ouders. Goed werken en optimaal leren kan alleen in een omgeving waarin leerlingen zich welkom en gezien voelen en waarin zij goed worden ondersteund. Daarom hebben alle leerlingen/

klassen een mentor. Met de mentor bespreken leerlingen (en ouders) aan welke doelen zij werken, hoe dat gaat en hoe de leerling zich verder wil ontwikkelen. Wij willen tegemoetkomen aan de uiteenlopende ontwikkelingsbehoeften en -mogelijkheden van onze leerlingen. Goed onderwijs is voor ons dan ook

- maatwerk - alle leerlingen een eigen ontwikkelperspectief
- praktisch - onze leerlingen leren het beste door dingen in en mét de praktijk te doen
- vormend - een breed aanbod rondom onze 'pijlers' werken, wonen, vrije tijd en burgerschap

Na het verlaten van onze school blijven wij 2 jaar contact houden met onze leerlingen, om daar waar nodig nog te ondersteunen bij het duurzaam vervolgen van werk of vervolgopleiding.

Binnen de scholen in het SWV wordt interprofessioneel samengewerkt. Interprofessioneel samenwerken betekent voor ons niet 'elkaars taken overnemen', maar weten dat je altijd iemand naast je hebt die samen met jou kijkt wat er nodig is voor de leerling. Dat vraagt samenwerken op uitvoerend, beleids- en bestuurlijk niveau. We zetten op ieder niveau in op goede relaties, duidelijke afspraken en kennis en vaardigheden. We willen voorkomen dat professionals verschillende sporen bewandelen en vooral ook voorkomen dat we zaken van elkaar over doen of dat ouders en jongeren op meerdere plekken steeds hetzelfde verhaal moeten vertellen.

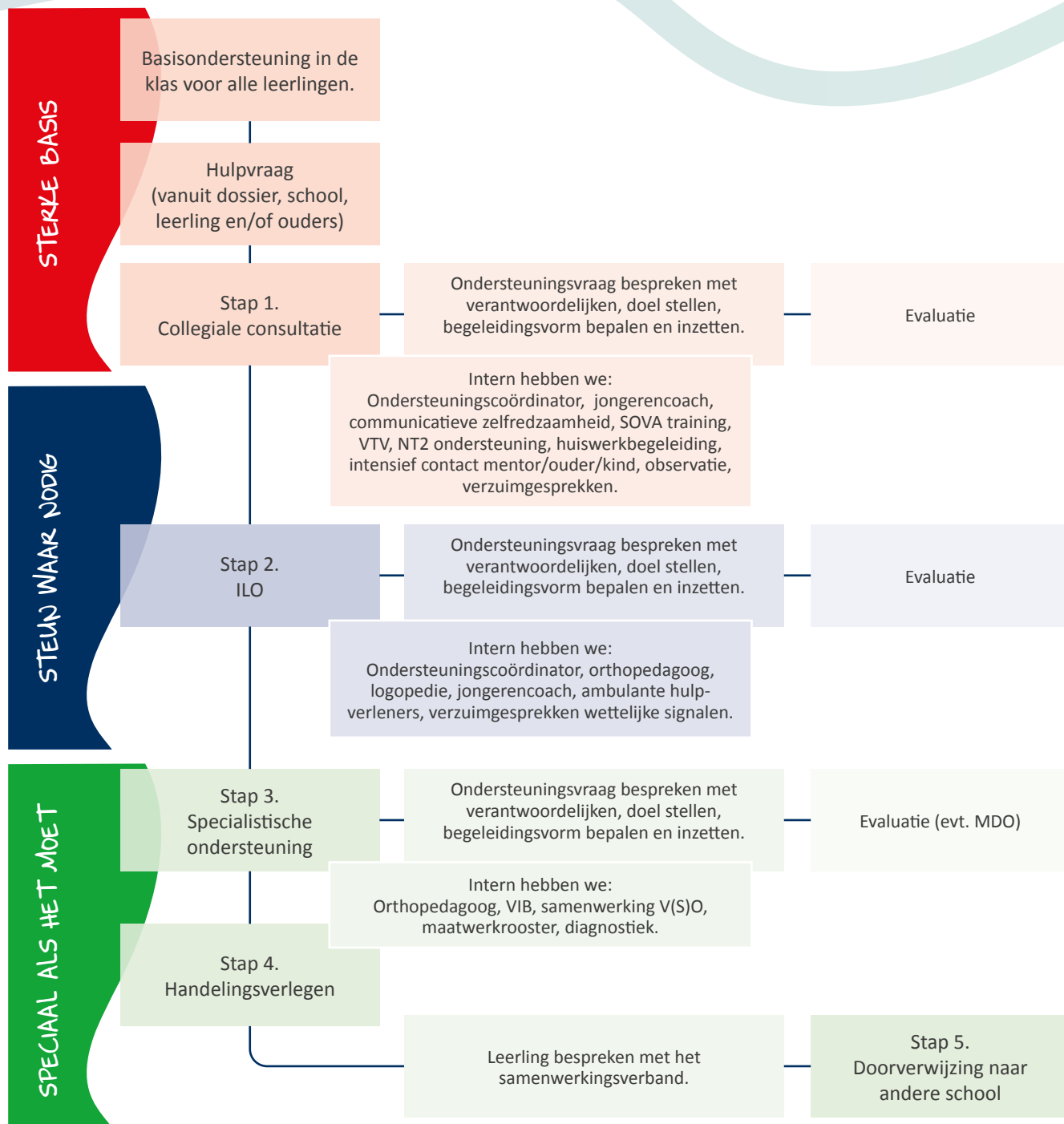
## UITWERKING VAN DE ZORGPlicht

De kracht van praktijkonderwijs is, dat het 'werkt' voor een specifieke groep jongeren. Jongeren die vooral lerend in de praktijk hun talent vinden en daarmee hun weg vervolgen naar werk of vervolgopleiding. Voordat leerlingen zich aanmelden, hebben wij samen met de (basis)school en ouders al onderzocht of onze school de best passende plek is. Om ons onderwijs te volgen is een 'Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs' (TLV) van het SWV nodig. Hierbij worden de volgende landelijke toelatingscriteria gehanteerd:

- Het IQ van de leerling ligt in het bereik van 55 t/m 80.
- De leerling heeft een leerachterstand van drie jaar of meer op minimaal twee van de volgende domeinen: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spellen. Eén van de twee domeinen dient inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen te zijn.

Samen met de andere scholen in ons samenwerkingsverband (SWV VO regio Zutphen) zorgen wij ervoor dat alle leerlingen in onze regio een passende plek krijgen. Als (ook: gedurende de schoolperiode) praktijkonderwijs niet de best passende plek is, dan zoeken wij in overleg met ouders -en waar nodig met ondersteuning van het SWV- een plek op een andere V(S)O school.

<sup>3</sup> In de Wet versterking positie ouders en leerlingen is het hoorrecht van leerlingen over het ondersteuningsaanbod vastgelegd. Na het vaststellen van de basisondersteuning in het SWV restte ons te weinig tijd om alle leerlingen zorgvuldig naar hun mening over het ondersteuningsaanbod te vragen. "Beter goed dan snel"; dit doen wij in schooljaar 2026-2027.





# BASISONDERSTEUNING PER ONDERSTEUNINGSGEBIED

## ONTWIKKELING VOOR ALLE LEERLINGEN

### Beleid

In beleid en afspraken verankeren wij dat wat wij doen om onze leerlingen een veilige, inclusieve en toegankelijke leeromgeving te bieden. Want leerlingen kunnen zich pas goed ontwikkelen als zij zich veilig voelen. Dat geldt ook voor medewerkers: een positief en veilig werkklimaat is de basis voor goed onderwijs. Sociale veiligheid is daarom een voorwaarde om samen te kunnen groeien, leren en werken. Ons **Veiligheidsplan** beschrijft ons beleid en geeft richting aan ons handelen, aan en de manier waarop wij met elkaar omgaan. Dit plan omvat ook onze **Leefregels** en **Aanpak**, de gedragscode voor personeel, de manier waarop toezicht is geregeld en het gebruik van de **Meldcode** Huiselijk geweld en kindermishandeling. Wij hanteren **Werkafspraken bij verzuim** van leerlingen en werken aan een protocol Schoolaanwezigheid met maatregelen om schoolverzuim en uitval zo vroeg mogelijk te voorkomen.

### Interne ondersteuningsstructuur

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en voor de ouders; zij kunnen altijd bij de mentor terecht voor een advies- of hulpvraag. De mentor brengt ouders als dat gewenst of nodig is in contact met de ondersteuningscoördinator.

Onze ondersteuningscoördinator fungeert als schakel tussen de leerling, ouders, mentor, interne ondersteuning, het samenwerkingsverband (SWV) en externe (zorg)organisaties. De ondersteuningscoördinator organiseert én ziet toe op de uitvoering van de begeleiding van de leerling. Alle vragen op het gebied van de ondersteuning van leerlingen lopen via de ondersteuningscoördinator. In de begeleidingsstructuur zijn verschillende interventieniveaus te onderscheiden, in beeld gebracht in onze '**Ondersteuningsroute**'.

### Gelijkwaardige samenwerking

Ons uitgangspunt is dat de begeleiding van en de zorg voor leerlingen op de eerste plaats een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van leerlingen, mentoren/docenten en ouders. De gesprekken met leerlingen en ouders die wij structureel voeren zijn hiervoor de basis. Ieder schooljaar start met een informatieavond voor ouders. In het eerste leerjaar gaat de mentor op huisbezoek bij de leerling.

Voor (ouders van) leerlingen die extra hulp op school nodig hebben en willen weten wat de mogelijkheden zijn is er ook het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Dit steunpunt werkt onafhankelijk en neemt geen taken over van een school. Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van ons samenwerkingsverband: [swvregiozutphen.nl](http://swvregiozutphen.nl).

## KENNIS & DESKUNDIGHEID

Onze medewerkers zijn 'meesters' in de begeleiding van onze leerlingen op pedagogisch gebied. Zij zien leerlingen (en hun ouders) en luisteren. Mentoren/docenten zijn ook didactisch 'meester'; in het lesgeven, begeleiden en volgen van de leerling. Zij hebben leerbehoeften en het welbevinden van de leerling in beeld en passen hun handelen aan naar wat leerlingen nodig hebben.

### Deskundigheidsbevordering

Individuele professionalisering en het onderhouden van bekwaamheden is gekoppeld aan -voor de functie- vereiste kennis en vaardigheden. Presentis is voor ons een belangrijk instrument, dat bekwaamheid ondersteunt. Inzet op professionele ontwikkeling, individueel en als team, is ook gekoppeld aan de ambities in het schoolplan en doelen in de jaarplannen.

### Beschikbare expertise

Ter versterking van de basisondersteuning door mentoren/docenten maken een ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, logopedist, NT2-expert en een jongerencoach onderdeel uit van ons team. We werken samen met hulpverlening van buiten de school.

De ondersteuningscoördinator is de schakel tussen de leerling, ouders, mentor, interne ondersteuning, het samenwerkingsverband en externe organisaties op het gebied van zorg. De ondersteuningscoördinator:

- heeft zicht op de geboden zorg binnen de school en ziet toe op de uitvoering van lopende leerlingbegeleiding/zorg;
- inventariseert en coördineert de hulpvragen binnen de school;
- monitort de handhaving van het protocol schoolaanwezigheid;



- heeft een adviserende rol naar de directie (breed: preventief, curatief en educatief);
- is zoveel mogelijk ambulant aanwezig op school en
- is voorzitter van het Ondersteuningsoverleg en het Zorg Advies Team (ZAT) van de school.

Praktijkonderwijs Zutphen beschikt over een orthopedagoog generalist. De orthopedagoog is verantwoordelijk voor het aanvragen van de TLV-Pro verklaringen voor alle leerlingen die worden aangemeld. Op basis van het aangeleverde dossier maakt de orthopedagoog (en/of ondersteuningscoördinator) het startdocument (het start-OPP) voor de leerling. De orthopedagoog heeft kennis van leerproblematiek (zoals dyslexie, dyscalculie), opvoedingsvraagstukken (gedrag) en psychiatrische problematiek. Daarnaast heeft de orthopedagoog een adviserende rol naar de directie, mentoren, overige docenten en onderwijsondersteunend personeel.

Welzijn en jeugdhulp maken deel uit van de interne voorzieningen op schoolniveau. We werken intensief samen met jeugdhulp en medewerkers vanuit gemeenten:

- De gemeente voorziet in jeugdgezondheidszorg, die op verschillende momenten in de schoolperiode kijkt naar de ontwikkeling van de leerlingen. Alle leerlingen uit ons tweede leerjaar worden opgeroepen voor een gezondheidsonderzoek door de GGD.
- Kinderen/jongeren moeten vanaf hun vijfde tot hun achttiende verjaardag naar school. De ouders zijn verplicht

hierop toe te zien. De school en de leerplichtambtenaar controleren dit. Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Direct na de leerplicht begint de kwalificatieplicht. De kwalificatieplicht eindigt als een leerling een startkwalificatie heeft gehaald of 18 jaar is geworden. Voor leerlingen van het praktijkonderwijs kan de startkwalificatie een diploma MBO 1 of een arbeidscontract zijn.

- De ondersteuningscoördinator kijkt of de Leerplichtwet wordt nageleefd en werkt samen met de leerplichtambtenaar en de jeugdverpleegkundige om te zorgen dat de leerlingen onderwijs volgen. Als een leerling niet meer naar school wil of kan, dan zoekt de leerplichtambtenaar samen met school en ouders naar een oplossing.
- Op onze school is het maandelijkse aanwezigheidspreekuur ingericht om verzuim tegen te gaan. In het aanwezigheidsspreekuur worden leerlingen op basis van signalen (met name van mentoren/docenten) gevolgd en indien nodig wordt er actie ondernomen door school, de jeugdverpleegkundige of de leerplichtambtenaar. Naast preventie worden ook lopende verzuimtrajecten besproken en gemonitord in dit spreekuur.

### **Samenwerking en afstemming met andere VO-scholen**

Er kunnen redenen zijn voor een leerling om gedurende de schoolloopbaan over te stappen naar een andere school/andere vorm van onderwijs. Voor leerlingen die tussentijds wisselen van school

in plaats van aan het begin van het schooljaar is extra zorgvuldigheid nodig. Het al dan niet gedwongen overstappen vraagt om een zorgvuldige overdracht en eventueel ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Tijdelijke plaatsing van een leerling op een andere school behoort ook tot de mogelijkheden, ook daarbij werken wij zorgvuldig samen met de school waar de leerling onderwijs volgt. Om dit proces goed te doorlopen voor leerlingen, zijn er eenduidige afspraken met de verschillende voortgezet onderwijs scholen binnen het SWV VO regio Zutphen. Vanuit onze school werken de ondersteuningscoördinator en orthopedagoog (aangevuld met teamleiders en docenten) structureel aan:

- leerling overleg met VMBO en Internationale Schakel Klas (ISK), apart en in de driehoek VMBO-ISK-Praktijkonderwijs;
- uitwisselen van expertise met andere scholen en het SWV over mogelijkheden voor individuele leerlingen die uit (dreigen te) vallen en het
- faciliteren en initiëren van expertise uitwisseling binnen verschillende thema's en ontwikkelingsgebieden.

## PREVENTIEVE ONDERSTEUNING

### Een veilige, voorspelbare en overzichtelijke leeromgeving

Veiligheid, voorspelbaarheid en duidelijkheid zijn belangrijk voor onze leerlingen. Daarom werken we met mentoren en vaste klassen per leerjaar. De mentorklas is de 'veilige basis' van waaruit de leerling zich ontwikkelt. Elke mentorklas heeft een eigen lokaal. De mentor verzorgt ongeveer 60% van alle lessen, zodat de mentor elke leerling goed leert kennen. Voor en na lestijd en tijdens

pauzes zijn wij -alle teamleden- daar waar onze leerlingen zijn. Alle medewerkers stimuleren positief gedrag bij alle leerlingen, door het actief hanteren van -en aanspreken op- onze leefregels.

### Basisvaardigheden en positieve identiteitsontwikkeling bevorderen

Ons aanbod in Nederlands, Rekenen en Burgerschap is doelgericht. We hebben hoge verwachtingen: alle leerlingen kunnen het lesdoel behalen. Daarom geven wij les vanuit een duidelijk lesdoel, activeren voorkennis, laten leerlingen (begeleid) oefenen en controleren of leerlingen de lesstof begrijpen en beheersen. Een onderwijsassistent kan (onder meer) worden ingezet waar pré- of verlengde instructie of extra oefening nodig is.

### Vroegtijdig signaleren

We signaleren en volgen de individuele ontwikkeling van leerlingen systematisch. We gebruiken (methodegebonden en/of -onafhankelijke) toetsen, ook voor de praktische vaardigheden en algemene competenties. Mentoren en docenten meten de voortgang en evalueren resultaten. We maken de (ook sociaal en emotionele) ontwikkeling van onze leerlingen zichtbaar voor -en bespreken ze met- leerlingen en ouders. Iedere docent houdt iedere les de aanwezigheid van leerlingen bij. Zijn er zorgen of vragen over de ontwikkeling van een leerling, die de handelingsmogelijkheden van de mentor/docent overstijgen, dan bespreekt de mentor deze eerst met de ondersteuningscoördinator en/of orthopedagoog.



### **Curatieve ondersteuning (kortdurend)**

Ondersteuningsbehoeften brengen wij systematisch in kaart en pakken wij planmatig op. Dat start al voorafgaand aan de aanmelding bij onze school; de ondersteuningscoördinator heeft eerst contact met ouders en/of de (basis)school. Zij leveren informatie op basis waarvan wij een eerste ‘check’ doen of praktijkonderwijs de best passende plek is. Een oriënterende kennismaking met onze school is mogelijk. Ouders melden hun kind aan, de (basis)school voorziet ons van relevante informatie (leerlingdossier). Onze orthopedagoog doet een nadere analyse van ondersteuningsbehoeften en bevorderende en belemmerende factoren. Het ‘startdocument’ wordt opgesteld; de basis voor het individuele ontwikkelperspectiefplan (OPP) van de leerling. Na bespreking van het startdocument met ouders vragen wij een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs (TLV) aan bij het SWV.

Vanaf de start bij ons op school bieden wij alle leerlingen de preventieve ondersteuning zoals hiervoor beschreven. Voor alle leerlingen wordt een OPP opgesteld. Dit gebeurt op basis van het aangeleverde dossier van de school van herkomst, de warme overdracht met de school van herkomst en het intakegesprek op onze school met ouders en leerling. (In ieder geval) de expertise van onze ondersteuningscoördinator en orthopedagoog wordt hierbij ingezet. Het OPP wordt periodiek geëvalueerd en geactualiseerd, op basis van de zichtbare groei en ontwikkeling van de leerling.

Wanneer een leerling vanuit een andere VO-school overstapt naar onze school (zij-instromer), wordt deze leerling de eerste zes

weken gevolgd door de orthopedagoog en/of de ondersteuningscoördinator. Zij ondersteunen de leerling en de mentor tijdens de eerste zes weken om de overgang van de school van herkomst naar Praktijkonderwijs Zutphen goed te laten verlopen.

De ondersteuningscoördinator, orthopedagoog en teamleider bespreken met iedere mentor 2x per jaar de ontwikkeling van alle leerlingen in de mentorklas. De mentor voert 6-8x per jaar een ontwikkelgesprek met iedere leerling. Tweemaal per jaar bespreken mentor en leerling samen met ouders de resultaten en stellen nieuwe ontwikkeldoelen op.

Met zorgen en/of vragen over de individuele ontwikkeling van een leerling kunnen mentoren terecht bij het ondersteuningsteam. De ondersteuningscoördinator, orthopedagoog en teamleider bespreken in het Ondersteuningsoverleg (2-wekelijks) en/of Aanwezigheidssprekuren (1x per 4 weken) mogelijke 'interventies' om individuele leerlingen te ondersteunen. Bij het Aanwezigheidssprekuren sluiten ook de jeugdverpleegkundige en leerplechtambtenaar aan.

### **Tijdelijke/gerichte interventies**

Samen onderzoeken wij welke tijdelijke/gerichte interventie nodig en mogelijk is. Direct intern beschikbaar is individuele ondersteuning door onze ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, logopedist, NT2-expert en jongerencoach. Onze onderwijsassistent kan worden ingezet om bij specifieke onderwijsbehoeften van (zowel individuele als groepjes) leerlingen te ondersteunen.

Daarnaast maken wij gebruik van externe inzet van ambulante jeugdhulpverlening, jeugdverpleegkundige of bijvoorbeeld ondersteuning bij verslaving.

### **Effectiviteit van interventies**

Leerling en ouders zijn betrokken bij de vraag welke interventie 'gaat helpen' en welk resultaat we er mee willen bereiken. We spreken af wat wie gaat doen en wanneer we (school, leerling, ouders) evalueren wat het effect is.

### **Kleine aanpassingen**

In de lessen en toetsing zijn verschillende aanpassingen mogelijk. Die zetten we in afhankelijk van de behoefte van de leerling(en). Standaard zijn onze 'Zutphense kwartiertjes'; korte wandelingen buiten met de hele klas omdat dit de aandacht voor de lesstof en concentratie ten goede komt. Tijdens de lessen zorgen docenten waar nodig voor extra uitleg en/of begeleidde inoefening. Afhankelijk van de behoefte van (individuele) leerlingen zijn er bijvoorbeeld plekken om even 'tot rust te komen' en bieden we afwisseling van leermiddelen (boeken, digitale toepassingen en/of concreet materiaal). Buiten de klas wordt er intensieve(re) begeleiding bij taal(verwerving) ingezet. We werken zo nodig met aparte (ook praktijk) toetsen voor leerlingen die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen.

Tijdens de lessen leren leerlingen de 'aanpak', oftewel de stapjes die je kunt volgen om de lesstof eigen te maken. Ook bieden we verschillende middelen en werkvormen om te oefenen.

Dat helpt leerlingen bij het maken van hun huiswerk (thuis oefenen) en bij het leren voor een toets.

Bij de (individuele) aanpassingen die we inzetten blijven we het 'einddoel' (lesdoel) voor ogen houden; we streven ernaar dat alle leerlingen dit doel kunnen bereiken. De een met wat minder, meer of andere ondersteuning dan de ander.

## NIET ONDER BASISONDERSTEUNING / GRENSEXTRA ONDERSTEUNING

### Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning niet (meer) toereikend is voor (groepen of) individuele leerlingen, wordt extra ondersteuning ingezet. Het gaat dan om extra inzet of extra activiteiten die nodig zijn om tegemoet te komen aan de extra onderwijs(zorg)behoefte van de leerling. Deze extra ondersteuning is relatief snel toegankelijk voor de school. Met de gemeenten heeft het SWV afspraken gemaakt over de inzet van jeugdhulp in en rond de scholen. Elke school beschikt over een medewerker vanuit jeugdhulp en een vast aanspreekpunt voor de toegangen van de gemeenten (jeugd- en leerplichtconsulent). Deze professionals ondersteunen jongeren en kunnen de verbinding leggen tussen onderwijs, thuis en vrije tijd. In onze school

- wordt de ambulant jeugdhulpverlener voor individuele leerlingen ingezet, wij voeren daarop de regie vanuit het afstemmingsoverleg met ondersteuningscoördinator en orthopedagoog en
- voeren wij periodiek overleg met de beleidsmedewerkers van gemeente(n) en met onze vaste aanspreekpunten binnen het gemeentelijke team van jeugd- en leerplichtconsulenten.

Onderstaande vormen van **individuele, structurele begeleiding/ondersteuning** vallen niet onder de landelijke norm voor basisondersteuning en niet binnen het niveau van basisondersteuning dat wij kunnen bieden.

- Individuele ondersteuning en/of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen, wanneer basisondersteuning (preventieve ondersteuning voor alle leerlingen) en individuele ondersteuning op maat (kortdurend curatieve ondersteuning) onvoldoende blijkt te zijn.
- Individuele, ononderbroken, structurele (psychische) begeleiding voor leerlingen die dit nodig hebben om in een groep of klas te kunnen functioneren.
- Individuele, ononderbroken, structurele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren (voor zichzelf, klasgenoten of personeel), waarvoor de basisondersteuning niet voldoende is.
- Medische handelingen waarvoor een BIG-registratie vereist is (voorbehouden handelingen). Wij hebben geen -volgens de geldende protocollen- daartoe bevoegd en bekwaam personeel.
- Ondersteuning bij motorisch/fysieke ontwikkeling, die geboden wordt door expertisecentra voor cluster 1 en 2.

Individuele begeleiding aan leerlingen door een orthopedagoog valt niet onder landelijke norm voor basisondersteuning, maar wel -mits kortdurend- binnen het niveau van basisondersteuning dat wij kunnen bieden.



# LEES-/SPELLINGPROBLEMEN EN DYSLEXIE

## Definitie (SWV)

Bij lees- en spellingproblemen is er sprake van ondersteuningsbehoeften bij technisch lezen, leesbegrip en/of spelling, of loopt een leerling het risico op het ervaren van lees- en spellingproblemen. Het kan daarbij gaan om een ondersteuningsbehoefte op het gebied van een of meer van deze drie vaardigheden. Deze leerlingen hebben ondersteuning nodig boven op het groepsaanbod om zich deze vaardigheden eigen te maken. Bij dyslexie gaat het om een leerstoornis bij het technisch lezen op woordniveau en/of spellen. Deze leerlingen hebben onvoldoende baat bij groeps- en/of herhalend ondersteuningsaanbod van de school. Leerlingen met langdurige lees- en spellingproblemen of dyslexie kunnen gebaat zijn bij doeltreffende aanpassingen om mee te kunnen komen met het klassikale lesprogramma.

## Beleid

Onze logopedist voert een logopedische screening uit bij leerlingen uit het eerste leerjaar die vanuit dossieronderzoek, uitgevoerd door de orthopedagoog, opvallen. Op basis van die screening adviseert de logopedist of deze leerlingen extra logopedische ondersteuning nodig hebben en/of dat de mentor deze ondersteuning binnen de reguliere lessen op kan pakken. In het ondersteuningsoverleg wordt de wijze van ondersteuning afgestemd, gevolgd en geëvalueerd. De ouders worden door de logopedist op de hoogte gesteld van de behandelingen en de vorderingen van hun kind. Onze logopedist heeft specialistische kennis op het gebied van dyslexie.

## Kennis & deskundigheid

Een logopedist en een 'NT2'/taaldocent maken onderdeel uit van ons team. Zij werken met leerlingen en ondersteunen en adviseren docenten in het lesgeven aan leerlingen met lees-/spellingproblemen en dyslexie.

## Preventieve ondersteuning

Van alle leerlingen die aangemeld worden op school wordt bekeken wat het niveau van de instrumentele vaardigheden technisch en begrijpend lezen, spellen en inzichtelijk rekenen is. Leerlingen met lees- en/of spellingproblemen worden veelal in de klas begeleid. De lesstof en de manier waarop deze stof in de klassen wordt aangeboden (inclusief 'verlengde instructie' / begeleid oefenen), biedt passende ondersteuning voor leerlingen die moeite hebben met (theoretisch) leren. Verder hebben wij afgesproken dat wij niet onverwacht toetsen.

## Curatieve ondersteuning (kortdurend)

Ter ondersteuning van leerlingen met lees-/spellingproblemen, een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of dyslexie kan onze logopedist worden ingezet. Voor leerlingen die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen zetten wij extra lessen taalverwerving in, verzorgd door een 'NT2'/taaldocent.

## Kleine aanpassingen

Voor leerlingen met een dyslexieverklaring geldt dat wij waar nodig:

- extra uitleg bieden bij nieuwe leerstof
- 20% extra tijd geven bij toetsen en examens

- toetsen en examens zo nodig uitvergroot (A3) aanbieden
- spellingsfouten soepeler normeren
- een vaste aanpak voor reken- en wiskundige bewerkingen aanleren
- gebruik van voorleessoftware (ClaroRead) mogelijk maken

### **Niet onder basisondersteuning / grens extra ondersteuning**

Diagnostiek en behandeling van dyslexie en langdurige individuele begeleiding vallen niet onder de landelijke norm voor basisondersteuning en niet binnen het niveau van basisondersteuning dat wij kunnen bieden. Logopedie voor leerlingen valt niet onder landelijke norm voor basisondersteuning, maar wel -mits kortdurend- binnen het niveau van basisondersteuning dat wij kunnen bieden.

## **TAAK-WERKGEDRAG**

### **Definitie (SWV)**

Binnen dit ondersteuningsgebied ligt de focus op ondersteuning gericht op het taak-/werkgedrag. Onder taak-/werkgedrag wordt het gedrag verstaan dat gerelateerd is aan het leren, zoals luisteren naar een instructie, het verwerken van een opdracht en het zelfstandig en samen kunnen werken. Hier is zelfsturing voor nodig. Executieve functie is de verzamelnaam van de vaardigheden die bij die zelfsturing helpen. Er worden verschillende executieve functies onderscheiden: impulsbeheersing (responsinhibitie), werkgeheugen, emotieregulatie, volgehouden aandacht, efficiënt starten van een taak (taakinitiatie), planning, organisatie, timemanagement, doelgericht doorzettingsvermogen, schakelen tussen taken, omgaan met tegenslagen (cognitieve flexibiliteit) en metacognitie. Wanneer leerlingen moeite hebben met een of meer

executieve vaardigheden, heeft dat invloed op hun taak-/werkgedrag. Bij alle leerlingen is het nodig om aandacht te besteden aan het taak-/werkgedrag of leren leren (studeren voor toetsen, plannen, aantekeningen maken, opdrachten en huiswerk maken). Sommige leerlingen hebben hier meer ondersteuning bij nodig. De basisondersteuning richt zich op leerlingen die meer moeite hebben met het taak-/werkgedrag dan je op basis van de ontwikkelingsfase van de jongere zou verwachten.

### **Beleid**

Onze **Leefregels** vormen de basis voor ons klassenmanagement. Wij hebben het vertrouwen dat onze leerlingen zich, als het nodig is met ondersteuning, aan de afspraken kunnen houden. In onze **Aanpak als het niet volgens afspraak gaat** is vastgelegd hoe wij handelen wanneer dit niet het geval is.

### **Kennis & deskundigheid**

Onze orthopedagoog beschikt over de kennis en ervaring die nodig is om leerlingen en docenten te ondersteunen bij voorkomen van de vraagstukken/problemen rondom gedrag. Waar nodig doen wij voor specifieke, specialistische expertise een beroep op externe partners.

### **Preventieve ondersteuning**

In onze lessen en pauzes bieden wij structuur en voorspelbaarheid door vaste 'routines'. Ons lesrooster kent geen tussenuren en lesuitval komt slechts bij hoge uitzondering voor. De 'hoe leer ik' (studievaardigheden, aanpak) is in onze lessen minstens zo belangrijk als de 'wat leer ik' (kennis en praktische vaardigheden).

(Ook) onze **Leefregels** dragen daaraan bij. De kern van onze leefregels, het ‘waarom’ van onze afspraken, heeft direct verband met de doelen waaraan we met de leerlingen werken: zelfstandig kunnen werken, wonen en leven. We willen dat de leerlingen (sociaal) gedrag en vaardigheden aanleren die positief bijdragen aan deze doelen. Daarom besteden we in de mentorklassen gedurende het hele schooljaar regelmatig expliciet aandacht aan deze afspraken. In de school hangen posters waarop de afspraken visueel zijn weergegeven.

### **Curatieve ondersteuning (kortdurend)**

Voor leerlingen die toch nog behoefte hebben aan ‘gerichtere’ ondersteuning bij het plannen van hun werk of (starten met en afmaken van) taken kunnen wij (tijdelijk) begeleiding door bijvoorbeeld een onderwijsassistent inzetten. Dit doen wij individueel of in een kleinere groep. Het doel en de manier waarop we dat gaan bereiken bespreken we met (ouders en) de leerling.

### **Kleine aanpassingen**

Voor alle leerlingen zijn ‘kleine’ aanpassingen mogelijk. Denk aan bijvoorbeeld de werkplek in het lokaal, een ‘rust’-plek in de pauzes en/of hulpmiddelen zoals een ‘stappenplan’ of timer. We zoeken samen met de leerling naar wat ‘werkt’.

### **Niet onder basisondersteuning / grens extra ondersteuning**

Individuele, ononderbroken, structurele/intensieve ondersteuning voor leerlingen die niet functioneren in een klas valt niet onder de landelijke norm voor basisondersteuning en niet binnen het niveau van basisondersteuning dat wij kunnen bieden.

## **DYSCALCULIE**

### **Definitie (SWV)**

Dyscalculie is een stoornis die gekenmerkt wordt door hardnekkige problemen met het leren en het vlot en/of accuraat oproepen dan wel toepassen van reken- (wiskunde)kennis (feiten/afspraken). Leerlingen met rekenproblemen of dyscalculie zijn leerlingen die ernstige en hardnekkige problemen ondervinden bij het leren en toepassen van rekenvaardigheden, ondanks een voldoende ontwikkelings- of leerpotentieel. Hun rekenprestaties blijven duidelijk achter bij wat op grond van hun intelligentie en leeftijd verwacht mag worden. Deze belemmeringen bij het rekenen staan meestal los van hun algemene cognitieve vermogens en komen voort uit een specifieke leerstoornis op het gebied van rekenen (dyscalculie). Omgevingsfactoren spelen hierbij een belangrijke rol. Ook interpersoonlijke kenmerken, waaronder het zelfvertrouwen van de leerling, diens motivatie en eventuele faalangst voor rekenen, beïnvloeden het leerproces en de mate waarin het leerpotentieel tot uiting komt.

### **Beleid**

Het signaleren van reken-/wiskundeproblemen en (een vermoeden van) dyscalculie is onderdeel van de analyse die orthopedagoog doet na aanmelding van een leerling. Op basis van die analyse adviseert de orthopedagoog of de leerling extra ondersteuning nodig heeft en/of dat de mentor deze ondersteuning binnen de reguliere lessen op kan pakken. In het ondersteuningsoverleg wordt de wijze van ondersteuning afgestemd, gevolgd en geëvalueerd. Met ouders wordt eventuele verwijzing naar diagnostiek of behandeling besproken. School en ouders bespreken periodiek de ondersteuning en de vorderingen van hun kind.

### **Kennis & deskundigheid**

Binnen ons ondersteuningsteam is kennis van en ervaring met voorkomende vraagstukken/ problemen rondom rekenen aanwezig. Waar nodig doen wij voor specifieke, specialistische expertise een beroep op externe partners.

### **Preventieve ondersteuning**

Leerlingen met rekenproblemen worden veelal in de klas begeleid. De lesstof en de manier waarop deze stof in de klassen wordt aangeboden, biedt passende ondersteuning voor leerlingen die moeite hebben met (theoretisch) leren. In alle klassen worden de leerlingen twee keer per jaar getest met ToetsJII; dit is een rekentoets die duidelijk aangeeft op welke onderdelen een leerling uitvalt. Verder hebben wij afgesproken dat wij niet onverwacht toetsen.

### **Curatieve ondersteuning (kortdurend)**

Leerlingen met rekenproblemen krijgen tijdens het zorguur gerichte extra ondersteuning (instructie, begeleid oefenen). Onze onderwijsassistent kan worden ingezet om bij specifieke onderwijsbehoeften van (zowel individuele als groepjes) leerlingen te ondersteunen. (Ook) het doel van deze ondersteuning wordt opgenomen in het ontwikkelplan van de leerling. Het effect van de inzet van deze ondersteuning is onderdeel van de ontwikkelgesprekken die de mentor voert met de leerling (en ouders).

### **Kleine aanpassingen**

Voor leerlingen met een dyscalculie verklaring geldt dat wij waar nodig:

- extra uitleg bieden bij nieuwe leerstof
- 20% extra tijd geven bij toetsen en examens
- veel hoofdrekenen vermijden, leerlingen mogen een rekenmachine gebruiken
- een vaste aanpak voor rekenbewerkingen aanleren
- zo mogelijk de borduitleg ook op papier beschikbaar stellen

### **Niet onder basisondersteuning / grens extra ondersteuning**

Diagnostiek en behandeling van dyscalculie en langdurige individuele begeleiding valt niet onder de landelijke norm voor basisondersteuning en niet binnen het niveau van basisondersteuning dat wij kunnen bieden.

## **LEERPROBLEMEN**

### **Definitie (SWV)**

In de wetenschappelijke literatuur worden leerproblemen vaak omschreven als “Significante moeilijkheden in het verwerven en gebruiken van academische vaardigheden zoals lezen, schrijven, of rekenen, ondanks een normale intelligentie, adequate instructie en sociale kansen”. Leerproblemen zijn hardnekkige belemmeringen in het leren die niet primair voortkomen uit een specifieke stoornis, maar vaak het gevolg zijn van een samenspel van factoren (zoals beperkingen in basisvaardigheden, onvoldoende aansluiting van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerling of sociaal-emotionele omstandigheden). Leerproblemen kunnen zich voordoen op verschillende leergebieden zoals lezen, spellen, rekenen of begrijpend lezen en manifesteren zich meestal gedurende de basisschool- of onderbouwperiode van het voortgezet



onderwijs. Wanneer deze problemen niet tijdig worden onderkend en effectief worden aangepakt, kunnen ze leiden tot leerachterstanden, een negatief zelfbeeld en afnemende motivatie.

### **Beleid**

Wij kennen geen specifiek beleid om leerproblemen te signaleren en aan te pakken. Ons onderwijs 'is' ons beleid om tegemoet te komen aan behoeften van leerlingen met 'leerproblemen'. Praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen met een IQ tussen de 50 en 80 en met 'bewezen' leerachterstanden van 3 jaar of meer op drie domeinen (inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en/of spellen). Voor onze leerlingen zijn '(hardnekkige) leerbelemmeringen' dus de standaard. Dat geldt voor problemen met theoretisch leren, wel te verstaan. Want leren in de praktijk, met hun hart en handen, daar zijn onze leerlingen de beste in.

### **Kennis & deskundigheid**

Alle docenten zijn (Pabo- en/of praktijk) bevoegd en hebben kennis van en ervaring met het tegemoet komen aan de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Zij kunnen voor concrete hulp of met vragen terecht bij elkaar en bij ons ondersteuningsteam en andere interne specialisten.

### **Preventieve ondersteuning**

Het 'signaal' dat een leerling leerproblemen ervaart ligt al min of meer besloten in het feit dat onderzoek (en de TLV) uitwijst dat praktijkonderwijs de best passend plek is voor de leerling. De inrichting van ons onderwijs en onze aanpak gericht op Lees-/spellingproblemen, Taakgedrag en Rekenproblemen ondersteunt

leerlingen bij het opdoen van de nodige kennis en vaardigheden en het 'leren leren'.

Alle docenten bekwamen zich in het gebruik van het Expliciet Directe Instructie model als instrument voor ons didactisch handelen. Deze didactische basisaanpak is 'bewezen effectief'; het helpt versterking van leerproblemen voorkomen. Onze pedagogische aanpak en het systematisch 'meten', volgen en bespreken van de individuele ontwikkeling van leerlingen geeft (ook) zicht op mogelijke sociale en/of emotionele problemen. De mentor ziet en kent de leerling en kan daardoor tijdig passende interventies inzetten, waar nodig ondersteund door interne specialisten.

### **Curatieve ondersteuning (kortdurend)**

Voor informatie over mogelijke kortdurende 'curatieve' ondersteuning verwijzen we naar onze toelichting bij bovenstaande ondersteuningsgebieden. Het ondersteuningsteam voert de regie over de (curatieve) ondersteuning, doelen en evaluatie worden besproken met de leerling en ouders en vastgelegd in het ontwikkelplan van de leerling.

### **Kleine aanpassingen**

Voor informatie over mogelijke 'kleine' aanpassingen verwijzen we naar onze toelichting bij bovenstaande ondersteuningsgebieden. (Uiterlijk) aan het begin van het nieuwe schooljaar zorgt de mentor voor een zorgvuldige overdracht naar de nieuwe mentor.

### **Niet onder basisondersteuning / grens extra ondersteuning**

Diagnostiek en orthopedagogische behandeling/begeleiding als zorgtraject valt niet onder de landelijke norm voor basisondersteuning en niet binnen het niveau van basisondersteuning dat wij kunnen bieden. Voor externe (aanvullende) begeleiding die structureel nodig is geldt hetzelfde. Wij werken nauw samen met gemeenten en zorgverleners opdat onze leerlingen de zorg geboden krijgen die zij nodig hebben.

## **SOCIALE-, EMOTIONELE OF OPGROEI PROBLEMEN**

### **Beleid**

Het signaleren van eventuele sociale-, emotionele en/of opvoedproblemen start al voordat de leerling start op onze school. Van de (basis)school en ouders ontvangen wij informatie, wij inventariseren en analyseren ondersteuningsbehoeften en bespreken deze met de leerling en ouders. Ons Veiligheidsplan is ons preventieve kader voor sociale veiligheid.

### **Kennis & deskundigheid**

Alle docenten zijn (Pabo- en/of praktijk) bevoegd en hebben kennis van en ervaring met het tegemoetkomen aan de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Zij kunnen voor concrete hulp of met vragen terecht bij elkaar en bij ons ondersteuningsteam. Deskundigheidsbevordering over bijvoorbeeld groepsdynamiek, pesten en trauma-sensitief handelen maakt onderdeel uit van periodieke thema-/studie bijeenkomsten en/of overleggen met het team. Waar nodig betrekken wij externe deskundigen.

### **Preventieve ondersteuning**

Bij de start van het schooljaar besteden we, in de vorm van gerichte activiteiten per klas, expliciet aandacht aan groepsvorming. Leerjaar 1 start met een gezamenlijk meerdaags kamp. Burger-schap is voor ons meer dan een ‘vak’; ons onderwijs leidt op tot ‘burgerschap’. Dat betekent dat in ons hele lesprogramma aandacht is voor sociale vaardigheden, zelfredzaamheid en expliciete ‘werknemersvaardigheden’. Het lesrooster biedt een vaste structuur en een hoge mate van voorspelbaarheid. Met eenduidig handelen naar onze Leefregels bevorderen en onderhouden we samen een positief pedagogisch klimaat.

De mentor begeleidt de leerlingen (ook) bij de sociale- en emotionele ontwikkeling. Door intensief contact met de leerling signaleert de mentor vroegtijdig gevoelens van bijvoorbeeld somberheid of conflicten. Alle leerlingen volgen in het eerste leerjaar een Rots-en-Watertraining. Dat is een training in sociale weerbaarheid en de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden (solidariteit). We maken de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen zichtbaar; de orthopedagoog maakt een profiel van de sociale en emotionele ontwikkeling van een leerling in leerjaar 1 en 3. Op basis van de resultaten wordt gekeken of extra ondersteuning gewenst of noodzakelijk is. De mentoren bespreken de resultaten met de leerlingen/ouders en stellen samen met de leerling ontwikkeldoelen op. Om het jaar nemen wij bij onze leerlingen de Jeugdgezondheidsmonitor van de GGD af.

### **Curatieve ondersteuning (kortdurend)**

Voor individuele ondersteuning bij sociale- en/of emotionele problematiek zetten wij -afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling- onze jongerencoach, ondersteuningscoördinator of orthopedagoog in. De vorm van deze ondersteuning is maatwerk; we bespreken en doen wat ‘werkt’ voor de leerling. Denk bijvoorbeeld aan gesprekken, check-ins of korte ‘rust’-momenten buiten de klas. Voor expliciete trainingen of behandeling werken wij samen met/verwijzen wij naar externe partners. Doelen en voortgang van de ondersteuning bespreken we met de leerling en ouders en leggen we vast in het leerling dossier.

### **Kleine aanpassingen**

Onze ‘standaard’ biedt al veel aanpassingen die helpend zijn bij het verminderen van spanning/prikkels bij leerlingen. Denk aan een vaste mentorgroep, structuur en voorspelbaarheid in het lesrooster, rustig ingerichte lokalen, ruime werkplekken, teamleden die aanwezig zijn op pauzeplekken. Samen met de leerling bespreken we welke individuele aanpassingen kunnen helpen, zoals bijvoorbeeld een ‘buddy’ of ‘eigen’ plekje tijdens de pauzes.

### **Niet onder basisondersteuning / grens extra ondersteuning**

Diagnostiek en behandeling door specialistische zorgaanbieders en langdurige intensieve begeleiding die nodig is om te kunnen functioneren in de klas/school valt niet onder de landelijke norm voor basisondersteuning en niet binnen het niveau van basisondersteuning dat wij kunnen bieden.

## GEMEENTEN EN JEUGDHULP

Het SWV heeft afspraken gemaakt met de gemeenten over de inzet van jeugdhulp in en rond de scholen. Elke school heeft een medewerker vanuit de jeugdhulp en een vast aanspreekpunt voor de toegang tot de gemeentelijke diensten, zoals jeugdconsulenten en leerplichtconsulenten. Deze professionals ondersteunen jongeren en zorgen (mede) voor de verbinding tussen onderwijs, thuis en vrije tijd. Binnen onze school:

- wordt de ambulant jeugdhulpverlener ingezet voor individuele leerlingen. Wij voeren de regie over de inzet van deze hulp via afstemmingsoverleggen met de ondersteuningscoördinator en orthopedagoog.
- voeren we periodiek overleg met beleidsmedewerkers van de gemeente(n) en onze vaste aanspreekpunten binnen het gemeentelijke team van jeugd- en leerplichtconsulenten, om de ondersteuning goed af te stemmen.

## KWALITEIT VAN DE ONDERSTEUNING

In ons Handboek Kwaliteit staat beschreven wat wij onder kwaliteit verstaan, hoe we hieraan werken en hoe we de kwaliteit monitoren. Wij vinden het belangrijk om ons als school constant te blijven ontwikkelen, zodat we onze leerlingen op de best mogelijke manier blijven begeleiden. Ook voor (de organisatie van) onze ondersteuning geldt dat wij reflecteren op ons eigen handelen en dat aanpassen waar nodig. De kwaliteit van onze ondersteuning evalueren we om te beginnen ‘dagelijks’; in de structurele gesprekken met leerlingen (en ouders) en met elkaar. We reflecteren ook -tenminste iedere twee jaar- met behulp van de zelfevaluatie ‘Zicht op ontwikkeling’ (Waarderingskader Praktijkonderwijs van de inspectie). Ook het SWV en ons bestuur zijn belangrijk voor ons; zij ondersteunen onze reflectie met bijvoorbeeld visitaties en/of gericht onderzoek naar onze kwaliteit. Met hen voeren we de dialoog en aan hen leggen we rekenschap af over dat wat wij doen.

# LEEFREGELS



- Notitie Pedagogisch en didactisch handelen
- Leefregels
- Aanpak als het niet volgens afspraak gaat
- Protocol bij pesten

Bij Praktijkonderwijs Zutphen doen we het samen. Alle medewerkers zorgen voor een veilige en positieve leeromgeving voor zowel onze leerlingen als voor onszelf. Wij verwachten van onszelf een pedagogische basishouding die het gevoel van veiligheid voor zowel de leerlingen als het personeel waarborgt en versterkt wanneer dat nodig is. In onze Notitie Pedagogisch en didactisch handelen beschrijven we hoe deze houding eruit ziet in de dagelijkse praktijk; wat leerlingen ons concreet zien doen.

## ZO DOEN WIJ DAT

De kern van onze Leefregels, de 'waarom' van de afspraken, heeft direct verband met de doelen waaraan we met de leerlingen werken: zelfstandig kunnen werken, wonen en leven. We willen dat de leerlingen gedrag aanleren dat positief bijdraagt aan deze doelen. Daarom besteden we in de mentorklassen gedurende het hele schooljaar regelmatig expliciet aandacht aan deze afspraken. In de school hangen posters waarop de afspraken visueel zijn weergegeven.

## OMGAAN MET ELKAAR

### **Uitgangspunten:**

Niemand is vervelend, maar iedereen kan wel eens vervelend doen.

Als er iets vervelends gebeurt, dan lossen we dat samen op.

### **Afspraken:**

- Ik spreek andere leerlingen aan met de voornaam.
- Ik spreek volwassenen aan met mevrouw of meneer (voornaam).
- Ik doe wat mij gevraagd wordt door personeel van de school.
- Ik zeg of doe geen dingen die anderen kunnen kwetsen.
- Als ik last heb van wat een ander doet, dan vertel ik die ander waarom ik er last van heb. En dan vraag ik of de ander ermee stopt. Gaat de ander door, dan loop ik weg en vraag ik hulp aan mijn mentor.

## MATERIAAL EN OMGEVING

### **Uitgangspunten:**

Je zorgt ervoor dat jouw eigen spullen netjes blijven.

Samen houden we de school netjes.

### **Afspraken:**

- Ik hang mijn jas aan de kapstok.
- Ik doe mijn waardevolle spullen in mijn kluisje.
- Ik doe mijn telefoon zodra ik het lokaal binnenkom in de telefoonbak.
- Ik zorg dat ik de dingen die ik voor mijn les nodig heb bij mij heb.
- Zitten doe ik op een stoel of een bankje.

- Ik laat mijn werk- of pauze plek netjes achter; ik ruim mijn eigen spullen op.
- Ik kom alleen aan de spullen van een ander als die ander dat goed vindt.

Moedwillige vernielingen worden betaald door de leerling of ouder(s).

De school is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal. De verantwoordelijkheid voor persoonlijke spullen ligt bij de leerling en ouder(s).

## ORGANISATIE

### Uitgangspunt:

We houden ons aan afspraken omdat die ons helpen te leren hoe we ons ook op stage, werk en in de vrije tijd passend kunnen gedragen.

### Afspraken:

- Leerjaar 1 en 2: Vijf minuten het 1e lesuur mag ik bij mijn lokaal, daarvoor ben ik in op het schoolplein, de aula, de kas of op het binnenplein.
- Leerjaar 3, 4 en 5: Vijf minuten voor lestijd ben ik bij mijn lokaal, daarvoor ben ik op het schoolplein, in de aula, in de kas of op het binnenplein.
- Op het tijdstip dat de les start zit ik in het lokaal aan een tafel.
- Onder schooltijd draag ik kleding die tenminste het deel van mijn lichaam van schouders tot net boven mijn knieën bedekt.
- In de school draag ik geen muts of pet en hangt mijn capuchon op mijn rug.
- Uiterlijk 15 minuten na mijn laatste les ben ik weg van het schoolterrein.

- In de pauzes ben ik in de aula, in de kas of op het binnenplein.
- In de pauzes kan ik er ook voor kiezen om in de gang bij de lokalen te blijven; ik zit dan op een bankje.
- Leerjaar 3, 4 en 5: In de pauze kan ik er ook voor kiezen in de koffiebar te zitten.
- Leerjaar 3, 4 en 5: In de pauze kan ik er ook voor kiezen om buiten het schoolterrein te gaan. Ik blijf wel in de buurt, zodat ik op tijd in de volgende les kan zijn.

## VEILIGHEID

### Uitgangspunten:

Samen zorgen wij ervoor dat iedereen veilig en gezond kan werken.

Samen zorgen we ervoor dat iedereen zich veilig voelt.

### Afspraken:

- Bij praktijkvakken, cursus en stage draag ik de juiste (beschermende) kleding.
- In de school loop ik met een rustig tempo.
- Met mijn fiets of scooter rijd ik stapvoets vanaf de weg naar de stalling.
- Op het plein bij de ingang van de school loop ik, ook als ik een fiets/scooter bij me heb.
- Ik heb geen energydrink, alcohol, drugs, wapens, vuurwerk (en alles wat daarop lijkt) .
- Ik maak alleen foto's of filmpjes waar anderen op staan als ik daar toestemming voor heb.
- Ik post (op social media) alleen foto's of filmpjes waar ook anderen op staan als ik daar toestemming voor heb.

<sup>4</sup> Rookwaar (sigaretten, vapes) in het bezit van leerlingen in leerjaar 1 en 2 wordt ingenomen.



## PESTEN

Een belangrijk onderdeel van de stevige basis van onze school is de veiligheid die wij onze leerlingen willen bieden. Wij streven naar een veilige, open sfeer waarin iedereen zichzelf kan zijn, met respect voor anderen. Pesten is helaas een probleem dat voorkomt in de maatschappij, maar dat betekent niet dat wij het accepteren. Praktijkonderwijs Zutphen neemt pesten serieus. We willen pesten voorkomen en pakken het aan wanneer het toch gebeurt.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen een rol speelt in het creëren van een veilige omgeving. We handelen daarom samen met de pester, de gepeste en de betrokken leerlingen en docenten. Iedereen is verantwoordelijk en krijgt de juiste ondersteuning bij wat er gedaan moet worden. Ons Protocol bij pesten wordt dit schooljaar geactualiseerd.

In ons lesprogramma zijn lessen over pesten opgenomen, waarin we uitleggen:

- Wat is pesten?
- Wat doet het met jou?
- Wat doet het met de ander?
- Wat kun je doen om pesten tegen te gaan, ook als het jou niet direct betreft?

De mentor is ook voor het onderwerp pesten het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Als leerling, ouder(s) en mentor er samen niet uitkomen, kunnen zij altijd terecht bij een van de teamleiders of de directeur.

Daarnaast heeft de school een anti-pestcoördinator, die zorgt voor een veilige sfeer en een goede omgang met elkaar. Bij ons op school is dit onze ondersteuningscoördinator, mevrouw Mirjan Besselink. Zij is ook aanspreekpunt voor zowel leerlingen als collega's.

## AANPAK ALS HET NIET VOLGENS AFSpraak GAAT

**De leerling houdt zich na aanspreken op gedrag en benoemen van gewenst gedrag toch niet aan afspraak.**

STAP 1 Gesprek met mentor/jongerencoach

“Wat ga jij doen om ervoor te zorgen dat jij je aan onze afspraken houdt? Wat kunnen wij doen om jou daarbij te helpen?”

- Notitie in Presentis (logboek voorgrond).

### Bij herhaling van betreffend gedrag

STAP 2 Gesprek met de mentor, contact met ouders en informeren teamleider.

“Dit is de tweede keer dat we uw zoon/dochter hierop aanspreken, dit zijn de afspraken die wij hebben gemaakt om herhaling te voorkomen, aan u het verzoek dit ook thuis met uw zoon/dochter te bespreken”.

- Afsprakenkaart (situatie afhankelijk).
- Notitie in Presentis (logboek voorgrond/incident, situatie afhankelijk).

### **Het lukt de leerling niet betreffend gedrag (duurzaam) te veranderen**

STAP 3 Inzet ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam komt in beeld. De mentor informeert ouders over aanmelding voor het Ondersteuningsoverleg en over vervolgstappen. In het overleg bespreken we wat de (extra) ondersteuningsbehoefte van de leerling is en wat dit vraagt van de mentor en/of anderen.

- Inzet interne of externe ondersteuning / hulp.
- Registratie in Presentis.

Wij hebben het vertrouwen dat onze leerlingen zich, als het nodig is met ondersteuning, aan de afspraken kunnen houden. Is dat toch (nog) niet het geval, dan handelen we volgens STAP-PEN 4 en 5. Bij gedrag waar de **veiligheid** (van de leerling zelf, van andere leerlingen, van personeel) in het geding is, zullen we deze stappen sneller inzetten en als dat nodig is zelfs een stap(pen) overslaan.

### **Wanneer ongewenst gedrag, ook met ondersteuning, blijft aanhouden**

STAP 4 Gesprek met teamleider - officiële waarschuwing ('gele kaart')

Opschalen; leerling en ouder gesprek met de teamleider (situatie afhankelijk ook mentor aanwezig).

- Schriftelijk bevestigen officiële waarschuwing en bindende afspraken.
- Registratie in Presentis.

### **Bij herhaling/opnieuw vertonen betreffend gedrag**

STAP 5 Leerling direct naar huis

Tweede 'gele kaart' is 'rode kaart'; de teamleider belt ouders, we noteren de leerling ongeoorloofd afwezig. Officiële waarschuwing op papier (teamleider/directeur), gesprek ouders-mentor- teamleider op korte termijn (leerling niet op school voordat gesprek is geweest).

- Individuele afspraken voor (korte) bepaalde periode, gericht op duurzame aanpassing betreffend gedrag, met consequenties wanneer dit niet lukt.
- Registratie in Presentis.

<sup>5</sup> Het bevoegd gezag van een school kan een leerling voor ten hoogste een week schorsen. Bij schorsing en verwijdering houden wij ons aan dat wat de Wet Voortgezet Onderwijs (Art. 8) voorschrijft.



# OUDERS, LEERLING EN SCHOOL



- Jaarplanning activiteiten
- Statuut Medezeggenschap
- Leerlingenstatuut

We vinden het heel belangrijk om goed contact en samenwerking met ouders te hebben. Een leerling kan zich het beste ontwikkelen wanneer ouders en school goed op de hoogte zijn van wat er speelt in het leven van de leerling. Samen zorgen we ervoor dat de leerling steun en betrokkenheid ervaart.

## DE ONTWIKKELING VAN UW KIND

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Op twee vaste momenten in het schooljaar nodigt de mentor ouders uit voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind, het zogenaamde MOP-gesprek. Buiten deze geplande gesprekken kunnen ouders altijd een gesprek aanvragen met de mentor. De mentor kan ook zelf tussentijds ouders uitnodigen voor een

gesprek. Ouders kunnen de ontwikkeling van hun kind volgen in het leerlingvolgsysteem Presentis.

## KENNISMAKEN MET ONS ONDERWIJS

Tijdens de kennismakingsdag (in juni of juli) komen nieuwe leerlingen naar onze school. Op deze dag maken leerlingen kennis met elkaar en met de mentoren. Ze gaan ook actief aan de slag met verschillende praktijkvakken.

Voor leerlingen en hun ouders organiseren we informatieavonden en een algemene ouderavond. Gedurende het schooljaar bieden we ouders voorlichting over specifieke thema's, zoals:

- keuze van praktijkvakken;
- vervolgstudie en werk en
- stage en aanvullende loopbaanbegeleiding (ALb).

## ALGEMENE ACTIVITEITEN

Ouders ontvangen 5 keer per jaar, in de week voorafgaand aan een vakantie, de nieuwsbrief van het leerjaar van hun kind. Verder zijn relevante activiteiten te vinden op de website van de school onder de kopjes 'Praktisch' en 'Schoolagenda'. Daarnaast bieden we ouders ook informatie over maatschappelijke thema's. Denk bijvoorbeeld aan een thema-avond over het omgaan met sociale media of het omgaan met en voorkomen van roken, alcohol en drugsgebruik.

## MEDEZEGGENSCHAP VAN OUDERS EN LEERLINGEN

### Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft een belangrijke taak binnen de school. De MR bestaat uit personeel, ouders en leerlingen (bij ons in de leerlingenraad). Samen praten zij met de schoolleiding over belangrijke onderwerpen zoals het schoolplan, financiën en nieuwe ideeën voor het onderwijs. De MR heeft het recht om advies te geven en moet bij sommige beslissingen instemmen. Dit betekent dat de schoolleiding de mening van de MR moet meenemen in hun besluitvorming. Zo zorgt de MR ervoor dat de besluiten eerlijk en duidelijk zijn, en goed voor de school en iedereen die erbij hoort.

Heeft u vragen voor de MR, de personeelsgeleding of de oudergeleding, dan kunt u mailen naar:

[mr@praktijkonderwijsutphen.nl](mailto:mr@praktijkonderwijsutphen.nl).

#### Personeelsgeleding

1. Mevrouw I. van der Plas
2. Mevrouw M. Köhler

#### Oudergeleding

1. De heer M. van 't Spijker
2. Mevrouw S. Altena



## OUDERKWALITEITSRAAD (OKR)

De school heeft een enthousiaste ouderkwaliteitsraad (OKR). Deze ouders denken en praten actief mee over ontwikkelingen binnen de school op onderwijskundig, sociaal-maatschappelijk en huishoudelijk gebied. De ouderkwaliteitsraad heeft een verbinding met de directie, de MR en de leerlingenraad. Goede initiatieven, vragen of ideeën kunnen dus direct doorgesluisd worden, zodat ze besproken kunnen worden.

Heeft u vragen of opmerkingen voor de ouderkwaliteitsraad, dan kunt u mailen naar: [okr@praktijkonderwijszutphen.nl](mailto:okr@praktijkonderwijszutphen.nl).

### Leden vanuit ouder(-s)/ verzorgers

- Mevrouw M. Krimp
- Mevrouw J. Bree
- Mevrouw E. Kerkdijk-de Feber
- Mevrouw L. Barelds
- De heer F. van Triest
- ... (wij verwelkomen graag nieuwe ouders!)

### Leden vanuit het personeel

1. Mevrouw S. Ilbrink (voorzitter)
2. Meneer G-J. Schutte

## LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad wordt actief betrokken bij de ontwikkelingen van de school. Zij denken, praten en beslissen op sommige gebieden mee over zaken in de school. Zo leverden zij informatie en kritische vragen over onderwerpen als huiswerk en het gebruik van mobiele telefoons. Ook hebben zij een belangrijke stem bij het bepalen van wat onze prioriteiten moeten zijn, als het gaat over tevredenheid van leerlingen. De leden van de leerlingenraad zijn ook 'doeners'; ze regelden een statiegeld-ton en organiseren jaarlijks de Valentijnsactie.

Uit ieder leerjaar zitten er twee leerlingen in de leerlingenraad. Het is de bedoeling dat leerlingen hun gehele schooltijd op onze school in de raad blijven, zodat zij zichzelf ook kunnen ontwikkelen in een dergelijke rol. Soms stopt er toch een leerling eerder; dan zijn er verkiezingen voor de open plek. Samen met de leerlingenraad is een leerlingenstatuut opgesteld. De leerlingenraad komt 6-8 keer per schooljaar bij elkaar om onderwerpen te bespreken en/of voor een training. Tenminste eens per jaar spreken ouders van de OKR, MR en de leerlingenraad elkaar over de dingen waar ze mee bezig zijn.

### Leden van de leerlingenraad

Leerjaar 1: (verkiezingen start schooljaar)

Leerjaar 2: Romy en Joris

Leerjaar 3: Sofie en Tijmen

Leerjaar 4: Savinio en Aaliya

Leerjaar 5: Mylkias en Melanie



# ZIEK, AFWEZIG EN VERLOF



- Werkafspraken bij verzuim
- Formulier aanvraag verlof

## ZIEK / AFWEZIG MELDEN

Kan uw kind niet (op tijd) op school zijn door ziekte of een andere reden, dan laat u dat weten aan de school en (vanaf leerjaar 3) aan het stagebedrijf. Afwezigheid melden bij school kan tussen 7.45 uur en 8.15 uur, telefonisch via 0575-515982. Ziekmelden bij het stagebedrijf gaat volgens de regels van het stagebedrijf.

## AFSPRAKEN ONDER SCHOOLTIJD

Bezoeken aan de huisarts, orthodontist, tandarts, therapeut, etc., vragen we zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wanneer dit niet mogelijk is, dient er vooraf schriftelijk (via een briefje of e-mail) toestemming aan de mentor gevraagd te worden.

## VERZUIM / AANWEZIGHEID

Het is belangrijk dat uw kind op school komt, we houden daarom iedere les bij of alle leerlingen -op tijd- aanwezig zijn. Ouders kunnen dit zelf volgen in het leerlingvolgsysteem Presentis onder het

kopje 'Aanwezigheid'. Als een leerling zonder bekende en geldige reden afwezig is, dan bellen we met de ouder(s). Het kan ook nodig zijn dat we meer doen, dan vragen we ouders op school te komen of we komen bij de leerling thuis. Bij structureel verzuim hebben we de plicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook ongeoorloofd afwezig zijn kan leiden tot een melding bij de leerplichtambtenaar. De school kan ook advies vragen aan de jeugdverpleegkundige. Ouders kunnen hiervoor worden opgeroepen.

## VERLOF

Buiten de door school vastgestelde vakantiedagen kan een leerling alleen verlof krijgen met toestemming van de directeur. Ouders kunnen bij de directeur een verzoek indienen met behulp van een ingevuld aanvraagformulier. Dit formulier is op te vragen bij de teamleiders of de directeur. De school mag maximaal tien dagen achtereenvolgend 'buitengewoon verlof' geven. Voor een langere periode verlof moet u ook een verzoek indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woont. Dit verlof wordt altijd in overleg met de directeur geregeld.



# VEILIGHEID, PRIVACY EN KLACHTEN



- Veiligheidsplan
- Convenant Veilige school
- Reglement en Protocol Cameratoezicht
- Klachtenregeling
- Protocol bij crisis, rampen en calamiteiten

## VEILIGHEID

Leerlingen kunnen zich pas goed ontwikkelen als zij zich veilig voelen. Dat geldt ook voor medewerkers: een positief en veilig werkklimaat is de basis voor goed onderwijs. Sociale veiligheid is daarom een voorwaarde om samen te kunnen groeien, leren en werken. Ons Veiligheidsplan beschrijft ons beleid en geeft richting aan ons handelen, aan en de manier waarop wij met elkaar omgaan. Dit plan omvat ook onze Leefregels en Aanpak, de gedragscode voor personeel, de manier waarop toezicht is geregeld en het gebruik van de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.

## PRIVACY

Wij maken foto's voor onder andere de nieuwsbrieven, website, social media en folders. Wij vragen alle ouders om toestemming voor het gebruik van deze foto's. Dit verzoek wordt ieder jaar opnieuw en aan alle nieuwe ouders gedaan. Daarna kunnen ouders op elk moment via Presentis hun toestemming aanpassen. Heeft u geen digitale middelen, dan kunt u dit aangeven met een formulier (op te vragen bij de mentor). Zodra de leerling 16 jaar wordt, verschuift deze verantwoordelijkheid automatisch naar de leerling zelf. De school voldoet aan de nieuwe privacywet. U kunt hierover meer lezen op de website onder het kopje 'Organisatie - Privacy'.

## CAMERATOEZICHT

Op school maken wij gebruik van cameratoezicht. Om de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers te waarborgen heeft Achterhoek VO een Reglement Cameratoezicht opgesteld. In dit reglement worden de randvoorwaarden en waarborgen vastgelegd waaraan het cameratoezicht moet voldoen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld door het College van Bestuur. In ons schooleigen Protocol cameratoezicht maken wij duidelijk waarom en waarvoor cameratoezicht nodig is en hoe wij dit op een verantwoorde manier toepassen. Het cameratoezicht wordt jaarlijks geëvalueerd en besproken met het bestuur van AchterhoekVO.

Het cameratoezicht en het gebruik van (opgenomen) beelden wordt alleen ingezet voor vooraf vastgestelde doelen, namelijk:

- de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;
- de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden en
- het vastleggen van incidenten.

## KLUISCONTROLE

Praktijkonderwijs Zutphen voert minimaal één keer per schooljaar een kluiscontrole uit. De controle vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directie en wordt altijd uitgevoerd door twee medewerkers van school. Deze controle valt onder de afspraken uit het Convenant Veilige School IJsselstreek Voortgezet Onderwijs.

## MEDICATIEGEBRUIK BINNEN SCHOOL

Het bestuur van Achterhoek VO heeft de regel dat medewerkers van school geen medicatie mogen verstrekken. We gaan ervan uit dat leerlingen zelf hun medicatie verzorgen. Bij hoge uitzondering kan hiervan worden afgeweken, maar alleen met toestemming van ouders en de schoolleiding. Dit moet worden vastgelegd in een document dat door ouders en een lid van de schoolleiding wordt ondertekend.



## KLACHTEN EN KLACHTENREGELING

Praktijkonderwijs Zutphen wil klachten zoveel mogelijk voorkomen. Waar gewerkt wordt kunnen echter fouten gemaakt worden, wat aanleiding kan geven tot klachten. In eerste instantie gaan we ervan uit dat klachten op een eenvoudige en goede manier binnen de school opgelost kunnen worden, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de mentor of teamleider.

Onze school maakt onderdeel uit van stichting Achterhoek VO. Achterhoek VO heeft een stichtingsbrede klachtenregeling.

De volledige tekst van deze klachtenregeling is te vinden op [www.achterhoekvo.nl](http://www.achterhoekvo.nl) Deze regeling garandeert dat er een goede afhandeling van klachten plaatsvindt. Klachten kunnen van allerlei aard zijn.

## VERTROUWENSPERSONEN

Om klachten goed af te handelen, beschikt de school over interne vertrouwenspersonen. Deze personen opereren onafhankelijk, onpartijdig, zijn integer en beschikken over de juiste competenties om met gevoelige onderwerpen om te gaan. Zij zullen altijd nagaan of door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden. Wanneer een klacht daadwerkelijk wordt ingediend, zal de interne vertrouwenspersoon helpen om de klacht op de juiste plaats neer te leggen en waar nodig begeleiden bij de gesprekken over de klacht. De interne vertrouwenspersoon gaat vertrouwelijk en zorgvuldig met de klacht om. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de interne

vertrouwenspersoon de leerling of ouder helpen om de klacht te formuleren voor de externe klachtencommissie van Achterhoek VO.

### Interne vertrouwenspersonen zijn:

Berry Goldenbeld [berry.goldenbeld@achterhoekvo.nl](mailto:berry.goldenbeld@achterhoekvo.nl)

Karin van Burken [karin.vanburken@achterhoekvo.nl](mailto:karin.vanburken@achterhoekvo.nl)

### Externe vertrouwenspersonen zijn:

Nicoline Broekhuis [n.broekhuis@outlook.com](mailto:n.broekhuis@outlook.com)

Paul Kanters [p.kanters@hccnet.nl](mailto:p.kanters@hccnet.nl)

## MELDCODE HUISELJK GEWELD

Als de medewerkers op onze school signalen zien van huiselijk geweld of kindermishandeling, dan zijn ze verplicht om daar iets aan te doen. Dit staat in de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Wij maken gebruik van de online meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Rijksoverheid. Meer informatie hierover is te vinden op [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl).



# ORGANISATIE

## ONS TEAM

### Docenten leerjaar 1 en 2

|                                                                                    |     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Mevrouw I. Campschroer-Waarle<br>Mentor                                            | cam |
| Mevrouw F. El Bahoudi<br>Docent                                                    | elb |
| Mevrouw M. Besselink-Gerritsen<br>Docent en coördinator Ondersteuning en Onderwijs | bes |
| De heer T. Flapper<br>Mentor en praktijkinstructeur Techniek                       | fla |
| De heer S. Hieselaar<br>Mentor                                                     | hie |
| Mevrouw S. Ilbrink-Smies<br>Docent verzorging en groen                             | smi |
| Mevrouw J. van der Kraan<br>Docent en coördinator Kwaliteit en Onderwijs           | vdk |
| De heer R. van der Linden<br>Mentor                                                | lin |
| De heer J. Lorsé<br>Mentor                                                         | lor |
| Mevrouw M. Manuel<br>Mentor                                                        | man |
| De heer H. Roeterdink<br>Mentor en vakdocent bewegingsonderwijs                    | roe |
| De heer H. Schoeman<br>Vakdocent bewegingsonderwijs (alle leerjaren)               | smn |
| Mevrouw A. Schaap<br>Mentor                                                        | sch |

### Docenten leerjaar 3, 4 en 5

|                                                                                     |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Mevrouw D. Akdeniz-Bagci<br>Mentor en stagebegeleider                               | bag  |
| Mevrouw B. Averdonk<br>Mentor en stagebegeleider                                    | ave  |
| Mevrouw A. Berns<br>Mentor                                                          | ber  |
| De heer H. Bulten (Groen)<br>Mentor en stagebegeleider                              | bul  |
| Mevrouw M. Bruggeman<br>Mentor en stagebegeleider                                   | beu  |
| Mevrouw K. van Burken (Facilitair)<br>Mentor en stagebegeleider                     | vbu  |
| De heer A. te Dorsthorst<br>Mentor                                                  | dor  |
| De heer P. Hubert (Horeca)<br>Mentor en stagebegeleider en coördinator ICT          | hbt  |
| Mevrouw M. Köhler-Bijenhof<br>Mentor en stagebegeleider                             | bijh |
| De heer Y. van Leeuwen (Techniek)<br>Mentor en stagebegeleider                      | vle  |
| Mevrouw A. Menkveld<br>Docent en brugfunctionaris                                   | men  |
| Mevrouw R. Nieuwenhuis<br>Mentor en stagebegeleider                                 | nie  |
| De heer R. Oude Voshaar (Bouw)<br>Mentor en stagebegeleider en coördinator Praktijk | ovh  |

|                                                |     |
|------------------------------------------------|-----|
| De heer G. Rood (Detail)                       | rod |
| Mentor en stagebegeleider en coordinator Stage |     |
| De heer C. Scholten                            | scn |
| Invaldocent en docent Bouw                     |     |
| De heer G. Schutte (Magazijn)                  | sce |
| Mentor en stagebegeleider                      |     |
| Mevrouw C. Smeenk                              | sme |
| Mentor en stagebegeleider                      |     |
| Mevrouw T. Vesterink                           | ves |
| Mentor en stagebegeleider                      |     |
| Mevrouw D. Vrieling                            | vri |
| Mentor en stagebegeleider                      |     |

## ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| Mevrouw K. van den Burg              | vdb |
| Jongerencoach                        |     |
| De heer F. van Dam                   | vda |
| Medewerker ICT                       |     |
| De heer D. Damhuis                   | dam |
| Praktijkinstructeur Verzorging       |     |
| De heer B. Goldenbeld                | gol |
| Praktijkinstructeur Horeca           |     |
| Mevrouw L. Heikoop-Rooth             | hei |
| Logopedist en docent Kunst & Cultuur |     |

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| Mevrouw I. ter Maat       | maa |
| Conciërge                 |     |
| Mevrouw I. van der Plas   | pla |
| Administratief medewerker |     |
| Mevrouw A. Velthuis       | vel |
| Orthopedagoog             |     |
| Mevrouw H. Weigand        | wei |
| Personeelsadviseur        |     |
| De heer F. Welling        | got |
| Facilitair beheerder      |     |
| De heer. C. Wientjes      | wie |
| Onderwijsassistent        |     |

## MANAGEMENT

|                                                    |     |
|----------------------------------------------------|-----|
| De heer F. Hubert                                  | hub |
| Teamleider leerjaar 3, 4 en 5 en adjunct-directeur |     |
| Mevrouw N. Rutgers                                 | rut |
| Teamleider leerjaar 1 en 2                         |     |
| Mevrouw N. van Zanten                              | zan |
| Directeur                                          |     |

## SCHOOLBESTUUR

Praktijkonderwijs Zutphen maakt deel uit van stichting Achterhoek VO. De stichting heeft als doel om in de Achterhoek een divers, breed, thuisnabij en kleinschalig aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren. Het bestuur van de stichting bestaat uit mevrouw M.W. van Hattum en mevrouw M. Schijvenaars. Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur. De relatie tussen het bestuur en de directeuren van de scholen is geregeld in een managementstatuut. Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben invloed op het bestuursbeleid via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

### ADRESGEGEVEN'S ACHTERHOEK VO

Holterweg 119, 7001 EK Doetinchem

Postbus 429, 7000 AK Doetinchem

T (0314) 39 41 81

E [info@achterhoekvo.nl](mailto:info@achterhoekvo.nl)

I [www.achterhoekvo.nl](http://www.achterhoekvo.nl)

Achterhoek VO is een samenwerkingsstichting waarbij de scholen hun openbare dan wel levensbeschouwelijke identiteit behouden. De stichting beheert twaalf scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Achterhoek: Almende College, Eligant Lyceum, Gerrit Komrij College, Houtkamp College, Kompaan College, MaxX, Metzo College, Panora Lyceum, Prakticon, Praktijkonderwijs Zutphen, Pronova en Christelijk College Schaersvoorde. Samen bieden de scholen van Achterhoek VO een breed scala aan opleidingsmogelijkheden.

## GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Alle scholen binnen de Achterhoek VO-groep maken deel uit van de GMR. De GMR is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Achterhoek VO. Mevrouw I. van der Plas en (vacature ouderlid MR) vertegenwoordigen onze school in de GMR.

## SAMENWERKINGSVERBAND

Praktijkonderwijs Zutphen valt onder het Samenwerkingsverband (SWV) VO regio Zutphen. Bij dit SWV zijn alle scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente Zutphen, Bronckhorst en Rheden verbonden. Voor contactgegevens en nadere informatie kunt u terecht op de website van [SWV Regio Zutphen | Home](#). Het SWV geeft een toelaatbaarheidsverklaring af voor het praktijkonderwijs, die de school aanvraagt.





## OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT

Heeft uw kind extra hulp nodig op school? Heeft u vragen over wat passend onderwijs precies inhoudt? Wilt u weten wat de school bedoelt met basisondersteuning? Of wat de mogelijkheden voor extra hulp in uw buurt zijn? En welke rechten uw kind heeft in het onderwijs?

Het Ouder- en Jeugdsteunpunt is er voor u en uw kind om u te ondersteunen en te zorgen dat u zich begrepen voelt. Het steunpunt werkt onafhankelijk en neemt geen taken van de school over. Informatie hierover is te vinden via de website van SWV Regio Zutphen: [Steunpunt voor ouders](#) en [Steunpunt voor jeugd](#)

## INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De overheid vraagt ons om vragen over onderwijs via een loket (postbus 51) te ontvangen, en niet via de inspectiekantoren. U kunt contact opnemen via:

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis).

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, of ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

## JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Ook in het schooljaar 2026-2027 is de jeugdgezondheid van GGD Noord- en Oost-Gelderland er weer voor u en uw kind. De jeugdarts/-verpleegkundige onderzoekt uw kind op lengte, gewicht, houding en gedrag in het tweede leerjaar. U krijgt van de GGD altijd van tevoren bericht over wanneer en waar zij u of uw kind uitnodigen voor een gezondheidsonderzoek of een gesprek. Spreekuren van de jeugdverpleegkundigen worden via de school bekendgemaakt.

De jeugdverpleegkundige maakt deel uit van het zorg- en adviesteam van de school en is ook beschikbaar voor ondersteuning bij langdurig en/of regelmatig schoolverzuim.

De GGD verzorgt de vaccinaties voor jongeren. Leerlingen krijgen hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Leerlingen kunnen (anoniem) chatten of mailen met vragen over gezondheid en welbevinden via [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl). Voor chattijden kunt u de website raadplegen.

Meer informatie? Kijk op onze website [www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden](http://www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden) De GGD is van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00.

# SCHOOLKOSTEN

## SCHOOLBOEKEN

De boeken en verbruiksmaterialen worden volgens vastgestelde afspraken aan de leerlingen verstrekt. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

## VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Bijdragen voor uitstapjes en schoolkamp kunnen aan de school worden betaald via het rekeningnummer NL19RABO0386 8554 04. Vermeld hierbij alstublieft de activiteit en de naam van de leerling en de klas. Deze bijdrage is vrijwillig. De school vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage voor andere activiteiten.

## VOORDELIG REIZEN OPENBAAR VERVOER

Achterhoek VO heeft voor de leerlingen en het personeel een regeling getroffen om goedkoper te reizen met het openbaar vervoer van Arriva. Op de website van de school kunt u de regeling vinden onder het kopje 'Praktisch' - openbaar vervoer.

## KLUISJES

In persoonlijke kluisjes bewaren leerlingen hun eigen waardevolle spullen. Vervanging van de sleutel bij verlies kost € 8,-.

## TEGEMOETKOMING VERVOERSKOSTEN ENTREE OPLEIDING

Alle leerlingen die reiskosten maken om een Entree-opleiding te kunnen volgen in een andere plaats, krijgen deze kosten vergoed (reis van Zutphen naar MBO en terug). Een aantal jaren hebben gemeenten deze kosten betaald. Vanaf 2025 ontvangt de school hiervoor een vergoeding vanuit de overheid.

## VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

Ouders hebben zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (W.A.-verzekering). Deze verzekering dekt het risico indien men door derden om een schadevergoeding wordt verzocht. De school (Achterhoek VO) heeft een dergelijke verzekering afgesloten voor bestuursleden, personeelsleden en meehelpende ouders. Deze W.A.-verzekering is echter geen ongevalverzekering. Dus wanneer leerlingen iets overkomt dat niet te wijten is aan een tekortkoming van het bestuur, personeel of meehelpende ouders, kan op deze verzekering geen beroep worden gedaan. In dat geval moeten ouders een beroep doen op hun eigen ziektekostenverzekering.

Leerlingen die stage lopen zijn tijdens hun activiteiten ten behoeve van de stage verzekerd voor het risico van ongeval en schade. In principe zal in eerste instantie altijd de verzekering van ouders worden aangesproken.

Voor beschadiging of diefstal van eigendommen van leerlingen kan Praktijkonderwijs Zutphen zich niet verzekeren.

## LEERLINGENFONDS WERKINZICHT

Het Leerlingenfonds Werkinzicht organiseert en financiert activiteiten en faciliteiten voor de leerlingen en de school. De doelstelling van de stichting is het bevorderen van een soepele overgang van school naar werk of van school naar werk met een vervolgopleiding (Entree-opleiding en mbo-niveau 2) of cursus/opleiding door bedrijfsverenigingen. Naast het bevorderen van werk stelt het leerlingenfonds zich ook ten doel de school financieel te ondersteunen bij het verwerven van aanvullende middelen om de leerlingen optimaal uit te rusten voor de overstap naar de arbeidswereld. Het Leerlingenfonds Werkinzicht financiert activiteiten voor leerlingen en onkosten voor de stage van de leerlingen.

## SPONSORING

Bij het aannemen van sponsorgelden of -middelen is er op geen enkele manier een vorm van belangenverstrengeling mogelijk.



# LESTIJDEN, VAKANTIES EN ACTIVITEITEN

## LESTIJDEN

Lesuur 1: 08.20 – 09.10 uur

Lesuur 2: 09.10 – 10.00 uur

### **Pauze**

Lesuur 3: 10.15 – 11.05 uur

Lesuur 4: 11.05 – 11.55 uur

### **Pauze**

Lesuur 5: 12.20 – 13.10 uur

Lesuur 6: 13.10 – 14.00 uur

### **Pauze**

Lesuur 7: 14.15 – 15.05 uur

Op maandag en vrijdag eindigen de lessen altijd om 14.00 uur. Voor schooltijd, tijdens de pauzes en na schooltijd wordt er door het personeel wachtgelopen van 08.05 - 08.20 uur, 10.00 - 10.15 uur, 11.55 - 12.20 uur, 14.00 - 14.15 uur en na 15.05 uur.

## LESUITVAL

Bij ziekte of afwezigheid van een van de lesgevers wordt geprobeerd om deze zo veel mogelijk door een collega te vervangen. Alleen in uiterste nood kan het voorkomen dat een klas niet op school kan komen of eerder vrijaf krijgt. Leerlingen kunnen

hun rooster, eventuele wijzigingen of uitval van lessen in de Pre-sentis app bekijken.

## VAKANTIES EN ROOSTERVRIJE DAGEN

### **Eerste schooldag**

maandag 31 augustus 2026

### **Herfstvakantie**

maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2026

### **Kerstvakantie**

vrijdag 18 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027

### **Voorjaarsvakantie**

maandag 22 t/m vrijdag 26 februari 2027

### **Tweede paasdag**

maandag 29 maart 2027

### **Meivakantie\***

maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027

### **Tweede Pinksterdag**

maandag 17 mei 2027

### **Laatste lesdag**

maandag 12 juli 2027

### **Zomervakantie**

maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2027

### **De eerste lesdag van het schooljaar 2027-2028**

is maandag 30 augustus 2027

\* Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag vallen in de meivakantie.

\*\* Roostervrije dagen voor leerlingen van dinsdag 13 t/m vrijdag 16 juli 2027.

## STUDIE- EN ORGANISATIEDAGEN VOOR PERSONEEL

De lessen op school vervallen (deels) voor de leerlingen op studiedagen en organisatiedagen. De stages gaan op de studiedagen wel door.

**Organisatiedagen:** dinsdag 13 tot en met vrijdag 16 juli 2027  
(hele dag geen les).

**Studiedag:** dinsdag 29 september 2026  
(hele dag geen les).

Naast bovenstaande vakanties en roostervrije dagen worden 4 studiemiddagen ingepland; op deze dagen zijn de leerlingen vanaf 12.00 uur lesvrij. De data van deze middagen worden uiterlijk in september vastgelegd en bekend gemaakt via de jaarplanning.

## ACTIVITEITEN

Elk schooljaar organiseren wij, naast de gesprekken over de ontwikkeling van leerlingen en informatieavonden over ons onderwijs, diverse activiteiten voor leerlingen en/of ouders. Dit kan variëren van een schoolkamp voor leerjaar 1, schoolreisjes, excursies, gastlessen, bibliotheekbezoeken, tot diverse vieringen zoals Sinterklaas, Kerst en de slotavond voor de schoolverlaters. Al deze activiteiten kunt u terugvinden in de schoolagenda op onze website.

Voor nieuwe leerlingen en hun ouder(s) organiseren wij:

- een open dag (ook voor andere belangstellenden);
- de Kom Kijk Doe middagen en minilessen en
- een kennismakingsmiddag voor de nieuwe eerstejaars leerlingen.

Voor onderwijsprofessionals, bedrijven en andere partners waar wij mee samen werken organiseren wij:

- “ontdek het praktijkonderwijs”-middagen en
- de Bedrijven-/netwerkdag.

