



INFOGIDS 2025-2026



INHOUDSOPGAVE

ONZE SCHOOL	6	ZIEK, AFWEZIG EN VERLOF	46
Kernwaarden – waar staan wij voor	6	Ziekmelden	46
Missie – wat beloven wij	6	Afspraken onder Schooltijd	46
Visie – eigenwijs onderwijs	6	Verzuim	46
		Verlof	46
ONS ONDERWIJS	8	VEILIGHEID, PRIVACY EN KLACHTEN	48
Praktijkonderwijs	8	Privacy	48
Maatwerk	8	Cameratoezicht	48
Pro-vmbo	8	Kluiscontrole	48
Entree-opleiding	9	Medicatiegebruik binnen school	49
Rapporten en doorstroom	9	Klachten en klachtenregeling	49
Vakken	9	Vertrouwenspersonen	50
Onderwijstijd	10	Meldcode Huiselijk geweld	50
Stage en nazorg	10		
Cursussen en opleidingen	13	ORGANISATIE	52
Gezonde school	14	Ons team	52
Gebruik van de mobiele telefoon	14	Schoolbestuur	54
Huiswerk	15	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	54
		Samenwerkingsverband	54
KWALITEIT EN RESULTATEN	17	Ouder- en Jeugdsteunpunt	57
Visie op Kwaliteit	17	Inspectie van het Onderwijs	57
Zicht op Kwaliteit	17	Jeugdgezondheidszorg	57
ProZO!	18		
Nederlands en Rekenen	19	SCHOOLKOSTEN	58
Resultaten Uitstroom	20	Schoolboeken	58
Diploma	21	Vrijwillige ouderbijdrage	58
		Voordelig reizen openbaar vervoer	58
ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING	23	Kluisjes	58
Basisondersteuning	24	Tegemoetkoming vervoerskosten Entree opleiding	58
Extra ondersteuning	32	Verzekering en aansprakelijkheid	58
De organisatie van de ondersteuning	33	Leerlingenfonds Werkinzicht	59
		Sponsoring	59
LEEFREGELS	36	LESTIJDEN, VAKANTIES EN ACTIVITEITEN	60
Zo doen wij dat	36	Lestijden	60
Pesten	39	Lesuitval	60
Aanpak als het niet volgens afspraak gaat	39	Vakanties en roostervrije dagen	60
		Activiteiten	61
OUDERS, LEERLING EN SCHOOL	42		
De ontwikkeling van uw kind	42		
Kennismaken met ons onderwijs	42		
Algemene activiteiten	42		
Medezeggenschap van ouders en leerlingen	42		

VOORWOORD

Welkom bij Praktijkonderwijs Zutphen!

Praktijkonderwijs is voortgezet onderwijs voor leerlingen die vooral leren door te doen. Wij helpen leerlingen, samen met ouders, om zich voor te bereiden op een toekomst waarin ze zelfstandig kunnen wonen, werken en leven. Op onze school kijken we steeds naar wat het beste bij de leerling past. Elke leerling heeft een eigen manier van leren. Daarom volgt iedere leerling groten-deels een eigen leerroute. Om dit mogelijk te maken, werken we samen met verschillende organisaties en bedrijven in de regio. We zijn blij met en trots op onze samenwerking met andere scholen en instellingen.

Deze Infogids is voor leerlingen, ouders/verzorgers¹ en andere betrokkenen. Het is een handig boekje met belangrijke informatie over ons onderwijs en de school. Hierin vindt u ook praktische zaken zoals de lestijden, vakanties, ziekmeldingen en onze contactgegevens.

Voor meer informatie over bepaalde onderwerpen, kunt u in de Infogids vinden in welk document u meer kunt lezen. Ook kunt u terecht op onze website: www.praktijkonderwijszutphen.nl. Heeft u vragen dan kunt u ons bellen, e-mailen of langskomen om een afspraak te maken. U bent van harte welkom!

Namens het team van Praktijkonderwijs Zutphen,

Nicolette van Zanten
Directeur



CONTACT GEGEVENS

PRAKTIJKONDERWIJS ZUTPHEN

Adres: Paulus Potterstraat 12a

7204 CV Zutphen

Tel.: 0575-515982

E-mail: info@praktijkonderwijszutphen.nl

Web: www.praktijkonderwijszutphen.nl

¹ Daar waar in de infogids 'ouder(s)' wordt gebruikt, kan uiteraard ook sprake zijn van 'verzorger(s)'.

ONZE SCHOOL

Praktijkonderwijs Zutphen is een school voor leerlingen van 12 tot 18 jaar. We hebben ongeveer 215 leerlingen en 46 medewerkers. We geven les aan leerlingen die het best leren door dingen zelf te doen. Alle leerlingen werken toe naar het landelijk diploma Praktijkonderwijs. Meer dan 95% van de leerlingen haalt ook 1 of meer certificaten die door bedrijven worden erkend. In het vijfde leerjaar kunnen leerlingen, als ze dat willen en kunnen, een MBO Entree opleiding volgen. Als leerlingen onze school verlaten, gaan ze vaak aan het (begeleid) werk of ze leren verder op MBO niveau 2.

KERNWAARDEN WAAR STAAN WIJ VOOR

Betrouwbaar: “doen wat je zegt en zeggen wat je doet”

Betrokken: “we zijn betrokken bij de ontwikkeling van de leerling, onszelf en de school”

Verbindend: “we werken samen met de leerling, ouders, stage-bedrijven en andere partners”

MISSIE WAT BELOVEN WIJ

Onze school biedt onderwijs op maat; elke leerling krijgt wat hij of zij nodig heeft. Niemand hoeft bij ons, of na ons, thuis te zitten. Na het afronden van ons onderwijs kan de leerling zelfstandig werken, leren, wonen en vrije tijd zinvol en op een leuke manier doorbrengen.

VISIE EIGENWIJS ONDERWIJS

Onze leerlingen hebben soms moeite met ‘theoretisch’ leren, maar ze willen wel graag leren. Daarom geven wij praktisch onderwijs: leerlingen leren het beste door dingen in de praktijk te doen. We helpen ze om, op hun eigen wijze, ‘de beste’ te worden in die praktijk. Ons onderwijs is ook vormend; dat betekent dat we een breed programma bieden met onderwerpen zoals werken, wonen, vrije tijd en burgerschap. Onze leerlingen leren keuzes te maken en te begrijpen wat de gevolgen zijn van die keuzes. We denken dat het goed is om af en toe een beetje eigenwijs te zijn; als iets niet lukt, zoeken we samen naar wat wèl kan.



ONS ONDERWIJS



- Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP)
- Mijn Ontwikkel Plan (MOP)
- Protocol Gebruik mobiele telefoon
- Protocol Huiswerk
- Stage informatiegids

PRAKTIJKONDERWIJS

Praktijkonderwijs helpt leerlingen zich voor te bereiden op werk, soms met begeleiding. Het doel is om praktijkdiploma's te behalen. Alle lessen op school, zowel theoretisch als praktisch, zijn gericht op dit doel. We besteden veel aandacht aan het ontwikkelen van 'werknemersgedrag'. Belangrijke onderdelen van ons onderwijs zijn:

- het verbeteren van praktische vaardigheden;
- het bevorderen van sociale zelfstandigheid;
- voorbereiding op werk;
- bemiddeling naar werk;
- stage in bedrijven en instellingen en
- nazorg.

MAATWERK

Sinds 1 augustus 2014 moeten we als Praktijkonderwijs voor iedere leerling een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) maken. In dit plan staan de doelen voor de leerling, welke dingen het leren makkelijker of moeilijker maken en welke ondersteuning

de leerling nodig heeft. Het belangrijkste doel van het OPP is om de ontwikkeling van de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen. Het plan helpt de docent om het onderwijs aan te passen aan de behoeften van de leerling. Het OPP maakt duidelijk waar de leerling, samen met school, naartoe werkt.

Bij Praktijkonderwijs Zutphen hebben we gekozen om het OPP een onderdeel te maken van het Mijn Ontwikkel Plan (MOP). Twee keer per jaar bespreken we dit plan per klas. Het is belangrijk dat de leerling zelf meedenkt over zijn of haar leerproces. Zelf keuzes maken en bepalen wat je wilt leren is belangrijk voor het succes van de leerling. Na deze gesprekken krijgen de leerlingen en ouders de gelegenheid om de plannen en voorkeuren door te nemen in een voortgangsgesprek. Ouders kunnen de voortgang van hun kind thuis volgen via het leerlingvolgsysteem Presentis. Hiervoor krijgen leerlingen en ouders een persoonlijke inlogcode.

PRO-VMBO

In het eerste leerjaar worden de leerlingen ingedeeld in Pro en Pro+ groepen. De leerlingen die goed passen in het Praktijkonderwijs krijgen les in de Pro-groepen. De Pro+ groepen krijgen extra uitdaging in de theoretische vakken, voor leerlingen die hier behoefte aan hebben of dit kunnen. Dit programma bevat lesmethoden die ook in het vmbo-basisberoepsonderwijs gebruikt worden, gecombineerd met praktijkvakken. Deze leerlingen hebben de mogelijkheid om aan het einde van het eerste leerjaar over te stappen naar het vmbo-basisberoepsonderwijs.

ENTREE-OPLEIDING

De laatste jaren gaan steeds meer leerlingen in het vijfde leerjaar 1 dag per week naar het mbo. Hier behalen ze, met extra begeleiding van het Praktijkonderwijs, een diploma voor de Entree-opleiding. We werken nauw samen met mbo-scholen in de regio om de kansen voor onze leerlingen om deze opleiding te behalen te vergroten.

RAPPORTEN EN DOORSTROOM

De leerlingen krijgen in december en juli een rapport. Dit schooljaar herhaalt 1% van de leerlingen het schooljaar.

VAKKEN

Ons onderwijs is afgestemd op de mogelijkheden van de leerlingen en de doelen van het Praktijkonderwijs. We streven ernaar om zoveel mogelijk leerlingen voor de vakken Nederlands en Rekenen/wiskunde op het streefniveau 1F uit te laten stromen. Dit is het landelijke streefdoel voor leerlingen in het Praktijkonderwijs. We controleren dit door toetsen te gebruiken die passen bij de lesmethodes, maar ook met toetsen die niet aan een specifieke methode verbonden zijn. Binnen de praktijkvakken bieden we vakgerichte theorie aan.





THEORIE

LEERJAAR

Nederlands	ne	1-5
Rekenen/wiskunde	re/wis	1-5
Engels	en	1-4
Informatica	in	1-4
Burgerschap	bu	1-5
Wereldoriëntatie		1-2
Zorguur	zo	1-3
Loopbaanoriëntatie	lo	3-5
Veilig werken	vw	3
VCA Basisveiligheid		
Theorie Cursus		4-5
Theorie mbo (middelbaar beroepsonderwijs)		5

PRAKTIJK

LEERJAAR

Groen	gr	1-5
Verzorging	ve	1-5
Bouw	bo	1-5
Techniek	te	1-5
Horeca	ho	2-5
Training in arbeid en zelfredzaamheid	taz	3
Maatschappelijke stage	mas	2
Stage	st	3-5
Praktijk Cursus		4-5
BPV (beroepspraktijkvorming mbo)		5
Kunst en cultuur	k&c	1-3
Bewegingsonderwijs/sportschool	be	1-4
Vrije tijdsbesteding	vtb	1-2
Zwemmen	zw	1

ONDERWIJSTIJD

In leerjaar 1 en 2 hebben leerlingen per week 32 lessen van 50 minuten. Dit schooljaar hebben de leerlingen 1015 klokuren les, volgens het vakantie-rooster dat door de MR is vastgesteld. In leerjaar 3, 4 en 5 krijgen leerlingen meer onderwijstijd door de stages die ze lopen. Onder lestijd vallen de lessen op school, excursies, stages en individuele gesprekken. Als een docent ziek is, wordt de les zo veel mogelijk vervangen door een collega.

STAGE EN NAZORG

Het doel van het Praktijkonderwijs Zutphen is om leerlingen voor te bereiden op (begeleid) werk, zodat ze na hun schooltijd zo zelfstandig mogelijk kunnen werken en leven. De verschillende stages in bedrijven en instellingen zijn belangrijk voor de ontwikkeling van arbeidsvaardigheden en beroepskennis.

In leerjaar 2 lopen leerlingen maatschappelijke stage. Ze werken 40 uur per jaar als vrijwilliger voor een ander. De mentor begeleidt de leerlingen tijdens deze stage.

Vanaf leerjaar 3 doen leerlingen verschillende soorten stages:

- begeleide stage;
- beroepsoriënterende stage;
- beroepsgerichte stage en
- plaatsingsstage.

De stage wordt gekozen op basis van de mogelijkheden en wensen van de leerling. Door stages leren leerlingen het bedrijfsleven kennen en ontwikkelen ze arbeidsvaardigheden. Dit vergroot hun kansen om een baan te vinden en om loon te verdienen. De school maakt altijd een stagecontract voor de stages van de leerlingen.

De leerlingen krijgen begeleiding van hun mentor tijdens de stages. Dit helpt om het werk en het leerproces goed op elkaar af te stemmen. De mentor bespreekt samen met de leerling en ouders de vooruitgang en de ontwikkeling, zowel theoretisch als praktisch.

Na het verlaten van onze school bieden wij nazorg voor 2 jaar. We blijven beschikbaar voor de leerlingen en onderhouden contact met het bedrijf, zodat de leerling een duurzame werkplek heeft. Met hulp van het Europees Sociaal Fonds (ESF) bevorderen we het vinden van een passende plek op de arbeidsmarkt of in het vervolgonderwijs. Bijvoorbeeld door intensieve nazorg, maar ook door het bieden van cursussen gericht op een specifiek beroep.



CURSUSSEN EN OPLEIDINGEN

De leerlingen kunnen op school verschillende cursussen en opleidingen volgen, afhankelijk van hun interesses en doelen.

Cursussen op Praktijkonderwijs Zutphen

- werken in het Groen
- werken in de Detailhandel
- werken in de Techniek
- werken in de Bouw
- werken in de Horeca
- werken in de Facilitaire dienst
- werken in het Magazijn

Opleidingen op Praktijkonderwijs Zutphen

- SVH - Keukenvaardigheden restaurant
- SVA 1 en 2 - Scholing voor Arbeid
- NIL 1 en 2 - Lassen (verschillende niveaus en disciplines)
- Vorkheftruck- en Reachtruckchauffeur
- Motorkettingzagen en/of bosmaaien
- SHM-beroepsbeoefenaar niveau 1
(Stichting hout en meubel)
- SVS - Schoonmaken is een vak
- VCA (Veiligheid Checklist Aannemers)

MBO-ENTREE-OPLEIDING I.S.M. PRAKTIJKONDERWIJS ZUTPHEN

Assistent medew plant, dier of groene leefomgeving

entree mbo Yuverta Velp

Assistent bouwen, wonen en onderhoud

entree mbo Aventus Apeldoorn

Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie

entree mbo Aventus Apeldoorn

Assistent logistiek

entree mbo Aventus Apeldoorn

Assistent installatie- en constructietechniek

entree mbo Aventus Apeldoorn

Assistent mobiliteitsbranche (fiets)

entree mbo Aventus Apeldoorn

Assistent mobiliteitsbranche (auto)

entree mbo Aventus Apeldoorn

Assistent verkoop en retail

entree mbo Aventus Apeldoorn en/of Zutphen

Assistent dienstverlening

entree mbo Aventus Apeldoorn en/of Zutphen

Assistent sport-facilitair

entree mbo Aventus Apeldoorn

Assistant hairstylist

entree mbo Aventus Apeldoorn

Assistent schilderen

entree mbo Aventus Zutphen

Assistent stukadoren

entree mbo Aventus Zutphen

GEZONDE SCHOOL

Gezondheid is voor ons belangrijk. Je goed voelen en lekker in je vel zitten is essentieel voor je ontwikkeling. Daarom zorgen we actief voor de gezondheid van onze leerlingen. We hechten veel waarde aan het Vignet Gezonde School en de themacertificaten Voeding en Sport & Bewegen. Deze certificaten geven aan dat we op een structurele en georganiseerde manier werken aan gezondheidsthema's. Naast sport en beweging in ons lesprogramma, organiseren we ook pauzesport, schoolzwemmen, naschools sporten, verschillende clinics en kunnen leerlingen begeleiding krijgen van een buurtsportcoach. Natuurlijk is onze school rookvrij.

GEBRUIK VAN DE MOBIELE TELEFOON

Ons onderwijs helpt leerlingen zich voor te bereiden om zelfstandig te werken, wonen en leven. De mobiele telefoon is een belangrijk onderdeel van het dagelijks leven. Ons doel is dat leerlingen leren hoe ze goed kunnen omgaan met de afleiding die een mobiel kan geven, maar ook met de mogelijkheden van dit digitale hulpmiddel. Hieronder staan de afspraken die we hebben over het gebruik van mobiele telefoons. Verdere details zijn te vinden in ons protocol Gebruik Mobiele Telefoon.

Tijdens de lessen:

- Alle mobiele telefoons moeten in de telefoonbak, voordat de les begint.
- De mobiele telefoon mag alleen gebruikt worden op aanwijzing van de docent, als het helpt bij het leren.

- Voor leerlingen die geen mobiele telefoon hebben of deze niet willen gebruiken, zijn er alternatieven beschikbaar.

Tijdens de pauzes:

- Het is toegestaan om je eigen mobiele telefoon te gebruiken.

Veilig sociaal klimaat:

- We hebben duidelijke gedragsafspraken voor het gebruik van mobiele telefoons op school.
- Als leerlingen zich niet aan deze afspraken houden of te maken krijgen met digitaal pesten, volgen we een stappenplan met maatregelen.

Uitzonderingen:

Als er een goede reden is om voor een leerling andere afspraken te maken, leggen we dit vast en zorgen we ervoor dat alle teamleden hiervan op de hoogte zijn. Bijvoorbeeld, het gebruik van een vertaal-app kan worden toegestaan als dit helpt bij het begrijpen van de lesstof of het bevorderen van het contact tussen leerlingen die de Nederlandse taal wel en (nog) niet beheersen.

HUISWERK

Zelf verantwoordelijk zijn hoort bij het opgroeien, volwassen worden. Wanneer je een bromfietscertificaat of rijbewijs wilt halen, een (beroepsgerichte) cursus gaat volgen of verder wil leren op een MBO krijg je te maken met huiswerk, met dingen die je thuis moet oefenen of voorbereiden. Maar ook voor deelname aan bijvoorbeeld een sport, of boodschappen doen zodat je regelmatig en op tijd kunt eten, moet je bewust tijd maken.

Het geven van huiswerk helpt daarbij omdat

- het je leert dat er ook in je werk, vervolgonderwijs en in je vrije tijd soms verplichtingen zijn waar jij je aan moet houden;
- het je leert prioriteiten te stellen, belangrijke dingen eerst te doen en
- het je helpt structuur in jouw weekplanning aan te brengen.

Tijdens de kennismakingsavond voor ouders leggen wij onze afspraken over huiswerk uit en bespreken wij wat ouders kunnen doen om hun kind daarbij te ondersteunen.





KWALITEIT EN RESULTATEN



- Ondernemingsplan 2022-2026 (schoolplan)
- Strategische ontwikkeling 2024-2026
- Handboek Kwaliteit 2023-2027
- ProZO!
- Diplomareglement

VISIE OP KWALITEIT

Wij vinden het belangrijk om ons als school constant te blijven ontwikkelen, zodat we onze leerlingen op de best mogelijke manier blijven begeleiden. We stellen onszelf altijd de vraag: doen we de goede dingen en doen we die goed? We reflecteren op ons eigen handelen en passen aan waar nodig. Om de focus te behouden en de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, werken we vanuit een duidelijke visie aan ambities, die we vertalen naar concrete doelen. Om de vier jaar maken we een nieuw schoolplan, waarin we de speerpunten voor de komende jaren uitwerken. In 2024 hebben we de speerpunten voor het vorige en huidige schooljaar geactualiseerd.

ZICHT OP KWALITEIT

De speerpunten en doelen van ons schoolplan worden gekoppeld aan de professionalisering van ons team. De coördinatoren (Kwaliteit, Onderwijs, Ondersteuning, Praktijk, ICT, en Stage/nazorg) stellen voor hun onderdelen een jaarplan op. Dit jaarplan geeft duidelijk aan wat we willen bereiken en waarom. Alle collega's werken in 'ontwikkelgroepen' aan activiteiten die bijdragen aan de gestelde doelen. Elke ontwikkelgroep werkt met de volgende vragen:

- Waar streven we naar? Wat is ons beeld van de toekomst?
- Wat 'is' er dan? Wat is het gewenste resultaat en hoe meten we dit?
- Welke stap willen we dit schooljaar zetten? Wat willen we bereiken?
- Wat betekent dit voor ons gedrag en handelen?
- Wat moet er georganiseerd worden om het resultaat te bereiken? Wat is al geregeld en wat moet nog gebeuren?
- Wie doet wat, wanneer en hoe?

De directeur en teamleiders stellen de jaarplannen vast en evalueren minimaal twee keer per jaar met de coördinatoren hoe het gaat. De evaluatie van de behaalde resultaten vormt de basis voor het jaarplan van het volgende schooljaar. Op deze manier houden we zicht op onze ambities en zorgen we ervoor dat nieuw beleid goed wordt ingebed in de school.

In ons Handboek Kwaliteit staat beschreven wat wij onder kwaliteit verstaan, hoe we hieraan werken en hoe we de kwaliteit monitoren. De medezeggenschapsraad (MR) en de leerlingenraad zijn actief betrokken bij het kwaliteitszorgproces.

ProZO!

Kwaliteitszorg is voor ons een doorlopend proces. Alle wat wij doen, doen wij voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom willen we ook van hen weten of we de goede dingen goed doen. Elk jaar vragen we onze leerlingen hoe zij onze school en ons onderwijs ervaren, via de ProZO! enquête. ProZO! (ZO staat voor Zelf Onderzoek) is het kwaliteitszorgsysteem van, voor en door het praktijkonderwijs. Ook ouders, stagebedrijven, en personeel worden om feedback gevraagd, iedere twee jaar.

De maximale score op ProZO! is 4.0. Wij stellen hoge eisen aan onze kwaliteit; een score onder 3.0 bekijken we als mogelijk verbeterpunt, tussen 3.0 en 3.5 vinden we goed, en vanaf 3.5 beschouwen we het als “heel goed”. In schooljaar 2023-2024 kregen we de volgende scores²:

- Leerlingen: 3.08
- Ouders: 3.28
- Stagebedrijven: 3.63
- Management en personeel: 3.40

In schooljaar 2024-2025 werd de ProZO! enquête alleen bij de leerlingen afgenomen. De resultaten hiervan worden op onze website en op www.scholenopdekaart.nl gedeeld.

We analyseren de resultaten van de ProZO! samen. Wat vertellen deze cijfers ons? Wat gaat goed en waar kunnen we nog verbeteren? Dit wordt besproken met het team, de leerlingenraad, de ouderkwaliteitsraad (OKR) en de medezeggenschapsraad (MR). Verbeterpunten worden opgenomen in het jaarplan voor het volgende schooljaar.

² Gemiddelde score van alle onderdelen.

NEDERLANDS EN REKENEN

Nederlands en rekenen zijn vakken die ondersteunend zijn om te kunnen functioneren binnen de vier pijlers van ons onderwijs en in de maatschappij. We willen dat leerlingen het maximaal haalbare taal- en rekenniveau bereiken; dat alle leerlingen een meetbare (eigen) ontwikkeling laten zien. Daarom:

- is er bij alle vakken aandacht voor het ontwikkelen van de taal- en rekenvaardigheden;
- bieden wij de vakken Nederlands en Rekenen elke lesdag aan;
- besteden wij extra aandacht aan leesbevordering;
- gebruiken wij extra materialen om in te zetten en
- bieden we extra ondersteuning voor NT2-leerlingen en voor leerlingen met speciale taal ondersteuningsbehoeften (o.a. TOS).

De ontwikkeling van onze leerlingen op het gebied van taal en rekenen maken we inzichtelijk voor docenten, leerlingen en ouders. We meten de voortgang van de leerlingen en evalueren de behaalde resultaten. Daardoor kunnen we zorgen dat we de juiste ondersteuning bieden.



RESULTATEN UITSTROOM

Na het afronden van de schoolperiode biedt Praktijkonderwijs Zutphen 2 jaar nazorg. We blijven in contact met (ex-) leerlingen om ze te ondersteunen in hun werkplek. We houden ook bij waar de leerlingen naar toe gaan nadat ze onze school verlaten. De uitstroomgegevens van de laatste drie jaar worden hieronder gedeeld.

UITSTROOM	2023		2024		2025 (voorlopig)	
TOTAAL	48	100%	44	100%	45	100%
TOTAAL NAAR WERK	14	29%	14	32%	11	24%
TOTAAL NAAR WERK+LEREN	14	29%	7	16%	11	24%
TOTAAL NAAR LEREN	18	38%	16	36%	20	45%
TOTAAL DAGBESTEDING	-	-	1	2%	-	-
Nog niet geplaatst	2	4%	6	14%	3	7%

In onderstaand schema wordt aangegeven of leerlingen na 1 en 2 jaar nog bezig zijn met vervolgonderwijs of nog een baan hebben met of zonder onderwijs. Dit noemen we de bestending van de uitstroom.

BESTENDING VAN DE UITSTROOM 2022	2022		2023		2024	
TOTAAL AANTAL LEERLINGEN UITSTROOM	42	100%	42	100%	42	100%
TOTAAL NAAR WERK	8	19%	7	17%	13	31%
TOTAAL NAAR WERK+LEREN	16	38%	19	45%	8	19%
TOTAAL NAAR LEREN	13	31%	11	26%	14	33%
TOTAAL DAGBESTEDING	1	2,5%	1	2,5%	3	7%
Nog niet geplaatst	4	9,5%	4	9,5%	4	9,5%

DIPLOMA

Ons uitgangspunt is dat al onze leerlingen een diploma kunnen behalen. Het Diplomareglement, dat we samen met andere praktijkscholen binnen ons bestuur hanteren, heeft een schooleigen aanvulling. Het schooldiploma bestaat uit een portfolio met de behaalde resultaten van de leerling.

In juni 2025 hebben 37 leerlingen hun schooldiploma behaald, wat betekent dat 82% van de leerlingen die de school verlaten een diploma heeft gehaald. 8 leerlingen (18%) hebben geen diploma behaald, maar ontvangen wel een schoolverklaring. Van de 45 schoolverlaters hebben 28 leerlingen (62%) een entreediploma behaald.





ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING



- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband (SWV) VO regio Zutphen
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- Route Ondersteuning

Binnen het samenwerkingsverband (SWV) VO regio Zutphen hebben de schoolbesturen afspraken gemaakt over de ondersteuning die alle scholen aan hun leerlingen bieden. In het Ondersteuningsplan van het SWV ([SWV Regio Zutphen | Documenten](#)) staat beschreven wat iedere leerling en ouder van de scholen binnen het SWV mag verwachten. De school bepaalt zelf hoe deze ondersteuning wordt vormgegeven. Dit wordt beschreven in het wettelijk verplichte schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school. In deze Infogids vindt u een samenvatting van de afspraken en onze invulling daarvan. Het toezicht op de kwaliteit van de ondersteuning is de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school.

Het niveau van de basisondersteuning die de scholen binnen ons SWV aan hun leerlingen moeten bieden, is gebaseerd op de vier schoolprofielen volgens het expertmodel van Sardes (<https://sardes.nl>). Praktijkonderwijs Zutphen voldoet aan het profiel van de Dialogschool, wat betekent dat:

- de school vanuit overtuiging leerlingen met verschillende ondersteuningsbehoeften (zoals leer-, gedrags- en fysieke behoeften) kan ondersteunen;
- er continu teaminspanningen worden geleverd om de speciale onderwijsondersteuning up-to-date te houden;
- er voldoende personeelsleden zijn die docenten ondersteunen bij de begeleiding van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften;
- een deel van de docenten getraind is in het omgaan met leerlingen met speciale onderwijsbehoeften en
- de school alleen bij uitzonderlijke ondersteuningsbehoeften tegen haar grenzen aan loopt.

Resultaat: De school is in staat om de helft tot driekwart van alle leerlingen met speciale onderwijsbehoeften passende ondersteuning te bieden.



BASISONDERSTEUNING

Basisondersteuning is de zorg die in de hele school en in elke klas aan alle leerlingen geboden kan worden. Het omvat preventieve en lichte curatieve interventies die op een planmatige wijze worden uitgevoerd binnen de ondersteuningsstructuur van de school.

- Preventie betreft de ondersteuning die gericht is op het voorkomen van leer- en/of gedragsproblemen.
- Licht curatieve interventies richten zich op het verminderen van leer- en gedragsproblemen of het voorkomen van een stapeling van problemen.

Bij basisondersteuning gaat het om het volgen van de leerling, het in beeld hebben van de leerbehoeften en het inspelen op het welbevinden van de leerling. Het is ook belangrijk om aan te sluiten bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling en het creëren van een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat. De deskundigheid van docenten speelt hierbij een belangrijke rol. De afgesproken basisondersteuning binnen het SWV bestaat uit de onderstaande aspecten. Voor elk aspect geven wij aan welke afspraken er gelden en hoe wij deze als school uitvoeren.

1. Maatwerk voor leerlingen

Afspraak: Scholen maken het mogelijk dat leerlingen eigen programma's volgen en eigen leer- en ontwikkeldoelen nastreven.

- Na aanmelding van de leerling door ouders, en zodra het SWV een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV-Pro) heeft

afgegeven, wordt er voor iedere leerling een OntwikkelperspectiefPlan (OPP) opgesteld.

- De mentor houdt de ontwikkeling van elke leerling bij in het MOP (Mijn Ontwikkelplan) van de leerling. Samen met de leerling onderzoekt de mentor welke route het beste past en samen houden zij bij wat goed gaat en waar nog aandacht voor nodig is.
- Individuele gesprekken: De mentor spreekt iedere leerling om de 6-8 weken tijdens een individueel ontwikkelgesprek. Tijdens dit gesprek stelt de mentor samen met de leerling nieuwe doelen en worden de eerder opgestelde doelen geëvalueerd.
- Jaarlijkse besprekingen: Twee keer per jaar vindt er een gesprek plaats over de ontwikkeling van iedere leerling. Deze besprekingen worden gehouden in aanwezigheid van de teamleider en het ondersteuningsteam, zodat er een breed overzicht is van de voortgang van de leerling en de benodigde ondersteuning.

2. Positief pedagogisch coachen

Afspraak: Scholen investeren in persoonlijke begeleiding van leerlingen op pedagogisch gebied. De leerlingen (en hun ouders) worden gehoord en gezien.

- De mentorgroep is de vaste groep, de 'veilige basis', van waaruit de leerling zich ontwikkelt. Deze groep bestaat gemiddeld uit maximaal 16 leerlingen. Elke mentorgroep heeft een eigen lokaal en één of twee vaste mentoren die de groep begeleiden.

- Het uitgangspunt is dat de mentor 60% van alle lessen verzorgt, zodat de mentor elke leerling goed leert kennen.
- De mentor is op de hoogte van alle informatie uit het dossier van de leerling, inclusief de voortgang bij de lessen die de leerling volgt bij andere docenten en bij stages.
- Tijdens het individuele ontwikkelgesprek (om de 6-8 weken) is er expliciete aandacht voor het welbevinden en gedrag van de leerling.
- Aan het begin van het nieuwe schooljaar zorgt de mentor voor een zorgvuldige overdracht naar de nieuwe mentor.
- Alle leerlingen volgen in het eerste leerjaar een sociale weerbaarheidstraining ('Rots en Water'). Deze training richt zich op het versterken van de weerbaarheid van de leerlingen en het ontwikkelen van positieve sociale vaardigheden, zoals solidariteit.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel de leerling als de ouders. Ouders kunnen bij de mentor terecht voor advies- of hulpvragen.

- Oudergesprekken: De mentor nodigt ouders minimaal twee keer per jaar uit om samen met de leerling het MOP (Mijn Ontwikkelplan) van de leerling te bespreken.
- In het eerste leerjaar doet de mentor een huisbezoek bij de leerling om een persoonlijk contact te leggen.
- Aan het begin van ieder schooljaar organiseren we in iedere klas een informatieavond voor alle ouders, zodat zij goed geïnformeerd zijn over het komende schooljaar.

- Ouderavonden: Elk schooljaar organiseren we algemene ouderavonden. Deze bieden de gelegenheid om met elkaar in gesprek te gaan over bepaalde thema's of workshops te volgen over relevante onderwerpen.
- Als ouders/verzorgers advies of hulp nodig hebben, kunnen zij bij de mentor terecht. Indien nodig zal de mentor hen doorverwijzen naar de ondersteuningscoördinator of de orthopedagoog voor verdere ondersteuning.

3. Interne voorzieningen op schoolniveau

Afspraak: Scholen richten een ondersteuningsstructuur in waarbij ze minder afhankelijk zijn van externe expertise en voorzieningen. Binnen iedere school is, in ieder geval voor het coachen van docenten, een bevoegde en bekwame medewerker beschikbaar (bij voorkeur een orthopedagoog).

De ondersteuningscoördinator fungeert als schakel tussen de leerling, ouders, mentor, interne ondersteuning, het samenwerkingsverband (SWV), en externe zorgorganisaties. De taken van de ondersteuningscoördinator zijn onder andere:

- Zicht op zorg: De ondersteuningscoördinator heeft overzicht over de geboden zorg binnen de school en ziet toe op de uitvoering van de lopende leerlingbegeleiding en zorg.
- Coördinatie van hulpvragen: Hij of zij inventariseert en coördineert alle hulpvragen binnen de school.
- Protocol schoolverzuim: De ondersteuningscoördinator houdt toezicht op de naleving van het protocol schoolverzuim.
- Adviserende rol: De ondersteuningscoördinator heeft een adviserende rol naar de directie, met aandacht voor zowel preventieve, curatieve als educatieve zorg.
- Aanwezigheid op school: De coördinator is zoveel mogelijk ambulant aanwezig op school, zodat hij of zij goed zicht heeft op de dagelijkse situatie van de leerlingen.
- Voorzitter van overleggen: De ondersteuningscoördinator is voorzitter van het Integraal Leerling Overleg (ILO) en het Zorg Advies Team (ZAT) van de school.

Bij zij-instroom (wanneer een leerling van een andere VO-school komt), wordt deze leerling de eerste zes weken nauw gevolgd door de ondersteuningscoördinator en/of orthopedagoog. Zij ondersteunen de leerling en de mentor om de overgang zo goed mogelijk te laten verlopen.

Praktijkonderwijs Zutphen beschikt over een orthopedagoog generalist. De orthopedagoog heeft de volgende verantwoordelijkheden:

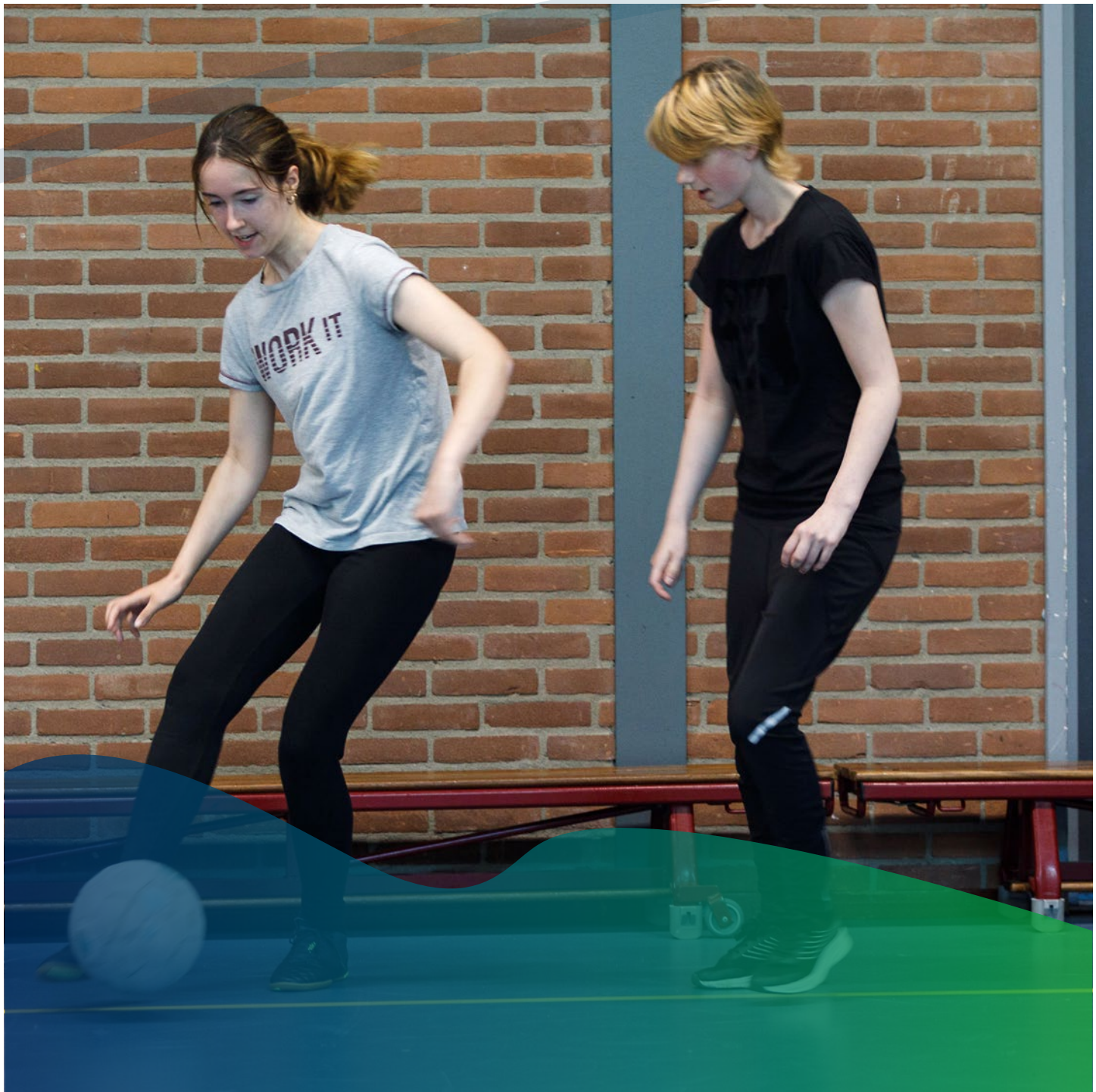
- Aanvragen TLV-Pro verklaringen: De orthopedagoog is verantwoordelijk voor het aanvragen van de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV-Pro) voor alle aangemelde leerlingen.

- Startdocument (start-OPP): Op basis van het aangeleverde dossier maakt de orthopedagoog (of de ondersteuningscoördinator) het startdocument, het start-OPP, voor de leerling.
- Expertise in leer- en gedragsproblematiek: De orthopedagoog heeft kennis van leerproblemen (zoals dyslexie en dyscalculie), opvoedingsvraagstukken en psychiatrische problematiek.
- Adviserende rol: De orthopedagoog heeft een adviserende rol naar de directie, mentoren, andere docenten en onderwijs ondersteunend personeel.

Onze logopedist voert een logopedische screening uit bij leerlingen in het eerste leerjaar die, op basis van het dossieronderzoek van de orthopedagoog, opvallen. De logopedist heeft de volgende taken:

- Logopedische screening: De logopedist beoordeelt of de leerling extra logopedische ondersteuning nodig heeft of dat de mentor deze ondersteuning binnen de reguliere lessen kan bieden.
- Afstemming en evaluatie: In het ILO worden de manier van ondersteuning, de voortgang en de evaluatie besproken.
- Communicatie met ouders: De logopedist houdt de ouders op de hoogte van de behandelingen en de vorderingen van hun kind.
- Specialisatie in dyslexie: De logopedist heeft specialistische kennis op het gebied van dyslexie en biedt gerichte ondersteuning voor leerlingen die hiermee te maken hebben.





4. Ondersteuningsbehoeften zijn in beeld

Afspraak: Scholen verplichten zich om zorgvuldig in beeld te brengen welke onderwijsbehoeften leerlingen hebben en stellen dat zo op dat het een werkbare basis is voor begeleiding van leerlingen door docenten.

- Voor iedere leerling wordt een OntwikkelperspectiefPlan (OPP) opgesteld. Dit gebeurt op basis van verschillende informatiebronnen:
 - o het dossier van de school van herkomst van de leerling;
 - o de warme overdracht met de vorige school en
 - o het intakegesprek op onze school met de ouders en de leerling.
- De expertise van de ondersteuningscoördinator en orthopedagoog wordt hierbij ingezet om een goed en volledig beeld van de leerling te krijgen.
- Het OPP wordt periodiek geëvalueerd en geactualiseerd. Dit gebeurt op basis van de zichtbare groei en ontwikkeling van de leerling.
- De orthopedagoog maakt een profiel van de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerling in leerjaar 1 en leerjaar 3. Op basis van de resultaten wordt gekeken of extra ondersteuning gewenst of noodzakelijk is. De mentoren bespreken de resultaten samen met de leerling en ouders en stellen samen met de leerling nieuwe ontwikkeldoelen op.

Onze kwaliteitszorg is een cyclisch proces. Elk jaar vragen we onze leerlingen hoe zij onze school ervaren. Hiervoor gebruiken wij de ProZO! vragenlijst, die gericht is op de beleving van leerlingen over verschillende aspecten van het onderwijs. De vragen gaan onder andere over het passend onderwijsaanbod, de zelfstandigheid van de leerling, de begeleiding die de leerling ontvangt, de motivatie van de leerling, het OPP en de voortgang hierin, leerervaringen van de leerling, de veiligheid op school, het welbevinden van de leerling en de betrokkenheid van de docenten.

Deze informatie helpt ons om te zien waar we goed bezig zijn en waar we nog kunnen verbeteren in onze ondersteuning en het onderwijsaanbod.

5. Samenwerken met externe partijen

Afspraak: Welzijn en jeugdhulp maken deel uit van de interne voorzieningen op schoolniveau. Scholen werken intensief samen met jeugdhulp en medewerkers vanuit gemeenten.

De gemeente voorziet in jeugdgezondheidszorg die de ontwikkeling van de leerlingen op verschillende momenten in hun schoolperiode volgt. Alle leerlingen uit het eerste leerjaar worden opgeroepen voor een gezondheidsonderzoek door de GGD.

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Ouders zijn verplicht toe te zien op de schoolgang van hun kind en de school en leerplichtambtenaar controleren of dit nageleefd wordt. Na de leerplicht geldt de kwalificatieplicht, die eindigt

wanneer een leerling een startkwalificatie heeft behaald of 18 jaar is geworden. Voor leerlingen van het praktijkonderwijs kan de startkwalificatie een MBO 1 diploma of een arbeidscontract zijn.

De ondersteuningscoördinator houdt toezicht of de Leerplichtwet wordt nageleefd en werkt samen met de leerplichtambtenaar en de jeugdarts om te zorgen dat leerlingen onderwijs blijven volgen. Als een leerling niet meer naar school wil of kan, zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing.

Op onze school is er een maandelijks aanwezigheidspreekuur ingericht om verzuim tegen te gaan. In dit spreekuur worden leerlingen op basis van signalen van mentoren en docenten gevolgd. Als nodig wordt er actie ondernomen door de school, de jeugdarts of de leerplichtambtenaar.

Naast preventie van verzuim, worden ook lopende verzuimtrajecten besproken en gemonitord tijdens dit spreekuur om ervoor te zorgen dat leerlingen (terug) naar school gaan.

6. Anders organiseren

Afspraak: Het basisprincipe van een leerstofjaarklassensysteem volstaat in beginsel niet om toe te werken naar meer en inclusiever onderwijs. Scholen werken aan alternatieve organisatievormen die passen bij hun eigen visie en die de gezamenlijke missie en visie in hun eigen omgeving realiseren.

Voor onze leerlingen is de mentorgroep het ‘hart’ van het onderwijs dat zij volgen. Het is de veilige en stevige basis van waaruit zij leren en zich ontwikkelen, gericht op hun individuele doelen. De mentorgroep is gekoppeld aan een leerjaar. ‘Inclusief’ betekent voor ons dat we dezelfde (hoge) verwachtingen hebben van alle leerlingen. Leerlingen met verschillende ontwikkelingsniveaus en ondersteuningsbehoeften ontwikkelen zich samen in de mentorgroep.

De organisatie van ons onderwijs is bewust ingericht om tegemoet te komen aan de uiteenlopende ontwikkelingsbehoeften en -mogelijkheden van de leerlingen. We werken met professionals die specifieke expertise hebben in verschillende vakgebieden. De mentor/docent is vooral bekwaam in het geven van algemeen vormende vakken zoals taal, rekenen, en burgerschap. De praktijkdocent is de specialist op het gebied van de beroepsgerichte vakken die wij aanbieden.

7. Uitwisseling van leerlingen en expertise in en tussen scholen

Afspraak: Niet elke docent of school kan hetzelfde. Scholen binnen het SWV organiseren zowel intern als met andere scholen samen drempelloze manieren om leerlingen en expertise uit te wisselen waar dat nodig is.

Er kunnen verschillende redenen zijn voor een leerling om gedurende de schoolloopbaan over te stappen naar een andere school of naar een andere vorm van onderwijs.

Een enkele leerling wisselt tussentijds van school, in plaats van aan het begin van het schooljaar. Voor deze leerlingen is extra zorgvuldigheid vereist, ongeacht of het een gewenste of gedwongen overstap betreft. Een zorgvuldige overdracht van informatie en eventuele ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband (SWV) zijn belangrijk. In sommige gevallen kan een tijdelijke plaatsing op een andere school nodig zijn, waarbij we zorgvuldig samenwerken met de school waar de leerling tijdelijk onderwijs volgt. Om dit proces goed te begeleiden, hebben wij eenduidige afspraken met de verschillende voortgezet onderwijs scholen binnen het SWV VO regio Zutphen.

Binnen onze school werken de ondersteuningscoördinator en orthopedagoog, samen met teamleiders en docenten, structureel aan de volgende punten:

- Leerlingoverleg met VMBO en Internationale Schakelklas (ISK), zowel apart als in de driehoek VMBO-ISK-Praktijkonderwijs.
- Het uitwisselen van expertise met andere scholen en het SWV over de mogelijkheden voor individuele leerlingen die uit (dreigen te) vallen.
- Het faciliteren en initiëren van expertise-uitwisseling binnen verschillende thema's en ontwikkelingsgebieden, bijvoorbeeld tijdens het Zorg Advies Team (ZAT) overleg.

Deze samenwerking zorgt ervoor dat de juiste ondersteuning wordt geboden aan leerlingen die de overstap maken of risico lopen om uit te vallen en dat er een goed afgestemd proces is voor hun onderwijs en zorg.





EXTRA ONDERSTEUNING

Afspraak: Wanneer de basisondersteuning niet (meer) toereikend is voor (groepen of) individuele leerlingen, wordt extra ondersteuning ingezet. Het gaat dan om extra inzet of extra activiteiten die nodig zijn om tegemoet te komen aan de extra onderwijs(zorg)behoefte van de leerling. Deze extra ondersteuning is relatief snel toegankelijk voor de school.

Binnen de scholen in het SWV wordt interprofessioneel samengewerkt. Dit betekent voor ons niet dat we elkaars taken overnemen, maar dat we altijd weten dat we iemand naast ons hebben die samen met ons kijkt naar wat er nodig is voor de leerling. Dit vraagt om samenwerking op uitvoerend, beleids- en bestuurlijk niveau. We leggen de nadruk op goede relaties, duidelijke afspraken, en het ontwikkelen van kennis en vaardigheden. Het doel is om te voorkomen dat professionals verschillende richtingen uitgaan, of dat we taken dubbel uitvoeren. Ook willen we ervoor zorgen dat ouders en leerlingen niet steeds hetzelfde verhaal opnieuw moeten vertellen op verschillende plekken.

GEMEENTEN EN JEUGDHULP

Het SWV heeft afspraken gemaakt met de gemeenten over de inzet van jeugdhulp in en rond de scholen. Elke school heeft een medewerker vanuit de jeugdhulp en een vast aanspreekpunt voor de toegang tot de gemeentelijke diensten, zoals jeugdconsulenten en leerplichtconsulenten. Deze professionals ondersteunen jongeren en zorgen voor de verbinding tussen onderwijs, thuis en vrije tijd. Binnen onze school:

- wordt de ambulant jeugdhulpverlener ingezet voor individuele leerlingen. Wij voeren de regie over de inzet van deze hulp via afstemmingsoverleggen met de ondersteuningscoördinator en orthopedagoog.
- voeren we periodiek overleg met beleidsmedewerkers van de gemeente(n) en onze vaste aanspreekpunten binnen het gemeentelijke team van jeugd- en leerplichtconsulenten, om de ondersteuning goed af te stemmen.

JONGERENCOACH

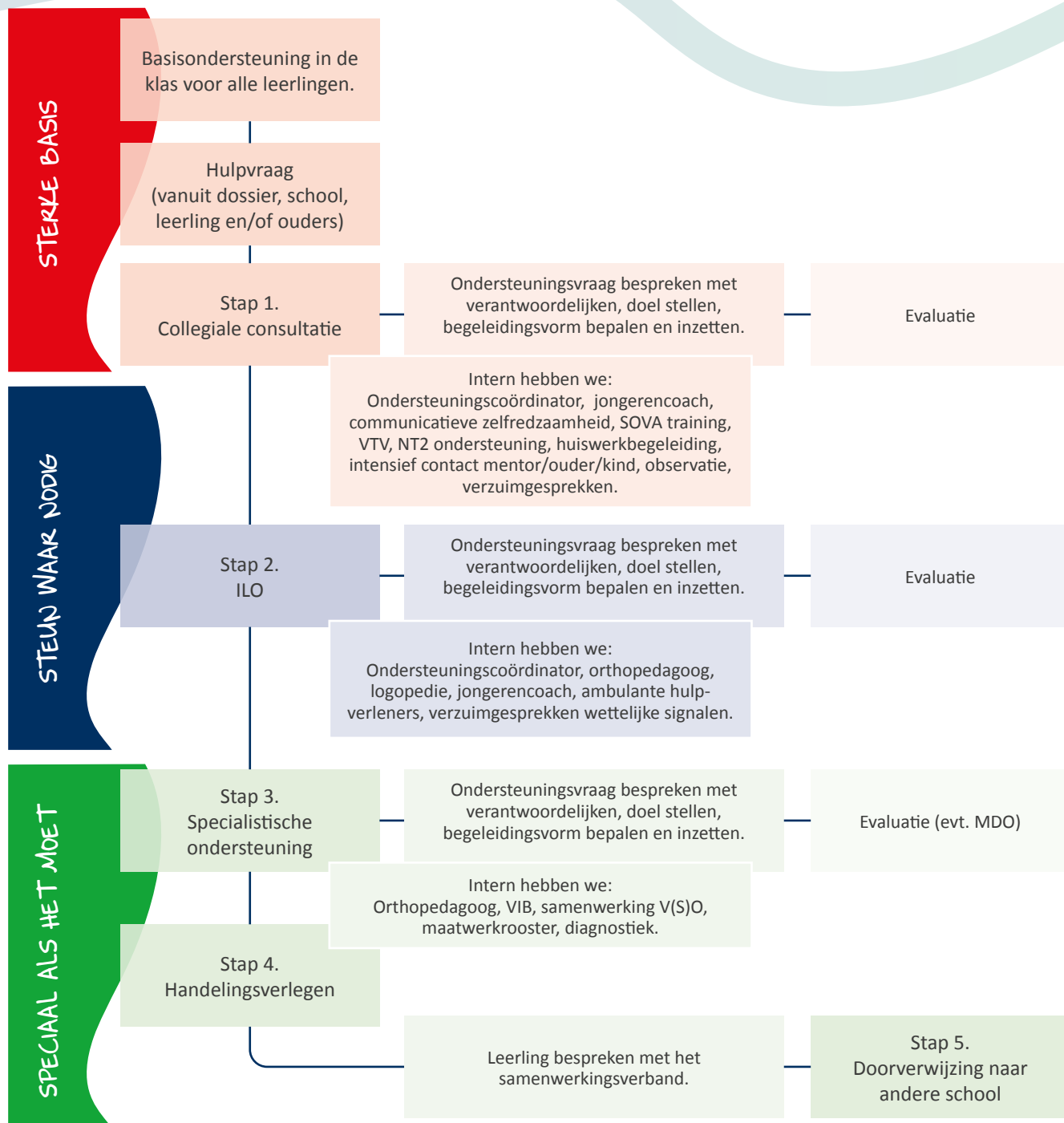
Voor onze leerlingen vinden we het belangrijk om te zorgen voor een goede verbinding tussen school, de wijk (vrije tijd) en thuis. We willen dicht bij de leefwereld van de jongere en zijn/haar ouders blijven. Dit betekent dat we tijdig signalen delen en actief samenwerken met onze partners. Een van de taken van de jongerencoach is om deze verbinding te leggen en ervoor te zorgen dat problemen tijdig worden opgevangen. De jongerencoach wordt, voorlopig mogelijk gemaakt door externe tijdelijke financiering, ingezet binnen de school.

MEERTALIGHEID

Sinds 2024 zien we een significante stijging in het aantal meertalige leerlingen binnen onze school. Om deze leerlingen te ondersteunen in het kunnen volgen van onze lessen en het contact met medeleerlingen, werken we samen met externe professionals. Daarnaast ondersteunen we docenten in hoe zij effectief les kunnen geven aan leerlingen die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. Dit vraagt om specifieke aanpassingen in de lesmethodes en extra ondersteuning voor deze leerlingen.

DE ORGANISATIE VAN DE ONDERSTEUNING

Ons uitgangspunt is dat de begeleiding van en de zorg voor leerlingen op de eerste plaats een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van leerlingen, docenten en ouders. In de begeleidingsstructuur zijn verschillende interventieniveaus te onderscheiden, in beeld gebracht in onze 'Route Ondersteuning':





LEEFREGELS



- Pedagogische basishouding
- Leefregels – Zo doen wij dat
- Aanpak als het niet volgens afspraak gaat
- Protocol bij pesten

Bij Praktijkonderwijs Zutphen doen we het samen. Alle medewerkers zorgen voor een veilige en positieve leeromgeving voor zowel onze leerlingen als voor onszelf. Wij verwachten van onszelf een pedagogische basishouding die het gevoel van veiligheid voor zowel de leerlingen als het personeel waarborgt en versterkt. In ons document Pedagogische basishouding (2023) beschrijven we hoe deze houding eruit ziet in de dagelijkse praktijk; wat leerlingen ons concreet zien doen. Dit document wordt gedurende het schooljaar 2025-2026 geactualiseerd.

ZO DOEN WIJ DAT

In schooljaar 2024-2025 hebben we onze leefregels voor leerlingen geactualiseerd. De kern van deze regels, het 'waarom' van de afspraken, heeft direct verband met de doelen waaraan we met de leerlingen werken: zelfstandig kunnen werken, wonen en leven. We willen dat de leerlingen gedrag aanleren dat positief bijdraagt aan deze doelen. Daarom besteden we in de

mentorklassen gedurende het hele schooljaar regelmatig expliciet aandacht aan deze afspraken. In de school hangen posters waarop de afspraken visueel zijn weergegeven.

OMGAAN MET ELKAAR

Uitgangspunten:

Niemand is vervelend, maar iedereen kan wel eens vervelend doen.

Als er iets vervelends gebeurt, dan lossen we dat samen op.

Afspraken:

- Ik spreek andere leerlingen aan met de voornaam.
- Ik spreek volwassenen aan met mevrouw of meneer (voornaam).
- Ik doe wat mij gevraagd wordt door personeel van de school.
- Ik zeg of doe geen dingen die anderen kunnen kwetsen.
- Als ik last heb van wat een ander doet, dan vertel ik die ander waarom ik er last van heb. En dan vraag ik of de ander ermee stopt. Gaat de ander door, dan loop ik weg en vraag ik hulp aan mijn mentor.

MATERIAAL EN OMGEVING

Uitgangspunten:

Je zorgt ervoor dat jouw eigen spullen netjes blijven.

Samen houden we de school netjes.

Afspraken:

- Ik hang mijn jas aan de kapstok.
- Ik doe mijn waardevolle spullen in mijn kluisje.

- Ik doe mijn telefoon zodra ik het lokaal binnenkom in de telefoonbak.
- Ik zorg dat ik de dingen die ik voor mijn les nodig heb bij mij heb.
- Zitten doe ik op een stoel of een bankje.
- Ik laat mijn werk- of pauze plek netjes achter; ik ruim mijn eigen spullen op.
- Ik kom alleen aan de spullen van een ander als die ander dat goed vindt.

Moedwillige vernielingen worden betaald door de leerling of ouder(s). De school is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal. De verantwoordelijkheid voor persoonlijke spullen ligt bij de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

ORGANISATIE

Uitgangspunt:

We houden ons aan afspraken omdat die ons helpen te leren hoe we ons ook op stage, werk en in de vrije tijd passend kunnen gedragen.

Afspraken:

- Leerjaar 1 en 2: Vijf minuten voor het eerste lesuur ben ik bij mijn lokaal, daarvoor ben ik in de aula, de kas of op het binnenplein.
- Leerjaar 3, 4 en 5: Vijf minuten voor het eerste lesuur ben ik bij mijn lokaal, daarvoor ben ik op het schoolplein, in de aula, in de kas of op het binnenplein.
- Op het tijdstip dat de les start zit ik in het lokaal aan een tafel.
- Onder schooltijd draag ik kleding die tenminste het deel van mijn lichaam van schouders tot net boven mijn knieën bedekt.
- In de school draag ik geen muts of pet en hangt mijn capuchon op mijn rug.

- Uiterlijk 15 minuten na mijn laatste les ben ik weg van het schoolterrein.
- In de pauzes zit ik in de aula, in de kas of op het binnenplein.
- In de pauzes kan ik er ook voor kiezen om in de gang bij de lokalen te blijven, ik zit dan op een bankje.
- Leerjaar 3, 4 en 5: In de pauze kan ik er ook voor kiezen in de koffiebar te zitten.
- Leerjaar 3, 4 en 5: In de pauze kan ik er ook voor kiezen om buiten het schoolterrein te gaan, ik blijf wel in de buurt, zodat ik op tijd in de volgende les kan zijn.

VEILIGHEID

Uitgangspunten:

Samen zorgen wij ervoor dat iedereen veilig en gezond kan werken.

Samen zorgen we ervoor dat iedereen zich veilig voelt.

Afspraken:

- Bij praktijkvakken, cursus en stage draag ik de juiste (beschermende) kleding.
- In de school loop ik met een rustig tempo.
- Met mijn fiets of scooter rijd ik stapvoets vanaf de weg naar de stalling.
- Op het plein bij de ingang van de school loop ik, ook als ik een fiets/scooter bij me heb.
- Ik heb geen alcohol, drugs³, wapens, vuurwerk en alles wat daarop lijkt thuis.
- Ik maak alleen foto's of filmpjes waar anderen op staan als ik daar toestemming voor heb.
- Ik post (op social media) alleen foto's of filmpjes waar ook anderen op staan als ik daar toestemming voor heb.

³ Rookwaar (sigaretten, vapes) in het bezit van leerlingen in leerjaar 1 en 2 wordt ingenomen.



PESTEN

Een belangrijk onderdeel van de stevige basis van onze school is de veiligheid die wij onze leerlingen willen bieden. Wij streven naar een veilige, open sfeer waarin iedereen zichzelf kan zijn, met respect voor anderen. Pesten is helaas een probleem dat voorkomt in de maatschappij, maar dat betekent niet dat wij het accepteren. Praktijkonderwijs Zutphen neemt pesten serieus. We willen pesten voorkomen en pakken het aan wanneer het toch gebeurt.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen een rol speelt in het creëren van een veilige omgeving. We handelen daarom samen met de pester, de gepeste en de betrokken leerlingen en docenten. Iedereen is verantwoordelijk en krijgt de juiste ondersteuning bij wat er gedaan moet worden. In ons lesprogramma zijn lessen over pesten opgenomen, waarin we uitleggen:

- Wat is pesten?
- Wat doet het met jou?
- Wat doet het met de ander?
- Wat kun je doen om pesten tegen te gaan, ook als het jou niet direct betreft?

De mentor is ook voor het onderwerp pesten het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Als leerling, ouder(s) en mentor er samen niet uitkomen, kunnen zij altijd terecht bij een van de teamleiders of de directeur.

Daarnaast heeft de school een anti-pestcoördinator, die zorgt voor een veilige sfeer en een goede omgang met elkaar. Bij ons op school is dit mevrouw Mirjan Besselink. Zij is ook aanspreekpunt voor zowel leerlingen als collega's.

AANPAK ALS HET NIET VOLGENS AFSpraak GAAT

STAP 1 De leerling houdt zich na aanspreken op gedrag en benoemen van gewenst gedrag toch niet aan afspraak:

1 op 1 gesprek mentor.

“Wat ga jij doen om ervoor te zorgen dat jij je aan onze afspraken houdt? Wat kunnen wij doen om jou daarbij te helpen?”

- Notitie in Presentis.

STAP 2 Voortzetting / herhaling van betreffend gedrag

Gesprek met de mentor en de mentor heeft contact met ouders.

“Uw kind laat -ook na gesprekken- onverminderd / weer gedrag zien. Dit zijn de afspraken die wij hebben gemaakt om dit positief te veranderen, aan u het verzoek dit ook thuis met uw kind te bespreken”.

- Afsprakenkaart (situatie afhankelijk).
- Notitie in Presentis.

STAP 3 Het lukt de leerling niet betreffend gedrag te veranderen

Het ondersteuningsteam en/of de jongerencoach komt in beeld. De mentor informeert ouders over aanmelding voor Integraal Leerling Overleg (ILO) en over vervolgstappen.

In ILO bespreken, wat is de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

- Interne of externe ondersteuning / hulp
- Notitie in Presentis.

Wij hebben vertrouwen in onze leerlingen en geloven dat zij zich, als het nodig is met ondersteuning, aan de afspraken kunnen houden. Als dit toch (nog) niet het geval is, dan handelen we volgens STAPPEN 4 en 5 van ons beleid. Bij gedrag waarbij de veiligheid (van de leerling zelf, andere leerlingen, of het personeel) in het geding is, zullen we deze stappen sneller inzetten en als dat nodig is zelfs een stap(pen) overslaan. Ons doel is altijd om de veiligheid en het welzijn van iedereen op school te waarborgen.

STAP 4 Wanneer ongewenst gedrag, ook met ondersteuning, blijft aanhouden

Opschalen; leerling 1 op 1 gesprek met de mentor en teamleider, de mentor informeert ouder(s) actief.

- Schriftelijk (evt afsprakenkaart): wat doe je wel/niet meer, wat is gevolg als het niet lukt.
- Notitie in Presentis.

STAP 5 Bij herhaling/opnieuw vertonen betreffend gedrag

(geen of onvoldoende effect van afspraken bij stap 4): de teamleider belt ouders, de leerling gaat direct naar huis, we noteren de leerling ongeoorloofd afwezig.

- Officiële waarschuwing op papier (teamleider/directeur), uitnodigen gesprek ouders-mentor-teamleider op korte termijn (leerling niet op school⁴ voordat gesprek is geweest).
- Individuele afspraken voor (korte) bepaalde periode, gericht op duurzame aanpassing van betreffend gedrag.
- Notitie in Presentis.

Onze leefregels ('Zo doen wij dat') en de aanpak als het niet volgens afspraak gaat is in juni 2025 met instemming van de MR vastgesteld. Medio juni 2026 evalueren wij of deze afspraken 'compleet', werkbaar en effectief zijn. Ook actualiseren wij in schooljaar 2025-2026 ons 'Protocol bij pesten'.

⁴ Het bevoegd gezag van een school kan een leerling voor ten hoogste een week schorsen. Bij schorsing en verwijdering houden wij ons aan dat wat de Wet Voortgezet Onderwijs (Art. 8) voorschrijft.



OUDERS, LEERLING EN SCHOOL



- Jaarplanning activiteiten
- Statuut Medezeggenschap
- Leerlingenstatuut

We vinden het heel belangrijk om goed contact en samenwerking met ouders te hebben. Een leerling kan zich het beste ontwikkelen wanneer ouders en school goed op de hoogte zijn van wat er speelt in het leven van de leerling. Samen zorgen we ervoor dat de leerling steun en betrokkenheid ervaart.

DE ONTWIKKELING VAN UW KIND

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Op vaste momenten in het schooljaar nodigt de mentor ouders uit voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind, het zogenaamde MOP-gesprek. Buiten deze geplande gesprekken kunnen ouders altijd een gesprek aanvragen met de mentor. De mentor kan ook zelf tussentijds ouders uitnodigen voor een gesprek.

Ouders kunnen de ontwikkeling van hun kind volgen in het leerlingvolgsysteem Presentis.

KENNISMAKEN MET ONS ONDERWIJS

Tijdens de kennismakingsdag (in juni of juli) komen nieuwe leerlingen naar onze school. Op deze dag maken leerlingen kennis met elkaar en met de mentoren. Ze gaan ook actief aan de slag met verschillende praktijkvakken.

Voor leerlingen en hun ouders organiseren we informatieavonden en een algemene ouderavond. Gedurende het schooljaar bieden we ouders voorlichting over specifieke thema's, zoals:

- keuze van praktijkvakken;
- vervolgstudie en werk en
- stage en nazorg.

ALGEMENE ACTIVITEITEN

Ouders ontvangen 5 keer per jaar de nieuwsbrief van het leerjaar van hun kind. Verder zijn relevante activiteiten te vinden op de website van de school onder de kopjes 'Praktisch' en 'Schoolagenda'. Daarnaast behandelen we ook maatschappelijke thema's. Denk bijvoorbeeld aan een thema-avond over het omgaan met sociale media of het omgaan met en voorkomen van roken, alcohol en drugsgebruik.

MEDEZEGGENSCHAP VAN OUDERS EN LEERLINGEN

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft een belangrijke taak

binnen de school. De MR bestaat uit personeel, ouders en leerlingen (bij ons in de leerlingenraad). Samen praten zij met de schoolleiding over belangrijke onderwerpen zoals het schoolplan, financiën en nieuwe ideeën voor het onderwijs. De MR heeft het recht om advies te geven en moet bij sommige beslissingen instemmen. Dit betekent dat de schoolleiding de mening van de MR moet meenemen in hun besluitvorming. Zo zorgt de MR ervoor dat de besluiten eerlijk en duidelijk zijn, en goed voor de school en iedereen die erbij hoort.

Heeft u vragen voor de MR, de personeelsgeleding of de oudergeleding, dan kunt u mailen naar: mr@praktijkonderwijsutphen.nl.

Personeelsgeleding

1. Mevrouw I. van der Plas
2. Mevrouw C. Smeenk

Oudergeleding

1. De heer E. Frielink
2. De heer M. van 't Spijker



OUDERKWALITEITSRAAD (OKR)

De school heeft een enthousiaste ouderkwaliteitsraad (OKR). Deze ouders denken en praten actief mee over ontwikkelingen binnen de school op onderwijskundig, sociaal-maatschappelijk en huishoudelijk gebied. De ouderkwaliteitsraad heeft een verbinding met de directie, de MR en de leerlingenraad. Goede initiatieven, vragen of ideeën kunnen dus direct doorgesluisd worden, zodat ze besproken kunnen worden.

Heeft u vragen of opmerkingen voor de ouderkwaliteitsraad, dan kunt u mailen naar: okr@praktijkonderwijsutphen.nl.

Leden vanuit ouder(-s)/ verzorgers

- Mevrouw M. Krimp
- Mevrouw J. Bree
- Mevrouw E. Kerkdijk-de Feber
- Mevrouw L. Barelds
- De heer F.v.T.
- ... (wij verwelkomen graag nieuwe ouders!)

Leden vanuit het personeel

1. Mevrouw J. van der Kraan (voorzitter)
2. Meneer G-J. Schutte en mevrouw N. van Zanten

LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad wordt actief betrokken bij de ontwikkelingen van de school. Zij denken, praten en beslissen op sommige gebieden mee over zaken in de school. Zo leverden zij vorig schooljaar informatie en kritische vragen over onderwerpen als huiswerk en het gebruik van mobiele telefoons. En brachten zij de risico's van roken en vaperen onder de aandacht van alle leerlingen. Uit ieder leerjaar zitten er twee leerlingen in de leerlingenraad. Het is de bedoeling dat leerlingen hun gehele schooltijd op onze school in de raad blijven, zodat zij zichzelf ook kunnen ontwikkelen in een dergelijke rol. Soms stopt er toch een leerling eerder; dan zijn er verkiezingen voor de open plek. Samen met de leerlingenraad is een leerlingenstatuut opgesteld. De leerlingenraad komt 6-8 keer per schooljaar bij elkaar om onderwerpen te bespreken en/of voor een training. Tenminste eens per jaar spreken ouders van de OKR, MR en de leerlingenraad elkaar over de dingen waar ze mee bezig zijn.

Leden van de leerlingenraad

Leerjaar 1: (verkiezingen start schooljaar)

Leerjaar 2: Sofie en Tijmen

Leerjaar 3: Savinio en Aaliya

Leerjaar 4: Mylkias en (verkiezingen start schooljaar)

Leerjaar 5: Ntsane en Fabian



ZIEK, AFWEZIG EN VERLOF



- Werkafspraken Verzuim
- Formulier aanvraag verlof

ZIEKMELDEN

Als een leerling afwezig is, dan dient de ouder dit telefonisch door te geven tussen 7.45 uur en 8.15 uur op telefoonnummer 0575-515982.

AFSPRAKEN ONDER SCHOOLTIJD

Bezoeken aan de huisarts, orthodontist, tandarts, therapeut, etc., vragen we zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wanneer dit niet mogelijk is, dient er vooraf schriftelijk (via een briefje of e-mail) toestemming aan de mentor gevraagd te worden.

VERZUIM

De school houdt de absentie en het te laat komen van leerlingen nauwkeurig bij. Ouders kunnen dit zelf volgen in het leerlingvolgsysteem Presentis onder het kopje 'Aanwezigheid'. Iedere ochtend worden de absente leerlingen vergeleken met

de afgemelde leerlingen. Als een leerling ongeoorloofd afwezig is, zal de school actie ondernemen. Dit kan inhouden dat we de ouders bellen, een huisbezoek brengen, of ouders vragen om op school te komen voor een gesprek. Bij structureel verzuim hebben we de plicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. De school kan ook advies vragen aan de jeugdarts. Ouders kunnen hiervoor worden opgeroepen. In ons protocol verzuim staat precies beschreven hoe wij handelen. Dit protocol wordt dit schooljaar geactualiseerd.

VERLOF

Buiten de door school vastgestelde vakantiedagen kan een leerling alleen verlof krijgen met toestemming van de directeur. Ouders kunnen bij de directeur een verzoek indienen met behulp van een ingevuld aanvraagformulier. Dit formulier is op te vragen bij de teamleiders of de directeur. Voor een langere periode verlof moet u ook een verzoek indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar u woont. Dit verlof wordt altijd in overleg met de directeur geregeld.



VEILIGHEID, PRIVACY EN KLACHTEN



- Reglement en Protocol Cameratoezicht
- Convenant Veilige school
- Klachtenregeling
- Protocol bij crisis, rampen en calamiteiten

PRIVACY

Wij maken foto's voor onder andere de nieuwsbrieven, website, social media en folders. Wij vragen alle ouders om toestemming voor het gebruik van deze foto's. Dit verzoek wordt ieder jaar opnieuw aan alle nieuwe ouders gedaan. Daarna kunnen ouders op elk moment via Presentis hun toestemming aanpassen. Zodra de leerling 16 jaar wordt, verschuift deze mogelijkheid automatisch naar de leerling zelf. Heeft u geen digitale middelen, dan kunt u dit aangeven met een formulier (op te vragen bij de mentor). De school voldoet aan de nieuwe privacywet. U kunt hierover meer lezen op de website onder het kopje 'Organisatie/privacy'.

CAMERATOEZICHT

Op school maken wij gebruik van cameratoezicht. Om de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers te waarborgen, heeft Achterhoek VO een Reglement Cameratoezicht opgesteld. In dit reglement worden de randvoorwaarden en waarborgen vastgelegd waaraan het cameratoezicht moet voldoen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld door het College van Bestuur.

Het cameratoezicht en het gebruik van (opgenomen) beelden wordt alleen ingezet voor vooraf vastgestelde doelen, namelijk:

- de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;
- de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden en
- het vastleggen van incidenten.

In het schooljaar 2025-2026 vullen wij dit reglement aan met ons Protocol cameratoezicht. Daarin maken wij duidelijk waarom en waarvoor cameratoezicht nodig is en hoe wij dit op een verantwoorde manier toepassen. Het cameratoezicht wordt jaarlijks geëvalueerd en besproken met het bestuur van AchterhoekVO.

KLUISCONTROLE

Praktijkonderwijs Zutphen voert minimaal één keer per schooljaar een kluiscontrole uit. De controle vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directie en wordt altijd uitgevoerd

door twee medewerkers van school. Deze controle valt onder de afspraken uit het Convenant Veilige School IJsselstreek Voortgezet Onderwijs.

MEDICATIEGEBRUIK BINNEN SCHOOL

Het bestuur van Achterhoek VO heeft de regel dat medewerkers van school geen medicatie mogen verstrekken. Men gaat ervan uit dat leerlingen zelf hun medicatie verzorgen. Bij hoge uitzondering kan hiervan worden afgeweken, maar alleen met toestemming van ouders en management van de school. Dit moet worden vastgelegd in een document dat door ouders en een lid van het management van de school wordt ondertekend.

KLACHTEN EN KLACHTENREGELING

Praktijkonderwijs Zutphen wil klachten zoveel mogelijk voorkomen. Waar gewerkt wordt kunnen echter fouten gemaakt worden, wat aanleiding kan geven tot klachten. In eerste instantie gaan we ervan uit dat klachten op een eenvoudige manier binnen de school opgelost kunnen worden, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de mentor of teamleider.

Onze school maakt onderdeel uit van stichting Achterhoek VO. Achterhoek VO heeft een stichtingsbrede klachtenregeling. De volledige tekst van deze klachtenregeling is te vinden op www.achterhoekvo.nl Deze regeling garandeert dat er een goede afhandeling van klachten plaatsvindt. Klachten kunnen van allerlei aard zijn.





VERTROUWENSPERSONEN

Om klachten goed af te handelen, beschikt de school over interne vertrouwenspersonen. Deze personen opereren onafhankelijk, onpartijdig, zijn zeer integer en beschikken over de juiste competenties om met delicate onderwerpen om te gaan. Zij zullen altijd nagaan of door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden. Wanneer een klacht daadwerkelijk wordt ingediend, zal de interne vertrouwenspersoon helpen om de klacht op de juiste plaats neer te leggen en waar nodig begeleiden bij de gesprekken over de klacht. De interne vertrouwenspersoon gaat vertrouwelijk en zorgvuldig met de klacht om. Als de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de interne vertrouwenspersoon de leerling of ouder helpen om de klacht te formuleren voor de externe klachtencommissie van Achterhoek VO.

Interne vertrouwenspersonen zijn:

Berry Goldenbeld berry.goldenbeld@achterhoekvo.nl

Karin van Burken karin.vanburken@achterhoekvo.nl

Externe vertrouwenspersonen zijn:

Nicoline Broekhuis n.broekhuis@outlook.com

Paul Kanters p.kanters@hccnet.nl

MELDCODE HUISELJK GEWELD

Als de medewerkers op onze school signalen zien van huiselijk geweld of kindermishandeling, dan zijn ze verplicht om daar iets aan te doen. Dit staat in de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Wij maken gebruik van de online meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Rijksoverheid. Meer informatie hierover is te vinden op www.meldcode.nl.



ORGANISATIE

ONS TEAM

Docenten leerjaar 1 en 2

Mevrouw I. Campschroer-Waarle Mentor	cam
Mevrouw F. El Bahoudi Docent	elb
De heer T. Flapper Mentor en praktijkinstructeur Techniek	fla
De heer S. Hieselaar Mentor	hie
Mevrouw S. Ilbrink-Smies Docent verzorging en groen	smi
Mevrouw J. van der Kraan Mentor en coördinator kwaliteit en onderwijs	vdk
De heer J. Lorsé Mentor	lor
Mevrouw M. Manuel Mentor	man
De heer H. Roeterdink Mentor en vakdocent bewegingsonderwijs	roe
De heer H. Schoeman Vakdocent bewegingsonderwijs	smn
Mevrouw A. Schaap Mentor	sch
Mevrouw T. Vesterink Mentor	ves

Docenten leerjaar 3, 4 en 5

Mevrouw D. Akdeniz-Bagci Mentor en stagebegeleider	bag
Mevrouw B. Averdonk Mentor en stagebegeleider	ave
Mevrouw A. Berns Mentor	ber
De heer H. Bulten (Groen) Mentor en stagebegeleider	bul
Mevrouw M. Bruggeman Mentor en stagebegeleider	bru
Mevrouw K. van Burken (Facilitair) Mentor en stagebegeleider	vbu
De heer A. te Dorsthorst Mentor	dor
De heer P. Hubert (Horeca) Mentor en stagebegeleider en coördinator ICT	hbt
Mevrouw W. Kemperman Mentor en stagebegeleider	kem
Mevrouw M. Köhler-Bijenhof Mentor en stagebegeleider	bijh
De heer Y. van Leeuwen (Techniek) Mentor en stagebegeleider	vle
Mevrouw A. Menkveld Docent en brugfunctionaris	men
Mevrouw E. Müller Mentor en stagebegeleider	mul

Mevrouw R. Nieuwenhuis	nie
Mentor en stagebegeleider	
De heer R. Oude Voshaar (Bouw)	ovh
Mentor en stagebegeleider en coördinator Praktijk	
De heer G. Rood (Detail)	rod
Mentor en stagebegeleider en coördinator Stage en Nazorg	
De heer C. Scholten	scn
Invaldocent en docent Bouw	
De heer G. Schutte (Magazijn)	sce
Mentor en stagebegeleider	
Mevrouw C. Smeenk	sme
Mentor en stagebegeleider	
Mevrouw D. Vrieling	vri
Mentor en stagebegeleider	

ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

Mevrouw M. Besselink-Gerritsen	bes
Coördinator ondersteuning en onderwijs	
Mevrouw K. van den Burg	vdb
Jongerencoach	
De heer F. van Dam	vda
Medewerker ICT	
De heer D. Damhuis	dam
Praktijkinstructeur Verzorging	

De heer B. Goldenbeld	gol
Praktijkinstructeur Horeca	
Mevrouw L. Heikoop-Rooth	hei
Logopedist en docent Kunst & Cultuur	
Mevrouw I. ter Maat	maa
Conciërge	
Mevrouw I. van der Plas	pla
Administratief medewerker	
Mevrouw A. Velthuis	vel
Orthopedagoog	
Mevrouw H. Weigand	wei
Personeelsadviseur	
De heer F. Welling	got
Facilitair beheerder	
De heer. C. Wientjes	wie
Onderwijsassistent	

MANAGEMENT

De heer F. Hubert	hub
Teamleider leerjaar 3, 4 en 5 en adjunct-directeur	
Mevrouw N. Rutgers	rut
Teamleider leerjaar 1 en 2	
Mevrouw N. van Zanten	zan
Directeur	

SCHOOLBESTUUR

Praktijkonderwijs Zutphen maakt deel uit van stichting Achterhoek VO. De stichting heeft als doel om in de Achterhoek een divers, breed, thuisnabij en kleinschalig aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren.

Het bestuur van de stichting bestaat uit mevrouw M.W. van Hattum en mevrouw M. Schijvenaars. Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur. De relatie tussen het bestuur en de directeuren van de scholen is geregeld in een managementstatuut.

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben invloed op het bestuursbeleid via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

ADRESGEGEVENS ACHTERHOEK VO

Holterweg 119, 7001 EK Doetinchem

Postbus 429, 7000 AK Doetinchem

T (0314) 39 41 81

E info@achterhoekvo.nl

I www.achterhoekvo.nl

Achterhoek VO is een samenwerkingsstichting waarbij de scholen hun openbare dan wel levensbeschouwelijke identiteit behouden. De stichting beheert twaalf scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Achterhoek: Almende College, Eligant Lyceum, Gerrit Komrij College, Houtkamp College, Kompaan College, MaxX, Metzo College, Panora Lyceum, Prakticon, Praktijkonderwijs Zutphen, Pronova en Christelijk College Schaersvoorde. Samen bieden de scholen van Achterhoek VO een breed scala aan opleidingsmogelijkheden.

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Alle scholen binnen de Achterhoek VO-groep maken deel uit van de GMR. De GMR is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Achterhoek VO. Mevrouw I. van der Plas en de heer E. Frielink vertegenwoordigen onze school in de GMR.

SAMENWERKINGSVERBAND

Praktijkonderwijs Zutphen valt onder het Samenwerkingsverband (SWV) VO regio Zutphen. Bij dit SWV zijn alle scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente Zutphen, Bronckhorst, en Rheden verbonden. Voor contactgegevens en nadere informatie kunt u terecht op de website van [SWV Regio Zutphen | Home](http://SWV.Regio.Zutphen.nl). Het SWV geeft een toelaatbaarheidsverklaring af voor het praktijkonderwijs, die de school aanvraagt.





OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT

Heeft uw kind extra hulp nodig op school? Heeft u vragen over wat passend onderwijs precies inhoudt? Wilt u weten wat de school bedoelt met basisondersteuning? Of wat de mogelijkheden voor extra hulp in uw buurt zijn? En welke rechten uw kind heeft in het onderwijs?

Het Ouder- en Jeugdsteunpunt is er voor u en uw kind om u te ondersteunen en te zorgen dat u zich begrepen voelt. Het steunpunt werkt onafhankelijk en neemt geen taken van de school over. Informatie hierover is te vinden via de website van SWV Regio Zutphen: [Steunpunt voor ouders](#) en [Steunpunt voor jeugd](#)

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De overheid vraagt ons om vragen over onderwijs via een loket (postbus 51) te ontvangen, en niet via de inspectiekantoren. U kunt contact opnemen via:

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis).

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, of ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Ook in het schooljaar 2025-2026 is de jeugdgezondheid van GGD Noord- en Oost-Gelderland er weer voor u en uw kind. De jeugdarts onderzoekt uw kind op lengte, gewicht, houding en gedrag in het eerste leerjaar. U krijgt van de GGD altijd van tevoren bericht over wanneer en waar zij u of uw kind uitnodigen voor een gezondheidsonderzoek of een gesprek. Spreekuren van de jeugdverpleegkundigen worden via de school bekendgemaakt.

De jeugdarts maakt deel uit van het zorg- en adviesteam van de school en is ook beschikbaar voor ondersteuning bij langdurig en/of regelmatig schoolverzuim.

De GGD verzorgt de vaccinaties voor jongeren. Leerlingen krijgen hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Leerlingen kunnen (anoniem) chatten of mailen met vragen over gezondheid en welbevinden via www.jouwggd.nl. Voor chattijden kunt u de website raadplegen.

Meer informatie? Kijk op onze website www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden De GGD is van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00.

SCHOOLKOSTEN

SCHOOLBOEKEN

De boeken en verbruiksmaterialen worden volgens vastgestelde afspraken aan de leerlingen verstrekt. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Bijdragen voor uitstapjes en kampen kunnen aan de school worden betaald via het rekeningnummer NL19RABO0386 8554 04. Vermeld hierbij alstublieft 'eigen bijdrage', de activiteit, de naam van de leerling en de klas. Deze bijdrage is vrijwillig. De school vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage voor andere activiteiten.

VOORDELIG REIZEN OPENBAAR VERVOER

Achterhoek VO heeft voor de leerlingen en het personeel een regeling getroffen om goedkoper te reizen met het openbaar vervoer van Arriva. Op de website van de school kunt u de regeling vinden onder het kopje 'Praktisch' - openbaar vervoer.

KLUISJES

In persoonlijke kluisjes bewaren leerlingen hun eigen waardevolle spullen. Vervanging van de sleutel bij verlies kost € 8,-.

TEGEMOETKOMING VERVOERSKOSTEN ENTREE OPLEIDING

Alle leerlingen die reiskosten maken om een Entree-opleiding te kunnen volgen in een andere plaats, krijgen de kosten van openbaar vervoer van Zutphen naar de opleiding en terug vergoed. De laatste jaren hebben de gemeenten deze kosten betaald. Vanaf 2025 ontvangt de school hiervoor een vergoeding vanuit de overheid.

VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

Ouders hebben in principe zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (W.A.-verzekering). Deze verzekering dekt het risico indien men door derden om een schadevergoeding wordt verzocht. De school (Achterhoek VO) heeft een dergelijke verzekering afgesloten voor bestuursleden, personeelsleden en meehelpende ouders. Deze W.A.-verzekering is echter geen ongevallenverzekering. Dus wanneer leerlingen iets overkomt dat niet te wijten is aan een tekortkoming van het bestuur, personeel of meehelpende ouders, kan op deze verzekering geen beroep worden gedaan. In dat geval moeten ouders een beroep doen op hun eigen ziektekostenverzekering.

Leerlingen die stage lopen zijn tijdens hun activiteiten ten behoeve van de stage verzekerd voor het risico van ongeval en schade. In principe zal in eerste instantie altijd de verzekering van ouders worden aangesproken.

Voor beschadiging of diefstal van eigendommen van leerlingen kan Praktijkonderwijs Zutphen zich niet verzekeren.

LEERLINGENFONDS WERKINZICHT

Het Leerlingenfonds Werkinzicht organiseert en financiert activiteiten en faciliteiten voor de leerlingen en de school. De doelstelling van de stichting is het bevorderen van een soepele overgang van school naar werk of van school naar werk met een vervolgopleiding (Entree-opleiding en mbo-niveau 2), opleiding of cursus door bedrijfsverenigingen geïnitieerd. Naast het bevorderen van werk stelt het leerlingenfonds zich ook ten doel de school financieel te ondersteunen bij het verwerven van aanvullende middelen om de leerlingen optimaal uit te rusten voor de overstap naar de arbeidswereld. Het Leerlingenfonds Werkinzicht financiert activiteiten voor leerlingen en onkosten voor de stage van de leerlingen.

SPONSORING

Bij het aannemen van sponsorgelden of -middelen is er op geen enkele manier een vorm van belangenverstrengeling mogelijk.



LESTIJDEN, VAKANTIES EN ACTIVITEITEN

LESTIJDEN

Lesuur 1: 08.20 – 09.10 uur

Lesuur 2: 09.10 – 10.00 uur

Pauze

Lesuur 3: 10.15 – 11.05 uur

Lesuur 4: 11.05 – 11.55 uur

Pauze

Lesuur 5: 12.20 – 13.10 uur

Lesuur 6: 13.10 – 14.00 uur

Pauze

Lesuur 7: 14.15 – 15.05 uur

Op maandag en vrijdag eindigen de lessen altijd om 14.00 uur. Voor schooltijd, tijdens de pauzes en na schooltijd wordt er door het personeel wachtgelopen van 08.00 - 08.20 uur, 10.00 - 10.15 uur, 11.55 - 12.20 uur, 14.00 - 14.15 uur en na 15.05 uur.

LESUITVAL

Bij ziekte of afwezigheid van een van de lesgevendenden wordt geprobeerd om deze zo veel mogelijk door een collega te vervangen. Alleen in uiterste nood kan het voorkomen dat een klas

niet op school kan komen of eerder vrijaf krijgt. Leerlingen kunnen hun rooster, eventuele wijzigingen of uitval van lessen in de Presentis app bekijken.

VAKANTIES EN ROOSTERVRIJE DAGEN

Eerste schooldag

maandag 1 september 2025

Herfstvakantie

maandag 20 t/m vrijdag 24 oktober 2025

Kerstvakantie

vrijdag 19 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026

Voorjaarsvakantie

maandag 16 t/m vrijdag 20 februari 2026

Tweede paasdag

maandag 6 april 2026

Meivakantie

maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei 2026

Bevrijdingsdag

dinsdag 5 mei 2026

Hemelvaart

donderdag 14 en vrijdag 15 mei 2026

Tweede Pinksterdag

maandag 25 mei 2026

Laatste lesdag

maandag 13 juli 2026

Zomervakantie

maandag 20 juli t/m vrijdag 28 augustus 2026

De eerste lesdag van het schooljaar 2026-2027

is maandag 31 augustus 2026

STUDIE- EN ORGANISATIEDAGEN VOOR PERSONEEL

De lessen op school vervallen (deels) voor de leerlingen op studiedagen en organisatiedagen. De stages gaan op de studiedagen wel door.

Organisatiedagen: 14 tot en met 17 juli 2026
(hele dag geen les).

Studiemiddagen: wo 19 nov 2025, ma 12 jan 2026,
do 19 maart 2026, di 2 juni 2026.

Naast deze eigen studiemiddagen is er dit schooljaar een AchterhoekVO-studiemiddag op do 16 april 2026. Op al deze studiemiddagen vervallen de lessen op school vanaf 12.00 uur.

ACTIVITEITEN

Elk schooljaar organiseren wij, naast de gesprekken over de ontwikkeling van leerlingen en informatieavonden over ons onderwijs, diverse activiteiten voor leerlingen en/of ouders. Dit kan variëren van een schoolkamp voor leerjaar 1, schoolreisjes, excursies, gastlessen, bibliotheekbezoeken, tot diverse vieringen zoals Sinterklaas, Kerst en de slotavond voor de schoolverlaters. Al deze activiteiten kunt u terugvinden in de schoolagenda op onze website.

Voor nieuwe leerlingen en hun ouder(s) organiseren wij:

- een open dag (ook voor andere belangstellenden);
- de Kom Kijk Doe middagen en minilessen en
- een kennismakingsmiddag voor de nieuwe eerstejaars leerlingen.

Voor onderwijsprofessionals, bedrijven en andere partners waar wij mee samen werken organiseren wij:

- “ontdek het praktijkonderwijs”-middagen en
- de Bedrijven-/netwerkdag.

