



Informatie 2022 - 2023



Eigenwijs
VERDER KOMEN

PRAKTIJKONDERWIJS
ZUTPHEN

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Contactgegevens Praktijkonderwijs Zutphen	4
Directie / management	4
Schoolbestuur	5
Inspectie van het onderwijs	5
Samenwerkingsverband	6
Leerlingenfonds Werkinzicht	6
Ziekmeldingen /verzuim	6
Anti-pest coördinator	7
Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	7
Jeugdgezondheidszorg	8
Gezonde school	8
Medezeggenschapsraad (M.R.)	9
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)	9
Ouder Kwaliteitsraad (OKR)	9
Leerlingenraad	10
Kwaliteitszorg	11
Vakanties schooljaar 2022–2023	12
Studiedagen en organisatiedagen personeel	12
Rapporten en doorstroom	12
Schoolverlof	12
Praktijkonderwijs Zutphen	13
Ontwikkelingsperspectiefplan en Mijn Ontwikkel Plan Presentis	14
Communicatie en privacy	15
Kluiscontrole	15
Medicatiegebruik binnen school	15
Vakken / onderwijstijd	16
Opzet lesprogramma's gericht wonen, werken, burgerschap en vrije tijd	17
Cursussen en opleidingen	18
Diploma	18
Nazorg en uitstroom	19
Bestending van de uitstroom	19
Boekenfonds en ouderbijdrage / Sponsoring	20
Activiteiten	20
Voordelig reizen openbaar vervoer	20
Schoolregels	21
Personeelslijst	22

Voorwoord

Hierbij de informatiegids van Praktijkonderwijs Zutphen schooljaar 2022-2023. Onze informatie-/schoolgids geven we alleen digitaal uit. Alle jongeren ontvangen een info-Eigen-Wijzer-kaart waarop de belangrijkste zaken staan.

Afgelopen schooljaar hebben we nog te maken gehad met coronaregels. We zijn het gehele schooljaar opengebleven en hebben de meeste lessen op school kunnen geven. Een enkele keer moesten we een combinatie maken van lessen op school en digitale lessen thuis. Vanuit het ministerie hebben we voor 2 jaar extra middelen ontvangen. Onze school zet die in voor extra handen in de klas, meer praktijklessen, aandacht voor gezamenlijke activiteiten en bewegingsonderwijs. We mogen deze middelen nu verspreiden over de komende 3 jaar.

Daar waar het kon, hebben we extra activiteiten en uitstapjes gedaan.

Praktijkonderwijs Zutphen is samen met de andere VO-scholen een onderdeel van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (SWV-VO) regio Zutphen. Met alle scholen geven we vorm aan Passend Onderwijs met als doel jongeren zoveel mogelijk les te geven binnen het regulier onderwijs en dat het onderwijs thuisnabij is.

De toelaatbaarheidsverklaring voor het Praktijkonderwijs worden door het SWV afgegeven. Het advies van de basisschool of de school van herkomst is daarin leidend.

In leerjaar 5 kunnen leerlingen naast het Praktijkonderwijs één dag in de week een entree-opleiding volgen bij het mbo, met als doel het behalen van een diploma entree-opleiding.

Leerlingen ontvangen na het doorlopen van het Praktijkonderwijs een landelijk schooldiploma Praktijkonderwijs. De uitvoering van de Participatiewet, de Jeugdwet en de Wet Maatschappelijke ondersteuning (WMO) valt onder de verschillende gemeenten. Onze jongeren krijgen bijna allemaal te maken met de Participatiewet. Met deze wet wil de overheid zoveel mogelijk mensen aan het werk krijgen en behouden. Het team van de stage en de nazorg zijn goed op de hoogte van alle regelingen en veranderingen. Zij hebben goede contacten met het UWV, Gelre Werkt en de verschillende gemeenten. De school heeft een netwerk van ruim 300 stagebedrijven en instellingen, waar jongeren stage kunnen lopen en mogelijk uit kunnen stromen naar een (beschermde) baan.

Praktijkonderwijs Zutphen werkt met een leerroutedocument. Hiermee kunnen we jongeren, ouders en alle belangstellenden laten zien welk onderwijs we aanbieden. Iedere leerling volgt een route die bij de mogelijkheden van de leerling past. De school blijft investeren in goed onderwijs en op de individuele onderwijsvraag van de jongeren. Uitgangspunt voor ons is dat we jongeren goed voorbereiden op een baan in de regio.

Het team van Praktijkonderwijs Zutphen wenst alle leerlingen een prettig schooljaar toe.

Anne-Marie Molleman
Directeur Praktijkonderwijs Zutphen

Juli 2022



Contactgegevens

Praktijkonderwijs Zutphen

Adres: Paulus Potterstraat 12a
7204 CV Zutphen

Tel.: 0575-515982

E-mail: www.info@praktijkonderwijszutphen.nl

Web: www.praktijkonderwijszutphen.nl

De administratie is op werkdagen van maandag tot en met donderdag bereikbaar tussen 8.00 en 14.00 uur en op vrijdag van 8.00 uur tot 13.00 uur.

Directie / management

Het management van Praktijkonderwijs Zutphen bestaat uit een directeur, een adjunct-directeur/ teamleider bovenbouw en een teamleider onderbouw, te weten:

- directeur
- adjunct-directeur/ teamleider bovenbouw
- teamleider onderbouw

mevrouw A. Molleman
de heer F. Hubert
mevrouw N. Rutgers

Schoolbestuur

Praktijkonderwijs Zutphen behoort tot stichting Achterhoek VO. De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur: mevrouw M.W. van Hattum (voorzitter) en mevrouw A.C. de Visch Eybergen. Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur.

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad invloed op het bestuursbeleid.

Achterhoek VO verenigt scholen van openbare en bijzondere signatuur. De stichting bestuurt onderstaande scholen voor voortgezet onderwijs in de Achterhoek:

Almende College, Baudartius College, Eligant Lyceum, Gerrit Komrij College, Ludger College, Houtkamp College, Kompaan College, MaxX, Metzo College, Prakticon, Praktijkonderwijs Zutphen, Pronova, Rietveld Lyceum, Panora Luceum, Christelijk College Schaersvoorde, Het Stedelijk en Ulenhofcollege. Samen bieden de scholen van Achterhoek VO een breed scala aan opleidingsmogelijkheden.

Adresgegevens Achterhoek VO

Holterweg 119, 7001 EK Doetinchem
Postbus 429, 7000 AK Doetinchem
T (0314) 39 41 81
E info@achterhoekvo.nl
I www.achterhoekvo.nl

Inspectie van het onderwijs

De overheid vraagt aan ons om vragen over onderwijs vanuit een loket (postbus 51) binnen te laten komen. Er wordt niet gecommuniceerd via de inspectiekantoren.

E-mail: info@owinsp.nl

E-mail: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)
Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900 – 1113111.

Samenwerkingsverband

Praktijkonderwijs Zutphen valt onder het samenwerkingsverband (SWV) VO-Zutphen. Bij dit SWV zijn alle VO-scholen in de gemeente Zutphen, Bronckhorst en

Rheden verbonden. Het SWV geeft een toelaatbaarheidsverklaring af voor het praktijkonderwijs. De school vraagt deze aan.

Leerlingenfonds Werkinzicht

Het leerlingenfonds Werkinzicht organiseert en financiert activiteiten en faciliteiten voor de jongeren en de school. Doelstelling van de stichting: het bevorderen van een soepele overgang van school naar werk of van school naar werk met een vervolgopleiding (entree-opleiding en mbo-niveau 2), opleiding of cursus door bedrijfsverenigingen geïnitieerd. Naast het bevorderen van werk stelt het leerlingenfonds zich ook ten doel de school financieel te

ondersteunen bij het verwerven van additionele middelen om de leerlingen optimaal uit te rusten voor de overstap naar de arbeidswereld.

Leerlingenfonds Werkinzicht financiert:

- de bedrijven-/ netwerkdag;
- een bijdrage in de buitenlandreis van leerjaar 3;
- de onkosten voor de stage van de leerlingen.

Ziekmelding/ verzuim

Absentie van een leerling dient telefonisch te worden doorgegeven door de ouder of verzorger tussen 7.45 uur en 8.15 uur op telefoonnummer 0575-515982.

De school houdt de absentie en het te laat komen van leerlingen nauwkeurig bij. U kunt dit zelf in het leerlingvolgsysteem Presentis volgen onder het kopje "Aanwezigheid". Iedere morgen worden de absentes vergeleken met de afgemelde leerlingen. Mocht een leerling

ongeeoorloofd absent zijn, dan zal er vanuit school actie ondernomen worden. We bellen ouders/ verzorgers, het kan zijn dat we een huisbezoek brengen, ouders vragen om op school te komen en we hebben bij structureel verzuim de plicht dit te melden bij de leerplicht. De school kan ook advies vragen aan de jeugdarts. U kunt hiervoor worden opgeroepen.

De school heeft een verzuimprotocol waarin staat beschreven hoe te handelen. Dit protocol kunt u bij de school opvragen.

Anti-pest coördinator

Een van de fundamenteën van onze school is de veiligheid die wij onze leerlingen willen bieden. Een veilige, open sfeer, waarin iedereen zichzelf kan zijn, met respect voor alle anderen. Praktijkonderwijs Zutphen neemt pesten serieus en pakt pesten aan.

Wij vinden het van belang dat iedereen hier een rol in heeft. Iedereen is verantwoordelijk en handelt ernaar.

De mentor is het eerste aanspreekpunt, omdat de mentor de meeste contactmomenten (60%) in de week heeft. We hebben lessen over pesten in ons lesprogramma opgenomen.

De school heeft een anti-pest coördinator waarbij de volgende taken zijn vastgelegd:

- het toezicht houden en zo nodig inspelen op het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;
- het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Bij ons op school is dit mevrouw M. Besse-link. Zij ziet er persoonlijk op toe en draagt ideeën aan.

Zij is tevens aanspreekpunt voor leerlingen en collega's.

De school heeft met de regio een convenant Veilige School en de school heeft een protocol bij crisis, rampen en calamiteiten. Beiden zijn op te vragen bij de school.

Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Praktijkonderwijs Zutphen wil klachten zoveel mogelijk voorkomen. Maar waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt en dat kan aanleiding geven tot klachten. In eerste instantie gaan we ervan uit dat klachten op een eenvoudige manier binnen de school zijn op te lossen, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met de mentor of teamleider.

Onze school maakt onderdeel uit van stichting Achterhoek VO. Achterhoek VO heeft een stichtingsbrede klachtenregeling. De volledige tekst van deze klachtenregeling is te vinden op www.achterhoekvo.nl. De regeling is bedoeld om ouders, leerlingen en medewerkers te garanderen dat er een goede afhandeling van een klacht plaatsvindt. Klachten kunnen van velerlei aard zijn.

Om klachten op een goede wijze af te handelen, beschikt de school over interne vertrouwenspersonen. Deze opereren onafhankelijk en onpartijdig, zijn zeer integer en beschikken over de juiste competenties om met mogelijk delicate onderwerpen om te

kunnen gaan. Zij zullen altijd nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt voor de klacht. Wanneer het komt tot het feitelijk indienen van een klacht, dan zal de interne vertrouwenspersoon helpen om de klacht op de juiste plaats te deponeren en waar nodig begeleiden bij de gesprekken over de klacht. De interne vertrouwenspersoon zal uitermate vertrouwelijk en zorgvuldig met de klacht omgaan. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de interne vertrouwenspersoon de leerling of ouder helpen om de klacht te formuleren voor de externe klachtencommissie van Achterhoek VO.

Interne vertrouwenspersoon

Berry Goldenbeld b.goldenbeld@praktijkonderwijszutphen.nl
Karin van Burken k.vanburken@praktijkonderwijszutphen.nl

De externe vertrouwenspersonen zijn:

Nicoline Broekhuis (n.broekhuis@outlook.com)
Paul Kanters (p.kanters@hccnet.nl)

Jeugdgezondheidszorg

Ook in het schooljaar 2022-2023 is de jeugdgezondheid van GGD Noord- en Oost-Gelderland er weer voor u en uw kind!

De jeugdarts onderzoekt uw kind op lengte, gewicht, houding en gedrag in het eerste leerjaar. U krijgt van de GGD altijd van tevoren bericht wanneer en waar zij u of uw kind uitnodigen voor een gezondheidsonderzoek of een gesprek. Spreekuren van de jeugdverpleegkundigen worden via school bekendgemaakt.

De jeugdarts maakt deel uit van het zorg- en adviesteam van de school. Tevens is de jeugdarts beschikbaar om bij langdurig en/of regelmatig schoolverzuim te ondersteunen.

De GGD verzorgt de vaccinaties voor jongeren. Leerlingen krijgen hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Anoniem chatten of mailen via [jouwggd.nl](https://www.jouwggd.nl): de leerling kan met al zijn/haar vragen over gezondheid en welbevinden terecht op www.jouwggd.nl. Zie voor chattijden de website.

Meer informatie?

Kijk op onze website www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden.

Wij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00.

Gezonde school

De school heeft beleid opgesteld voor een Gezonde School-aanpak omdat wij een gezonde leefstijl belangrijk vinden en om de leerlingen zo gezond mogelijk te laten opgroeien.

Het beleid is te vinden op de website van de school.

We hebben in 2021 wederom de gouden schoolkantineschaal behaald en het in 2022 uitgebreid met het behaalde vignet relaties en seksualiteit.

De school heeft vanaf 2018 het vignet Gezonde School ontvangen voor voeding, sport en bewegen en relaties en seksualiteit.

Sporten en bewegen geven we veel aandacht. Leerlingen krijgen voldoende lessen bewegingsonderwijs. Daarnaast organiseren we pauzesport, schoolzwemmen, naschools sporten, verschillende clinics en kunnen leerlingen begeleiding krijgen van de buurtsportcoach op school.

Binnen dit beleid valt ook het onderdeel Seksualiteit en Relaties, hier besteden we schoolbreed aandacht aan tijdens de vakken Burgerschap en bij het vak Verzorging.

De school is geheel rookvrij.

Medezeggenschapsraad (M.R.)

De M.R. is een orgaan dat meedenkt en meebeslist over onderwerpen ten aanzien van beleid zoals vastgelegd in de betreffende wetgeving.

Personeelsgeleding

1. Mevrouw I. van der Plas

2. Mevrouw S. Ilbrink-Smies
3. Mevrouw T. van der Hoogte

Oudergeleding

1. De heer E. Frielink
2. De heer I. Terpstra
3. vacant

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)

Alle scholen bij de Achterhoek VO-groep maken deel uit van de G.M.R.
De G.M.R. is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Achterhoek

VO. Mevrouw I. van der Plas en de heer E. Frielink vertegenwoordigen de school in de GMR.

Ouderkwaliteitsraad (OKR)

De school heeft een ouderkwaliteitsraad op onderwijskundig, sociaal-maatschappelijk en huishoudelijk gebied. Zij praten mee over ontwikkelingen binnen de school of ontwikkelingen die in gang gezet dienen te worden. Door vertrek van ouders uit deze raad zijn we op zoek naar nieuwe leden.

Leden ouder(-s)/ verzorgers

1. Mevrouw M. Terpstra

2. Mevrouw G. Spiertz
3. Mevrouw S. Jansen Schuiling
4. Mevrouw J. Bree
5. De heer F. Oonk
6. Vacant

Leden van de ouderraad van het personeel

1. Mevrouw J. van der Kraan (voorzitter)
2. Wisselend vanuit het MT: mevrouw N. Rutgers, de heer F. Hubert en mevrouw A. Molleman

Leerlingenraad

De leerlingenraad wordt betrokken bij de ontwikkelingen en beleidsontwikkelingen van de school. Zij kunnen meedenken, meepraten en op sommige gebieden meebeslissen over zaken van de school. Zo worden ze betrokken bij een sollicitatieprocedure; hierbij verzorgen ze de rondleiding en wordt hun mening meegenomen in de beslissing.

Jaarlijks zijn er verkiezingen voor de vacante plekken. In samenspraak met de leerlingenraad wordt een leerlingenstatuut opgesteld.

De leerlingenraad komt 8 keer per schooljaar bij elkaar voor vergadering of training.

Leden van de leerlingenraad

Leerjaar 1: vacant

Leerjaar 1: vacant

Leerjaar 2: Joshua

Leerjaar 2: Fabian

Leerjaar 3: Stijn

Leerjaar 3: Gianna

Leerjaar 3: Romy

Leerjaar 4: Isa

Leerjaar 4: Jasper



Kwaliteitszorg

Op het Praktijkonderwijs in Zutphen is de kwaliteitszorg een cyclisch proces. Elk jaar vragen wij aan onze leerlingen hoe zij onze school ervaren middels een PRO-Zo-enquête. Bij ouders en stagebedrijven doen wij dit elke twee jaar. Dit jaar

hebben de medewerkers en het management het medewerkersonderzoek vanuit DUO ingevuld.

Aan de hand hiervan wordt een plan geschreven en gaan we kijken wat beter kan en wat juist goed gaat.

Onderdelen	Leerlingen 2021-2022	Ouders 2021-2022
Passend aanbod	3.25	3.49
Zelfstandigheid	2.82	
Motivatie	2.92	
Begeleiding	2.89	3.25
Stage	3.07	3.35
IOP/OPP en portfolio	3.04	3.26
Leerervaring	2.78	
Veiligheidsgevoel	3.12	
Veiligheid	3.90	3.30
Welbevinden	2.93	
Leraren betrokkenheid	2.93	
Stimulerende omgeving		3.34
De school		3.37
Communicatie met ouders		3.28
Stages en werken		3.21
Gemiddelde	3.07	3.30

De stagebedrijven geven ons gemiddeld een 3.69
Uitkomsten medewerkers-
tevredenheidsonderzoek
via DUO

Normwaarde onder 3 (verbeterpunt), tussen 3 en 3.5 (voldoende), vanaf 3.5 (goed)

Aandachtspunten	uitkomsten personeel
Direct leidinggevende. teamleider	8,5
Werkomstandigheden	8,3
Inhoud van het werk	8,0
Onderwijs	8,0
Sfeer	7,6
Samenwerking	7,4
Werkdruk	7,3
MR	7,3
Professionele gesprek	7,2
Schoolleiding	6,8
Persoonlijke ontwikkeling	6,5
Communicatie	6,2

De gegevens van leerlingen en ouders zijn ook in te zien op Scholenopdekaart.nl

Vakantierooster schooljaar 2022-2023

Eerste schooldag	maandag 22 augustus 2022
Herfstvakantie	maandag 24 oktober t/m vrijdag 28 oktober 2022
Kerstvakantie	vrijdag 23 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	maandag 27 februari t/m vrijdag 3 maart 2023
Tweede Paasdag	maandag 10 april 2023
Meivakantie	maandag 24 april 2023 t/m vrijdag 5 mei 2023
Hemelvaart	donderdag 18 mei en vrijdag 19 mei 2023
Pinksteren	maandag 29 mei 2023
Laatste lesdag	maandag 3 juli 2023
Eerste lesdag 2023-2024	maandag 21 augustus 2023

Studiedagen voor personeel:

Studiedag 1 dinsdag 31 januari 2023

Studiedag 2 maandag 12 juni 2023

Studiedag 3 dinsdag 4 juli 2023

De lessen vervallen voor de leerlingen op studiedagen en organisatiedagen. De stages gaan op de studiedagen wel door.

Organisatiedagen voor personeel:

woensdag 5 juli t/m vr 7 juli 2023

Rapporten en doorstroom

De leerlingen ontvangen in december en in juli het rapport. Dit schooljaar doet 1,9 % van de leerlingen het schooljaar nog een keer over. Het betreft allemaal leerlingen in leerjaar 5. En 1,45 % van de leerlingen slaat een klas over.

Schoolverlof

Buiten de door school vastgestelde vakantiedagen kan de leerling alleen verlof krijgen met toestemming van de directeur. Leerlingen kunnen bij de directeur een verzoek indienen met behulp van een ingevuld aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier is op te vragen bij de teamleiders of de directeur.

Zijn er omstandigheden dat er meerdere vrije dagen nodig zijn, dan moet u ook bij de directeur het verzoek indienen. Voor een langere periode verlof dient u een verzoek voor te leggen aan de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Dit gaat altijd in overleg met de directeur.

Praktijkonderwijs Zutphen

Het Praktijkonderwijs Zutphen deelt de leerlingen in leerjaar 1 in Pro en Pro+ groepen.

De leerlingen die zonder twijfel zijn aangewezen op Praktijkonderwijs, krijgen les in de Pro-groepen.

De Pro+ groepen zijn voor leerlingen die qua leervermogen meer uitdaging nodig hebben. In hun onderwijsprogramma wordt gewerkt met methodes die in de basisberoepsgerichte leerweg gebruikt worden. Deze lessen worden afgewisseld met de praktijkvakken. Voor een aantal leerlingen is er de mogelijkheid om aan het einde van het eerste leerjaar over te stappen naar de VMBO-basisberoepsgerichte leerweg. Naast de reguliere stroom, die de leerlingen direct op (begeleid)werk en praktijkdiploma's voorbereidt, gaan de laatste jaren steeds meer jongeren in het vijfde leerjaar 1 dag in de week naar het mbo en halen daar, met extra begeleiding van het Praktijkonderwijs, een diploma voor de entree-opleiding.

Lestijden

Lesuur 1: 08.20 – 09.10 uur

Lesuur 2: 09.10 – 10.00 uur

Pauze

Lesuur 3: 10.15 – 11.05 uur

Lesuur 4: 11.05 – 11.55 uur

Pauze

Lesuur 5: 12.20 – 13.10 uur

Lesuur 6: 13.10 – 14.00 uur

Pauze

Lesuur 7: 14.15 – 15.05 uur

Op maandag en vrijdag eindigen de lessen altijd om 14.00 uur.

Wachtlopen

Voor schooltijd, tijdens de pauzes en na schooltijd wordt er wachtgelopen van 08.05 - 08.20 uur, 10.00 - 10.15 uur, 11.55 - 12.20 uur, 14.00 - 14.15 uur en na 15.05 uur.





Ontwikkelingsperspectiefplan en Mijn Ontwikkel Plan - Presentis

Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 zijn we als Praktijkonderwijs verplicht om voor iedere leerling een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) op te stellen. In dit plan staat de uitstroombestemming, de bevorderende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van de leerling. Het primaire doel van het OPP is de ontwikkelingskansen van jongeren te optimaliseren: het belang van de jongeren staat voorop. In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school de doelen die een leerling kan halen. Tevens staat hierin de extra ondersteuning beschreven. Het biedt handvatten waarmee de docent het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van de leerling. En het laat zien waar de school samen met de leerling naartoe werkt. Als Praktijkonderwijs Zutphen hebben we ervoor gekozen om het OPP een onderdeel te laten zijn van het Mijn Ontwikkel Plan (MOP; landelijk wordt

Individueel Ontwikkel Plan gehanteerd). Voor alle jongeren staan deze gegevens in het leerlingvolgsysteem Presentis.

Tweemaal per jaar worden er per groep MOP-besprekingen gehouden. Van belang is dat de leerling zelf zijn leer- en ontwikkelingsproces aanstuurt. Zelf kunnen meedenken, meebeslissen en de eigen weg uitzetten, zijn essentieel om de kans van slagen zo groot mogelijk te maken. Na de MOP-besprekingen worden de ouders met de jongere uitgenodigd om de bevindingen en de plannen in het voortgangsgesprek door te nemen. Voor elk voortgangsgesprek zal 30 minuten ingepland worden.

De persoonlijke ontwikkelingen en vorderingen van de leerling kunnen ouders/ verzorgers thuis volgen via Presentis. Alle jongeren en ouders/ verzorgers ontvangen hiervoor een persoonlijke inlogcode.

Communicatie en privacy

Voor de huidige jongeren en hun ouders/ verzorgers zijn er informatieavonden, voortgangsgesprekken, huisbezoeken en de Algemene Ouderavond. Ouders/ verzorgers kunnen altijd via school telefonisch contact opnemen met de mentor van hun kind of de mentor mailen.

Ouders/ verzorgers ontvangen 5 keer per jaar de nieuwsbrief per mail van het leerjaar van hun kind. Verder zijn relevante activiteiten te vinden op de site van school onder het kopje “Praktisch” en “Schoolagenda”. Daarnaast kunnen ouders de ontwikkelingen van hun kind volgen binnen het leerlingvolgsysteem Presentis.

Wij maken voor o.a. de nieuwsbrieven, de website en folders foto's. Wij vragen aan

alle ouders om hier toestemming voor te geven. Dit zullen we ieder jaar aan alle nieuwe ouders vragen. Daarna wordt jaarlijks via Presentis aan u gevraagd of u hiermee nog steeds akkoord bent. U kunt uw toestemming op ieder moment weer intrekken. We vragen u wel dit schriftelijk aan te geven bij de mentor van uw kind en bij de administratie van de school. De school voldoet aan de nieuwe privacywet. U kunt hierover meer lezen op de website onder het kopje “organisatie/ privacy”.

Wij organiseren een kennismakingsmiddag voor nieuwe leerlingen vanuit het PO, mini lessen voor potentiële leerlingen in de regio, een Open Dag voor toekomstige leerlingen en andere belangstellenden en een bedrijven-/ netwerkdag.

Kluiscontrole

Praktijkonderwijs Zutphen voert minimaal één keer per schooljaar een kluiscontrole uit. De kluiscontrole vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het manage-

ment. De controle gebeurt altijd door twee medewerkers van school. Wij volgen de afspraken uit het Convenant Veilige School IJsselstreek Voortgezet Onderwijs.

Medicatiegebruik binnen school

Het bestuur Achterhoek VO heeft de regel dat medewerkers van school geen medicatie mogen verstrekken. Zij gaan ervan uit dat leerlingen zelf hun medicatie verzorgen. In hoge uitzondering kan daarvan afgeweken worden met

toestemming van ouders en management van de school. Dit geheel moet vastgelegd zijn in een ondertekend document door ouders/verzorgers en een lid van het management van de school.

Vakken

We verzorgen passend onderwijs dat aansluiting vindt bij de mogelijkheden van de jongeren en bij de streefdoelen voor het Praktijkonderwijs.

Ons streven is zo veel mogelijk leerlingen op streefniveau 1F uit te laten stromen. Dit

is tevens het streefdoel Praktijkonderwijs.

Om dit te monitoren maken we gebruik van methode-afhankelijke toetsen, daarnaast maken we gebruik van methode-onafhankelijke toetsen om het beheersingsniveau te meten.

Theorie		Groepen
Nederlands	ne	1 – 5
Rekenen/wiskunde	re/wi	1 – 5
Engels	en	1 – 4
Mens en maatschappij	mm	1 – 5
Informatica	in	1 – 3
Wereldoriëntatie	wo	1 – 2
Burgerschap	bu	1 – 5
Zorguur	zo	1 – 5
Loopbaanoriëntatie	lo	3 – 5
Veilig werken	vw	3
Theorie Cursus		4 – 5
Theorie mbo (middelbaar beroepsonderwijs)		5

Praktijk		Groepen
Kunst en cultuur	k&c	1 – 2
Bewegingsonderwijs/ sportschool	be	1 – 5
Groen	gr	1 – 5
Verzorging	ve	1 – 5
Bouw	bo	1 – 5
Techniek	te	1 – 5
Vrije tijdsbesteding	vtb	1 – 2
Zwemmen	zw	1
Horeca	ho	2 – 5
Project	pr	2- 3
Maatschappelijke stage	mas	2
Training in arbeid en zelfredzaamheid	taz	3
Stage	st	3 – 5
Praktijk Cursus		4 – 5
BPV (beroepspraktijkvorming mbo)		5

Onderwijstijd

In leerjaar 1 en 2 hebben leerlingen per week 32 lessen van 50 minuten. Hiermee hebben zij 1066 uur les per jaar.

In leerjaar 3, 4 en 5 worden deze uren doorgaans meer door de stages die de leerlingen lopen.

Onder lestijd vallen de lessen op school, excursies, stages en individuele gesprekken. Bij ziekte worden lessen zoveel mogelijk vervangen door een collega.

Opzet lesprogramma's gericht wonen, werken, burgerschap en vrije tijd

Het Praktijkonderwijs begeleidt de leerlingen naar een plaats op de arbeidsmarkt. De hele schoolopleiding binnen het Praktijkonderwijs Zutphen is erop gericht de leerling voor te bereiden op een toekomstige arbeidsplek, hetzij regulier, dan wel gesubsidieerd, opdat hij zo zelfstandig mogelijk in de samenleving kan functioneren.

We bevorderen, door nauwe samenwerking met het mbo in de regio, de kansen voor onze leerlingen om de entree-opleiding te behalen. Alle theoretische en praktische trainingen binnen school zijn hier vanaf het begin op gericht. Specifiek aandachtspunt is het verwerken van z.g. werknemersgedrag.

Speerpunten hierbij zijn:

- vergroten van praktische vaardigheden
- bevorderen van sociale redzaamheid
- arbeidsvoorbereiding
- arbeidsbemiddeling
- stage in bedrijven en instellingen
- nazorg

Er zijn vier fasen van de stage

- begeleide stage
- oriënterende stage
- beroepsgerichte stage
- plaatsingsstage

De verschillende stages in bedrijven en instellingen zijn voor de arbeidsvaardigheden en de beroepsvorming van onze leerlingen van groot belang. Over het algemeen lopen de jongeren vanaf hun 15e jaar stage. De stageplaats sluit zoveel mogelijk aan bij de mogelijkheden en wensen van de leerling. Door de stage krijgt

de beroepsvorming een extra stimulans. Het biedt de leerlingen de mogelijkheid kennis te maken met het bedrijfsleven. Tevens is het een goed middel om de arbeidsvaardigheden, de bemiddelbaarheid naar de arbeidsmarkt en de kans op het verkrijgen van loonvormende (productie) arbeid te vergroten.

De stagiaires worden tijdens hun stage adequaat begeleid door zo mogelijk hun eigen mentor. De mentor kan zodoende werk en leerproces op elkaar afstemmen en tijdens gesprekken informatie met ouders en leerling evalueren.

De school sluit voor de stages van de leerlingen altijd een stagecontract af.

Schoolverlaters uit het Praktijkonderwijs kunnen in veel bedrijfssectoren terecht, waarbij het niet uitmaakt of dit een groot, dan wel een klein bedrijf betreft. In alle bedrijfsorganisaties zijn werkzaamheden te vinden die onze schoolverlaters kunnen verrichten.

Na schoolverlating bestaat er vanuit school de mogelijkheid tot nazorg van de leerling.

Ouders en leerlingen kunnen de school vragen om gedurende 2 jaar de werknemer te ondersteunen op de werkplek, de contacten met het bedrijf te onderhouden met het doel de leerling probleemloos de overstap naar de werksituatie te laten ervaren.

De coördinatie en organisatie van de geldstromen van het Europees Sociaal Fonds (ESF) geschiedt door de directeur in nauwe samenwerking met het stageteam. Deze geldstromen worden vooral aangewend om voor de leerlingen cursussen in te kopen en de nazorg te financieren.

Cursussen en opleidingen

De leerlingen kunnen op school cursussen en opleidingen volgen.

Cursussen op Praktijkonderwijs Zutphen

- Werken in het groen
- Werken in de winkel
- Werken in de techniek
- Werken in de logistiek
- Werken in de bouw
- Werken in de keuken
- Werken in de schoonmaak

Opleidingen op Praktijkonderwijs Zutphen

- SVH - Keukenvaardigheden restaurant
- SVA 1 en 2 - Scholing voor Arbeid
- NIL 1 en 2 - Lassen (verschillende niveaus en disciplines)
- Vorkheftruck- en Reachtruckchauffeur
- Motorkettingzagen en/of bosmaaien
- SHM-beroepsbeoefenaar niveau 1 (Stichting hout en meubel)
- SVS - Schoonmaken is een vak
- VCA (Veiligheid Checklist Aannemers)

MBO-entree-opleiding i.s.m. Praktijkonderwijs Zutphen

- | | |
|---|------------------------------|
| • Assistent medewerker plant, dier of groene leefomgeving | entree AOC- Yuverta Velp |
| • Assistent bouwen, wonen en onderhoud | entree mbo-Aventus Apeldoorn |
| • Assistent horeca | entree mbo-Aventus Apeldoorn |
| • Assistent logistiek | entree mbo-Aventus Zutphen |
| • Assistent installatie- en constructietechniek | entree mbo-Aventus Apeldoorn |
| • Assistent fietsenmaker | entree mbo-Aventus Zutphen |
| • Assistent verkoop en retail | entree mbo-Aventus Apeldoorn |
| • Assistent dienstverlening en zorg | entree mbo-Aventus Apeldoorn |
| • Assistent sport en facilitair | entree mbo-Aventus Apeldoorn |
| • Assistent hairstylist | entree mbo-Aventus Apeldoorn |
| • Assistent mobiliteitsbranche | entree mbo-Aventus Apeldoorn |
| • Assistent schilderen | entree mbo-Aventus Zutphen |
| • Assistent stukadoor | entree mbo-Aventus Zutphen |

Diploma

In 2022 hebben 40 leerlingen een schooldiploma behaald. Dat is 100 %.
Daarvan heeft 90 % een entreediploma behaald.

Nazorg en uitstroom

Praktijkonderwijs Zutphen biedt 2 jaar nazorg. Jongeren kunnen in deze periode ondersteuning vragen aan de school

gericht op werk. De school houdt bij waar jongeren naar uitstromen Hieronder vindt u de uitstroomgegevens vanaf schooljaar 2019-2020.

JAAR	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
TOTAAL	58	100%	64	100%	40	100%
Totaal naar werk	30	51.8%	33	51.6%	22	55%
Totaal naar leren	24	41.4%	25	39.1%	16	40%
Totaal dienstverlening	3	5,7%	3	4,8%	2	5%
Niet geplaatst én niet meer leerplichtig	1	1,7%	2	3,1%	-	-

Bestendiging van de uitstroom

In onderstaand schema wordt aangegeven of leerlingen na 1 en 2 jaar nog bezig is

met vervolgonderwijs of nog een baan heeft met of zonder onderwijs. Dit noemen we de bestendiging.

JAAR 2019	Na 1 jaar		Na 2 jaar	
Arbeid	13	19%	20	30%
Beschut WERK	1	1%	2	3%
MBO BBL	17	25%	13	20%
MBO BOL	30	45%	23	35%

JAAR 2020	Na 1 jaar		Na 2 jaar	
Arbeid	13	21%	17	28%
Beschut WERK	3	5%	0	0%
MBO BBL	14	22%	12	20%
MBO BOL	25	40%	23	38%

JAAR 2021	Na 1 jaar		Na 2 jaar	
Arbeid	10	15%		
Beschut WERK	-	-		
MBO BBL	24	37%		
MBO BOL	25	38%		

Boekenfonds en ouderbijdrage

De boeken en verbruiksmaterialen worden volgens vaststaande afspraken aan de leerlingen verstrekt. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

Bijdragen voor bijzondere activiteiten

kunnen aan school betaald worden via: ABN/AMRO, rekeningnummer: NL25ABNA 0423982745, onder vermelding van eigen bijdrage, de activiteit, de naam van de leerling en klas. De ouderbijdrage is vrijblijvend.

Sponsoring

Bij het aannemen van sponsorgelden of -middelen is er op geen enkele manier een

vorm van belangenverstrengeling mogelijk.

Activiteiten

Elk schooljaar organiseren wij diverse activiteiten voor de leerlingen en/of ouders. Te denken valt aan een schoolkamp voor leerjaar 1, verschillende informatieavonden, voortgangsgesprekken, schoolreisjes, excursies, gastlessen, bibliotheekbezoeken, stages, diverse vieringen (Sinterklaas, Kerst) en de slotavond voor de schoolverlaters.

Al deze activiteiten kunt u terugvinden op de schoolagenda op onze site www.praktijkonderwijszutphen.nl.

Elke maandagmiddag heeft het personeel vanaf 14.30 uur een programma. Dit kan een kernteamvergadering, werkgroep, ontwikkelgroep, leerjaaroverleg, intervisie, administratiemiddag of themabijeenkomst zijn.

Voordelig reizen openbaar vervoer

Achterhoek VO heeft voor de leerlingen en het personeel een regeling getroffen om goedkoper te reizen met het openbaar ver-

voer van Arriva. Op de website van de school kunt u de regeling vinden onder het kopje: praktisch- openbaar vervoer.

Schoolregels

- Zet je fiets op de juiste plek.
- Je jas hangt aan de kapstok of ligt in je kluisje.
- De plek waar je bent geweest, laat je netjes achter.
- Je spreekt met fatsoen.
- Als iemand je aanspreekt, geef je beleefd antwoord.
- Op school en op stage praten we Nederlands met elkaar.
- Docenten en andere medewerkers worden aangesproken met meneer of mevrouw.
- Wij zijn een rookvrije school.

Kluisjes

- Hier bewaar je je eigen waardevolle spullen.
- Als je de sleutel kwijtraakt kost dit € 6,-.

Computer / laptop

- Kijk voor de les of er niks kapot is.
- Houd je aan de opdracht.
- Alleen andere sites als dit hoort bij de les.
- Sluit na de les netjes af.

Leslokaal

- Je komt op tijd.
- Kom je te laat in de les, haal je de tijd dezelfde dag na schooltijd in.
- Je hebt de juiste spullen bij je voor de les.
- Petten en mutsen zijn af.
- Bij een praktijkvak draag je dichte schoenen.
- Bij een praktijkvak is je tas in je kluisje.
- Bij gym is je tas in je kluisje.
- Afspraken over gebruik mobiel wordt met de docent in de les afgesproken.

Pauzes

- Je kunt pauze houden in de aula, de gangen of op het binnenplein.
- Bij de picknicktafels zit je op de bank.
- In de grote pauze kun je naar zaalvoetbal als er toezicht is (rooster).
- Ruim je afval meteen op.
- Is de rommel niet van jou? Ga er dan niet zitten.
- Geen pakjes achter de metalen klapbanken.
- Schuif je stoel aan.

Bovenbouw

- Rijd stapvoets met scooter op het terrein van school.
- Zet je scooter op scooterparkeerplaats.
- Andere pauzeplek is voorplein of Chez-PP.



Niet toegestaan

- Zonder toestemming foto's maken of filmen in de les of pauzes
- Roken, alcohol en drugs
- Energydrinkjes/ -kauwgom/ -snoep
- (kinder-) vuurwerk en/of (nep-) wapens
- Kauwgom of snoep in de les
- Voetballen met blikjes en andere materialen
- Sneeuwballen gooien rondom school

Moedwillige vernielingen worden betaald door leerling/ouders/verzorgers. School is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal, de verantwoordelijkheid blijft bij leerling/ouders/verzorgers.

Wij hanteren het convenant Veilige School IJsselstreek Voortgezet onderwijs.

Personeelslijst

Management

Mevrouw A. Molleman	(mol)	Directeur
De heer F. Hubert	(hub)	Adjunct-directeur/ teamleider bovenbouw
Mevrouw N. Rutgers	(rut)	Teamleider onderbouw

Docenten – mentoren

Mevrouw J. van der Kraan	(vdk)	Mentor 1a/coördinator kwaliteit en onderwijs
Mevrouw U. Schlüter	(sch)	Mentor 1a
Mevrouw F. Elbahoudi	(elb)	Mentor 1b
De heer C. Scholten	(scn)	Mentor 1b
Mevrouw T. van der Hoogte	(hoo)	Mentor 2a
De Heer A. te Dorsthorst	(dor)	Mentor 2b
De heer S. Hieselaar	(hie)	Mentor 2c
Mevrouw I. Campschroer-Waarle	(cam)	Mentor 2c
Mevrouw C. Figueiredo-Smeenk	(sme)	Mentor/ stagebegeleider 3a
Mevrouw M. Manuel	(man)	Mentor/ stagebegeleider 3b
Mevrouw A. Berns	(ber)	Mentor/ stagebegeleider 3c
Mevrouw M. Köhler-Bijenhof	(bijh)	Mentor/ stagebegeleider 3c
Mevrouw R. Nieuwenhuis	(nie)	Mentor/ stagebegeleider 4a
Mevrouw A. Menkveld	(men)	Mentor/ stagebegeleider 4b/vakdocent kunst & cultuur

Mevrouw D. Akdeniz-Bagci	(bag)	Mentor/ stagebegeleider 4c
Mevrouw F. Özdemir	(ozd)	Inval docent
Mevrouw L. Harms	(har)	Docent
Mevrouw L. Heikoop-Rooth	(hei)	Logopedist/docent kunst & cultuur
De heer G. Schutte	(sce)	Mentor/ stagebegeleider 4d, 5b, 5 magazijn / vakdocent magazijn
Mevrouw B. Averdonk	(ave)	Mentor/ stagebegeleider 5a
Mevrouw K. van Burken	(vbu)	Mentor/ stagebegeleider 5 facilitair/vakdocent verzorging
De heer P. Hubert	(hbt)	Mentor/ stagebegeleider 5 horeca/ coördinator ICT
De heer H. Bulten	(bul)	Mentor/ stagebegeleider 5 groen/ vakdocent groen
De heer R. Oude Voshaar	(ovh)	Mentor/ stagebegeleider 5 bouw/ vakdocent bouw/ coördinator praktijk
De heer Y van Leeuwen	(vle)	Mentor/ stagebegeleider 5 techniek/ vakdocent techniek
De heer G. Rood	(rod)	Mentor/ stagebegeleider 5 detail/ vakdocent detail/ coördinator stage, nazorg en uitstroom
Mevrouw S. Ilbrink-Smies	(smi)	Vakdocent groen
Mevrouw M. Besselink-Gerritsen	(bes)	Zorgcoördinator/ coördinator onderwijs /docent
De heer T. Flapper	(fla)	Praktijkinstructeur/onderwijsassistent

Onderwijsondersteunend personeel

De heer T. Flapper	(fla)	Praktijkinstructeur techniek en bouw/ onderwijsassistent
De heer B. Goldenbeld	(gol)	Praktijkinstructeur horeca
De heer D. Damhuis	(dam)	Praktijkinstructeur
Mevrouw A. Velthuis	(vel)	Orthopedagoog
Mevrouw M. Geerken	(gee)	Administratie
Mevrouw I. van der Plas	(pla)	Administratie/ leerlingenfonds Werkinzicht
Mevrouw A. Gotink	(got)	Conciërge
De heer E. Gijsberts	(gijs)	Conciërge
Mevrouw I. ter Maat	(maa)	Conciërge
Mevrouw K. van der Burg	(bur)	Hulpverlener

Notities

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.



Praktijkonderwijs Zutphen
Adres Paulus Potterstraat 12A
7204 CV Zutphen
Telefoon 0575-515982
Internet www.praktijkonderwijszutphen.nl



Eigenwijs
VERDER KOMEN

**PRAKTIJKONDERWIJS
ZUTPHEN**